شماره: ۵۰/۳۷۱۴۸
تاریخ:
پیوست: ۹۵/۵/۳۱

دانشگاه آزاد اسلامی
سازمان مرکزی

بسمه تعالی

بخشنامه: به روسای واحدهای مرکز استان(دبیران هیات های امنای استان ها)، واحدهای مستقل علوم و تحقیقات تهران و نجف آباد، روسای واحدها، مراکز آموزشی و سازمان سما دانشگاه آزاد اسلامی

دستورالعمل اداری	**موضوع:** آیین نامه صندوق تامین خسارات حوادث دانشجویی	حوزه معاونت اداری و مالی

با صلوات بر محمد و آل محمد (ص)

با عنایت به لزوم ایجاد بستر و زمینه مناسب برای رشد استعدادها و نظر به افزایش هزینه های درمانی ناشی از حادثه و به منظور تامین خسارت حوادث، ارتقاء پاسخ گویی در قبال مسئولیت اجتماعی و جلب رضایت دانشجویان، حق بیمه حوادث دانشجویی مصوبات هیات امناء صندوق رفاه دانشجویی مورخ ۹۴/۰۶/۲۴ و هیات رئیسه مورخ ۹۵/۰۵/۲۶ در سال تحصیلی ۹۶-۹۵ مبلغ ۲۷،۵۰۰ ریال می باشد. ضروری است واحدها، مراکز آموزشی و آموزشکده های سمای دانشگاه آزاد اسلامی با دریافت مبلغ فوق نسبت به پوشش دانشجویان خود در قبال حوادث با رعایت شرایط و ضوابط زیر اقدام نمایند:

شرایط و ضوابط عمومی:

۱- تعاریف

۱-۱- منظور از حادثه، اتفاقات غیرعمدی و غیر قابل پیش‌بینی ناشی از عامل خارجی است که بدون قصد و اراده دانشجو در مدت تحت پوشش رخ دهد و منجر به جرح، نقص عضو، از کار افتادگی و یا فوت ایشان گردد: همچون تصادف، سقوط، خفگی ناشی مسمومیت، برق گرفتی، آتش سوزی، شهادت و...

۱-۲- نقص عضو یا از کارافتادگی دائم (کلی یا جزیی): منظور از نقص عضو یا از کار افتادگی دائم (جزیی یا کلی) قطع، تغییر شکل و یا از دست دادن توانایی انجام کار عضوی از اعضای بدن است که به علت حادثه تحت پوشش صندوق تامین خسارت حوادث دانشجویی به وجود آید و وضعیت دائمی و قطعی داشته باشد.

۱-۳- محیط دانشگاه اعم است از کلیه فضاهای آموزشی، ورزشی، اداری و غیرآموزشی و اماکن دانشگاه آزاد اسلامی از جمله خوابگاه ها، سلف سرویس و سایر اماکنی که مرتبط با امور دانشجویی می‌باشد. اردوهای علمی و دانشجویی که توسط واحد دانشگاهی تدارک و صورت می پذیرد، جزو تعاریف محیط دانشگاه آزاد اسلامی می باشد.

۲)حق بیمه

۲-۱- نظر به اینکه پوشش حوادث برای دانشجویان الزامی بوده لذا حق بیمه کلیه دانشجویان اعم از قدیم یا جدید برابر با مبلغ۲۷،۵۰۰ ریال (بیست و هفت هزار و پانصد ریال) می باشد که واحدها در هنگام ثبت نام هر ساله از دانشجو باید دریافت کنند.

