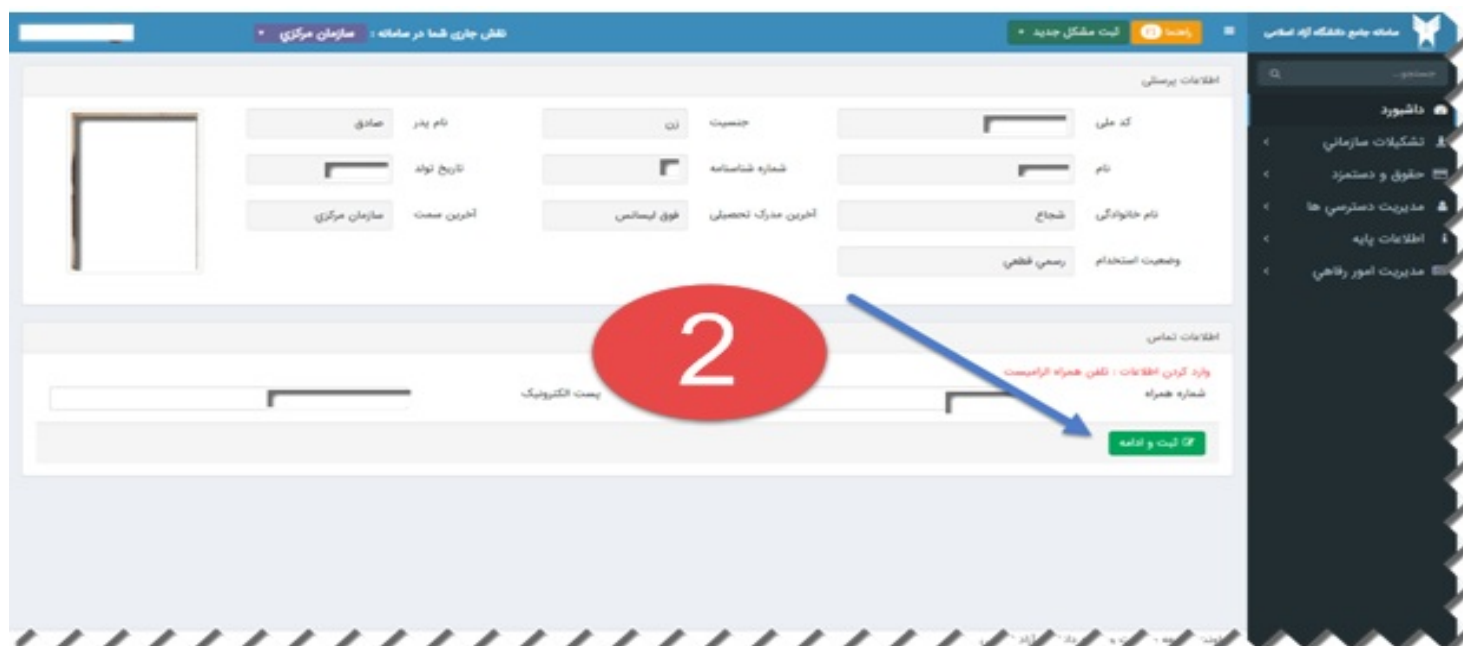


راهنمای ثبت هزینه صندوق مزاد درمان

۱. بعد از ورود به سامانه ساجد ، ابتدا از قسمت داشبورد، بر روی کاشی صندوق تا مین هزینه مزاد درمان (مطابق تصویر) کلیک نمایید



- ۲- در صورتیکه قبلا شماره همراه و یا ایمیل خود را وارد ننموده اید در این قسمت وارد نموده و سپس ثبت و ادامه را کلیک کنید



۳- وارد بخش ثبت و پیگیری هزینه شوید

وضعیت ثبت نام شما در دوره

شماره	وضعیت بررسی	تاریخ درخواست	نوع عضویت	تعداد اعضا	نام خانوادگی	نام	کد ملی	واحد دانشگاهی
۱۴	مستقر ارسال به سازمان (دبیر بیمه مازاد درمان)	۱۳۹۷/۱۲/۲۸	ویژه	*	شجاع			سازمان مرکزی

ثبت و پیگیری هزینه

همکار گرامی

با توجه به فعال شدن بخش ثبت و پیگیری هزینه های وارد درمان در سامانه ، در صورت لزوم ثبت ارسالی و درخواست عضویت ما و اعضای خانواده تان به تأیید دبیر رفاهی واحد دانشگاهی رسیده آماده ارسال به سازمان مرکزی ، می توانید از بخش ثبت هزینه ها، درخواست های مربوطه را ثبت و پیگیری نمائید. بدیهی است هزینه ها بعد از مراحل بررسی مدارک ارسالی بر اساس قرارداد دوره و تسهیلات صندوق و کسر کسورات قانونی و در صورت تسویه حساب حق عضویت دوره توسط واحد دانشگاهی ، قابل پرداخت خواهد بود.

رویداد به بخش ثبت و پیگیری هزینه ها

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه آزاد اسلامی

۴- برای ثبت هزینه وارد ابزار ثبت پرونده جدید شوید

لیست پرونده های خسارت من (۱)

قبلی ۱ بعدی

ثبت پرونده جدید

ردیف	واحد دانشگاهی	تاریخ درخواست	جمع کل هزینه	وضعیت	کارتابل	شماره
۱						

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه آزاد اسلامی

۵- سپس برای ثبت هزینه های خود ثبت پرونده جدید را انتخاب نمائید تا اقدام به ثبت هزینه های درمان نمایید

اطلاعات دوره و عضویت شما در صندوق

دوره فعلی بیمه مازاد درمان: بیمه تکمیلی ۱۳۹۷ تاریخ شروع: ۱۳۹۷/۱/۰۱ تاریخ پایان: ۱۳۹۸/۰۹/۳۰
وضعیت عضویت شما در دوره فعلی: واحد دانشگاهی | سازمان مرکزی | تاریخ ثبت نام: ۱۳۹۷/۱۲/۱۸ | نوع عضویت: ویژه | وضعیت فعلی بررسی: منتظر ارسال به سازمان(دبیر بیمه مازاد درمان)

ثبت اطلاعات فاکتورها و صورتحساب های هزینه های پزشکی

لیست خسارت ها

ثبت ردیف جدید بازگشت به لیست درخواست های من

ردیف	نام بیمار	تاریخ هزینه	مبلغ هزینه	تاریخ بیمه اول	مبلغ بیمه اول	تاریخ بیمه دوم	مبلغ بیمه دوم	مبلغ پرداختی شما	وضعیت بررسی	#
------	-----------	-------------	------------	----------------	---------------	----------------	---------------	------------------	-------------	---

*** مراحل بررسی و درخواست شما پس از تحویل فیزیک اصل مدارک هزینه به دبیر رفاهی آغاز خواهد شد.

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه آزاد اسلامی

۶- در این قسمت تاریخ هزینه های خود را ثبت نمائید و بررسی وضعیت عضویت را کلیک کنید، لازم به ذکر است تاریخ ثبت هزینه باید در دوره مذکور باشد و عضو جدید برای کلیه هزینه ها ۳ ماه و برای زایمان و کورتاژ و سزارین حداقل ۹ ماه