نشانی: تهران،انتهای بزرگراه شهید ستاری(شمال)،میدان دانشگاه،بلوار شهدای حصارک،سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی تلفن: ۳۷-۴۷۹۱۲۳۲۵

دستورالعمل اداری

موضوع: آیین نامه صندوق تامین خسارات حوادث دانشجویی

حوزه معاونت اداری و مالی

۲-۲- کلیه حق بیمه های دریافتی باید براساس آمار واقعی دانشجویان شاغل به تحصیل و مورد تایید مرکز اطلاعات و آمار دانشگاه باشد. برای نیمسال اول حداکثر تا پایان آبان ماه و برای نیمسال دوم حداکثر تا پایان اسفندماه همان سال به صورت یک جا به حساب جاری شماره ۰۱۱۴۱۵۱۴۱۵۰۰۵ به نام صندوق تامین خسارت حوادث دانشجویی نزد بانک ملی شعبه دانشگاه آزاد اسلامی (کد شعبه۱۰۱۷) واریز و اصل اعلامیه واریزی با ذکر تعداد کل دانشجویان شاغل به تحصیل در واحد در قالب لوح فشرده جهت درج در آمار و اطلاعات به اداره کل تسهیلات اعتباری و صندوق رفاه دانشجویان سازمان مرکزی (نمونه ۱۶/۱۳۵ پیوست) ارسال گردد.

تبصره ۱) بدیهی است در صورت عدم واریز به موقع مطابق با زمان اعلام شده (نیمسال اول حداکثر تا پایان آبان ماه و برای نیمسال دوم حداکثر تا پایان اسفندماه همان سال به صورت یک جا) به حساب تعیین شده، واحد ملزم به پرداخت جریمه دیرکرد به میزان دو برابر حق عضویت مربوطه (در صورت عدم واریز در حساب بستانکاری واحد لحاظ می شود) و جبران خسارت پرونده های حوادث احتمالی خواهد بود.

تبصره ۲) از آغاز سال تحصیلی ۹۶-۹۵ کلیه کارکنان اعم از قراردادی و رسمی تمام وقت و اعضای هیات علمی از دایره شمول این بخشنامه خارج می شوند.

۳) تعهدات صندوق:

تعهدات صندوق در صورت بروز حادثه برای هر دانشجو به شرح ذیل می باشد:

ردیف	نوع تعهد	سقف تعهد(ریال)	
۱	جبران هزینه های پزشکی ناشی از حادثه تا سقف	۵۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال	پنجاه میلیون ریال
۲	جبران هزینه نقص عضو (کلی یا جزئی) ناشی از حادثه تا سقف	۲۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال	دویست میلیون ریال
۳	جبران هزینه فوت ناشی از حادثه	۲۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال	دویست میلیون ریال

دستورالعمل اداری

موضوع: آیین نامه صندوق تامین خسارات حوادث دانشجویی

حوزه معاونت اداری و مالی

تبصره ۳) فقط هزینه های پزشکی ناشی از حادثه در تاریخ وقوع قابل پرداخت بوده و هزینه های تداوم درمان قابل پرداخت نمی باشد.

تبصره ۴) در صورت بروز نقص عضو، خسارت برحسب تعرفه و با توجه به درصد نقص عضوی (دیه) که توسط پزشکی قانونی و دادگاه تایید شده باشد از مبلغ کل تعهد قابل پرداخت است. (به عنوان مثال در صورت تائید ۱۰ درصد نقص عضو (دیه) مبلغ محاسبه شده به عنوان کمک هزینه به میزان ۱۰ درصد از ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال محاسبه خواهد شد.)

تذکر: با توجه به اینکه تنها یک نوع هزینه جهت بروز حادثه قابل پرداخت است در موارد نقص عضو (تعیین دیه) توسط پزشکی قانونی و دادگاه، حتما مشخص شود که آسیب دیده درخواست دریافت نقص عضو یا صورت هزینه های بیمارستانی را دارد.

تبصره ۵) پوشش و حیطه تعهدات بیمه حوادث دانشجویی دانشگاه فقط در محیط دانشگاه آزاد اسلامی اعم از کلیه فضاهای آموزشی، کلاس های آموزش ورزشی، اداری و غیرآموزشی و اماکن دانشگاه از جمله خوابگاه ها، سلف سرویس، اردوهای دانشجویی و سایر اماکنی که مرتبط با امور دانشجویی می باشد. (موضوع بند ۱-۳ قسمت یک تعاریف)

تبصره ۶) اسناد هزینه و فاکتورهای ارسالی می بایست ممهور به مهر پزشک معالج یا بیمارستان، بدون قلم خوردگی، با ذکر تاریخ مشخص و شرح خدمات انجام شده و در سربرگ معتبر باشد.

۴)نحوه اعلام خسارت:

در صورت بروز حادثه، دانشجوی حادثه دیده یا ولی دانشجو برای دریافت خسارت مکلف است حداکثر ظرف مدت ۶ ماه پس از بروز حادثه با تکمیل فرم درخواست خسارت (نمونه ۱۶/۱۱۴ پیوست) نسبت به ارائه مدارک زیر به دبیر کمیته حوادث دانشجویی واحد اقدام کند.

دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

دستورالعمل اداری

موضوع: آیین نامه صندوق تامین خسارات حوادث دانشجویی

حوزه معاونت اداری و مالی

ردیف		عنوان مدرک
۱	الزامی برای تمامی حوادث	اصل یا کپی برابر اصل گزارش حادثه با ذکر نام حادثه دیده که به تائید مراجع ذیربط رسیده باشد. (مطابق با بندهای فرم).
۲		فرم گزارش حادثه (نمونه ۱۶/۱۲۰ پیوست) و درخواست خسارت حوادث (نمونه ۱۶/۱۱۴ پیوست).
۳		گواهی اشتغال به تحصیل و برگه انتخاب واحد در ترم وقوع حادثه و ترم جاری.
۴		اعلام شماره حساب به همراه شناسه واریز نزد بانک ملی ایران بنام صندوق رفاه دانشجویان آن واحد.
۵		تصاویر شناسنامه و کارت ملی.
۶		ارسال فیش های واریزی مبنی بر پرداخت حق بیمه دانشجویان در ترم جاری و زمان حادثه.
۷		اصل مدارک و صورت هزینه های بیمارستانی در زمان حادثه با مشخصات کامل حادثه دیده.
۸	**نقص عضو**	گواهی پزشکی قانونی و حکم دادگاه مبنی بر بروز نقص عضو در زمان حادثه با ذکر مشخص درصد دیه آن.
۹	حوادث منجر به فوت	اصل یا کپی برابر اصل (توسط دادگستری) گواهی فوت و جواز دفن.
۱۰		اصل یا کپی برابر اصل (توسط دادگستری) گواهی حصر وراثت اولیای دم.
۱۱		اصل یا کپی برابر اصل (توسط دادگستری) گزارش معاینه جسد توسط سازمان پزشکی قانونی.
۱۲	**حوادث رانندگی**	در حوادث رانندگی ارسال اصل یا کپی برابر اصل (توسط دادگستری) کروکی و گزارش راهنمایی و رانندگی الزامی است.

تبصره ۷) کلیه صورت هزینه های بیمارستانی باید به صورت اصل یا کپی برابر با اصل (توسط بیمارستان یا دادگستری) ارائه شود.

دستورالعمل اداری

موضوع: آیین نامه صندوق تامین خسارات حوادث دانشجویی

حوزه معاونت اداری و مالی

تبصره ۸) چنانچه دانشجو تحت پوشش سایر بیمه ها اعم از تامین اجتماعی یا خدمات درمانی نیز باشد مدارک ارائه شده با ذکر میزان مبلغ دریافتی باید توسط بیمه گر مذکور تایید و برابر اصل شده باشد.

تبصره ۹) کلیه مدارک مربوط به گزارش حادثه، جواز دفن، گواهی فوت و معاینه جسد باید به صورت اصل یا تصویر برابر اصل شده توسط دادگستری ارائه گردد و علت تامه فوت صریحا در آن مشخص و قید شده باشد.

تبصره ۱۰) ارائه تمامی مدارک و مستندات الزامی بوده و بدیهی است نقص هر یک از موارد و مدارک مورداشاره باعث عودت پرونده خواهد شد. لذا در صورت گذشت مدت زمان ۶ ماه از تاریخ حادثه، اداره کل تسهیلات اعتباری و صندوق رفاه دانشجویان هیچگونه تعهدی نسبت به تامین خسارات پیش آمده و جوابگوی ضرر و زیان نبوده و مسئولیت تامین آن بر عهده قصور کننده می باشد.

تبصره ۱۱) کلیه واحدهای دانشگاهی ملزم به رعایت کامل مقررات و ارسال مدارک در زمان تعیین شده بوده و مسئولیت پاسخگویی به دانشجوی حادثه دیده یا خانواده وی در صورت تعلل به عهده واحد می باشد.

تبصره ۱۲) هرگاه ثابت شود که بیمه شده تعمدا بوسیله اظهارات کذب و یا ارائه مدارک نادرست اقدام به دریافت وجوهی برای خود نموده است در این حالت نام مشمول از لیست تحت پوشش خارج و صندوق محق به دریافت مبالغی است که تحت هر عنوان بابت جبران خسارت به بیمه شده پرداخت نموده است.

۵)کمیته حوادث دانشجویی:

۵-۱- ریاست کمیته بیمه حوادث دانشجویی بر عهده ریاست واحد و دبیر کمیته نیز بر عهده رئیس یا مسئول صندوق رفاه دانشجویان است.

۵-۲- مسئولیت بررسی و رسیدگی به پرونده خسارت حوادث دانشجویی در واحد بر عهده کمیته ای متشکل از ریاست واحد به عنوان رئیس کمیته، معاون اداری و مالی، معاون دانشجویی و فرهنگی و رئیس یا مسئول صندوق رفاه دانشجویان واحد به عنوان دبیر کمیته می باشد.

تبصره ۱۳) در واحدهای فاقد صندوق رفاه دانشجویان، دبیر کمیته بیمه و رفاه واحد همچنان مسئول و متولی انجام امور مربوطه می باشد.

۵-۳- دبیر کمیته حوادث دانشجویی واحد مسئول رسیدگی به امور مربوط به حوادث دانشجویی می باشد.

۵-۴- فرم گزارش حادثه و درخواست خسارت حوادث می بایست به طور دقیق و کامل از نظر تاریخ وقوع، مکان و نوع حادثه توسط مراجع ذیربط و کمیته حوادث دانشجویی واحد دانشگاهی مورد بررسی و با مهر و امضاء مجاز مورد تایید قرار گیرد.

دانشگاه آزاد اسلامی
سازمان مرکزی

دستورالعمل اداری

موضوع: آیین نامه صندوق تامین خسارات حوادث دانشجویی

حوزه معاونت اداری و مالی

۵-۵- واحد مکلف است پس از تایید کمیته، کلیه مدارک (فیزیک پرونده) را به انضمام فرم تکمیل شده نمونه ۱۶/۱۱۴ برای اداره کل تسهیلات اعتباری و صندوق رفاه دانشجویان سازمان مرکزی ارسال تا پس از بررسی و تایید خسارت پرداختی به حساب واحد منظور گردد.

۵-۶- چنانچه مدارک ارسالی توسط کمیته با ضوابط اعلام شده تطبیق نداشته باشد صندوق مرکزی هیچگونه تعهدی در قبال پرداخت خسارت ندارد.

۶-فرآیند رسیدگی و پرداخت کمک هزینه:

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول پیگیری
۱	تهیه و تکمیل مستندات حادثه، ارائه مستندات و مدارک حادثه به صندوق رفاه دانشجویان	دانشجو یا ولی دانشجو
۲	تکمیل فرم های مربوطه و الصاق مدارک تحصیلی دانشجو مطابق با ضوابط بخشنامه	صندوق رفاه دانشجویان واحد
۳	برگزاری کمیته حوادث دانشجویی	واحد دانشگاهی
۴	رسیدگی و تطبیق مدارک و مستندات (صحت/ مطابقت)،محاسبه کمک هزینه ها مطابق با مدارک و مستندات ارائه شده دانشجو و با در نظر گرفتن شرایط بخشنامه	کمیته حوادث دانشجویی
۵	ارسال فیزیک مستندات پرونده حادثه به اداره کل تسهیلات اعتباری و صندوق رفاه دانشجویان سازمان مرکزی	کمیته حوادث دانشجویی
۶	دریافت پرونده حوادث و ثبت سامانه، رسیدگی، تطبیق مدارک و مستندات (صحت/ مطابقت) ارسال پرونده حوادث به کمیسیون پزشکی	اداره بیمه حوادث دانشجویی
۷	بررسی مدارک و سوابق پزشکی و مستندات ارائه شده و تطبیق با نوع حادثه، اعلام رای کمیسیون پزشکی	کمیسیون پزشکی
۸	رسیدگی، صدور سند حسابداری و صدور چک و واریز به حساب صندوق رفاه واحد دانشگاهی	اداره کل تسهیلات اعتباری و صندوق رفاه دانشجویان

دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

دستورالعمل اداری

موضوع: آیین نامه صندوق تامین خسارات حوادث دانشجویی

حوزه معاونت اداری و مالی

شرایط اختصاصی و تذکرات مهم:

۱-برای حوادثی که در داخل دانشگاه و محیط های وابسته اتفاق می افتد تکمیل و تایید نمونه برگ ۱۶/۱۲۰ کافی بوده و لیکن برای حوادث خارج از واحد (با رعایت تبصره ۳ بند ۲ تعریف محیط های دانشگاهی) و محیط های وابسته ارائه فرم گزارش حادثه، گزارش نیروی انتظامی و مراجع قضایی الزامی می باشد.

۲- موارد زیر و یا تحقق خطر ناشی از آن از شمول تعهدات صندوق تامین خسارات حوادث دانشجویی خارج است:

الف- خودکشی و یا اقدام به آن (صدمات بدنی که بیمه شده تعمدا موجب آن شود)

ب- مستی و یا استعمال هرگونه مواد مخدر و یا داروهای محرک و کاهنده هوشیاری و خواب آور بدون تجویز پزشک.

ج- ارتکاب بیمه شده به اعمال مجرمانه اعم از مباشرت و مشارکت و معاونت در نزاع و درگیری عمدی.

د- فوت بیمه شده به علت حادثه عمدی از طرف ذینفع (اعم از مباشرت، مشارکت و یا معاونت).

ه- حوادث ناشی از جنگ (به جز انفجار و یا عملکرد ادوات نظامی که بعد از جنگ به جا مانده است)، شورش، انقلاب و بلایای طبیعی (زمین لرزه، آتشفشان، فعل و انفعالات هسته ای و...).

تبصره ۱۴) دانشجویانی که براساس تایید مراجع ذیصلاح به درجه رفیع شهادت نایل شوند از مزایای این بیمه بهره مند خواهند شد.

۳- کلیه خساراتی که بر اثر انجام فعالیت های ورزشی در قالب مسابقات باشگاهی، لیگ و تیم های منتخب دانشگاه و یا تمرین مربوط به این گونه مسابقات ایجاد می شود خارج از تعهدات صندوق فوق‌الذکر بوده و واحدها، مراکز آموزشی و آموزشکده های سما می بایست پرونده های مربوط را از طریق مکاتبه با معاونت ورزشی دانشگاه جهت استفاده از بیمه های فدراسیون پزشکی سازمان تربیت بدنی پیگیری کنند.

۴- جمع مبالغ پرداختی بابت هزینه درمان و فوت، مطابق با میزان حداکثر مبلغ تعهد دانشگاه (موضوع بند ۳-تعهدات صندوق) خواهد بود و دانشگاه مازاد بر آن تعهدی از بابت پرداخت بیمه حوادث دانشجویی ندارد.

دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

دستورالعمل اداری

موضوع: آیین نامه صندوق تامین خسارات حوادث دانشجویی

حوزه معاونت اداری و مالی

۵- به منظور تسریع در رسیدگی و پرداخت خسارت بیمه شدگان، حق تحقیق و بررسی حادثه برای اداره کل تسهیلات اعتباری و صندوق رفاه دانشجویان (اداره بیمه حوادث دانشجویی) محفوظ می باشد.

۶- خسارت درمانی پرداختی توسط صندوق فقط در صورت بروز حادثه ناشی از عامل خارجی قابل پرداخت بوده و هیچگونه خسارتی بابت فوت، نقص عضو یا درمان ناشی از بیماری (از قبیل بیماری قلبی،نارسایی کلیه و...) توسط صندوق قابل پرداخت نمی باشد.

۷- سقف جدید تعهدات صندوق (موضوع بند ۳-تعهدات صندوق) فقط برای حوادثی که از ابتدای سال تحصیلی ۹۵-۹۶ به وقوع می پیوندد قابل اجرا بوده و عطف به ماسبق نمی شود.

۸- پس از واریز خسارت حوادث دانشجویان توسط اداره کل تسهیلات اعتباری و صندوق رفاه دانشجویان به حساب واحد مربوطه، می بایست اقدامات لازم نسبت به پرداخت مبالغ واریزی به آسیب دیدگان پس از تسویه حساب کامل بدهی آنان به واحد بر اساس ضوابط و مقررات دانشگاه صورت پذیرد و نتیجه را به اداره کل تسهیلات اعتباری و صندوق رفاه دانشجویان اعلام نمایند.

به موجب این بخشنامه که در تاریخ ۹۵/۰۵/۲۶ به تایید ریاست عالی دانشگاه رسیده است، آیین نامه صندوق تامین خسارات حوادث دانشجویی جایگزین بخش ششم مواد ۶۲۲ الی ۶۳۴ مجموعه مقررات معاونت اداری و مالی دانشگاه می گردد و کلیه مقررات مغایر با آیین نامه فوق ملغی الاثر است.

مسئولیت حسن اجرای مقررات مذکور با روسا، معاونین اداری و مالی واحدها و مراکز آموزشی و نظارت بر آن با دبیران هیات های امنای استان ها می باشد.

مرتضی احسانی

معاون اداری و مالی دانشگاه

نشانی: تهران،انتهای بزرگراه شهید ستاری(شمال)،میدان دانشگاه،بلوار شهدای حصارک،سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی تلفن: ۳۷-۴۷۹۱۲۳۲۵

شماره:
تاریخ:
پیوست:

دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی

اداره کل تسهیلات اعتباری و صندوق رفاه دانشجویان

باسلام

احتراما، به پیوست اصل اعلامیه شماره ..... مورخ ..... نزد بانک ملی شعبه..... مبنی بر واریز مبلغ..... ریال بابت حق عضویت صندوق تامین خسارات حوادث دانشجویی ..... نفر از دانشجویان این واحد دانشگاهی که به حساب جاری شماره ۰۱۱۴۱۵۱۴۱۵۰۰۵ به نام صندوق تامین خسارت حوادث دانشجویی نزد بانک ملی شعبه دانشگاه آزاد اسلامی (کد شعبه۱۰۱۷) واریز شده است جهت آگاهی و هرگونه اقدام مقتضی حضورتان ارسال می شود.

دانشگاه آزاد اسلامی واحد

توجه:

۱- به منظور صرفه جویی در وقت، هزینه و فضا از ضمیمه کردن هر نوع مدرکی غیر از تصویر اعلامیه بانکی خودداری شود.

۲- وجه حق عضویت فقط از حساب سیبا بانک ملی آن واحد واریز شود. ***نمونه برگ شماره ۱۶/۱۳۵***

نشانی: تهران،انتهای بزرگراه شهید ستاری(شمال)،میدان دانشگاه،بلوار شهدای حصارک،سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی تلفن: ۳۷-۴۷۹۱۲۳۲۵

تاریخ:
شماره:

دانشگاه آزاد اسلامی واحد

باسمه تعالی

فرم درخواست خسارت حوادث دانشجویی

توسط دانشجوی خسارت دیده تکمیل گردد

اینجانب | دانشجوی رشته | به‌شماره دانشجویی

و شماره ملی | ورودی نیمسال اول/ دوم سال

ریال خسارت ناشی از حادثه که منجر به (نوع خسارت ذکر شود): تقاضای دریافت نقص عضو☐ صورت‌هزینه بیمارستانی☐ فوت☐ مبلغ گردیده را دارم.

آدرس محل سکونت:

تلفن ثابت: تلفن همراه: امضا و تاریخ:

مشخصات مبلغ واریزی به حساب صندوق توسط امور مالی واحد تکمیل می‌شود

حق بیمه حوادث دانشجویی خانم/آقای..... به شماره دانشجویی..... طی حواله شماره .....

مورخ..... به حساب شماره ..... دانشگاه آزاد اسلامی واحد ..... واریز شده است و طی حواله شماره ..... مورخ..... به مبلغ کل ریال به حساب جاری ۰۱۱۴۱۵۱۴۱۵۰۰۵ بانک ملی شعبه دانشگاه آزاد اسلامی به نام صندوق تأمین خسارت حوادث دانشجویی حواله و مراتب طی نامه..... شماره..... مورخ..... به اداره کل تسهیلات اعتباری و صندوق رفاه دانشجویان (سازمان مرکزی) اعلام شده است.

امضا، مهر و تاریخ:

نظر به کمیته حوادث دانشجویی واحد

کمیته پس از بررسی مدارک مربوط و گزارش حادثه و تطبیق با مفاد قرارداد با پرداخت ..... ریال (به حروف .....ریال) به خانم / آقای.....به شماره دانشجویی .....بابت تأمین خسارت ناشی از حادثه مذکور موافقت نمود.

دبیر کمیته حوادث | معاون دانشجویی و فرهنگی | معاون اداری و مالی | رئیس واحد | مهر واحد

توسط واحد تکمیل شود

شماره حساب واحد | شناسه واریز | به نام

نزد بانک ملی شعبه | کد شعبه | شهرستان

تصمیم کمیته پرداخت خسارت سازمان مرکزی

امور مالی

نظر به اینکه پس از بررسی مدارک ارائه شده با پرداخت مبلغ ریال (به حروف ریال) بابت خسارت مذکور موافقت گردیده است؛ خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به پرداخت وجه اشاره شده به حساب جاری اعلام شده توسط واحد اقدام شود.

امضا و تاریخ:

توجه: این فرم بایستی در دبیرخانه واحد به ثبت برسد

شماره:
تاریخ:
پیوست:

دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

«فرم گزارش حادثه»

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:

رشته: مقطع: نام واحد:

تاریخ حادثه: نوع حادثه: علت حادثه:

آدرس محل سکونت و شماره تماس ضروری:

شرح کامل حادثه:

امضاء متقاضی

تایید و امضاء مسئولین مربوطه با توجه به نوع حادثه:

خوابگاه: تربیت بدنی: دانشجویی: حفاظت: حراست:

تایید و امضاء:

دبیر کمیته حوادث دانشجویی اعضای کمیته حوادث دانشجویی مهر واحد

فرم شماره ۱۶/۱۲۰

نشانی: تهران،انتهای بزرگراه شهید ستاری(شمال)،میدان دانشگاه،بلوار شهدای حصارک،سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی تلفن: ۳۷-۴۷۹۱۲۳۲۵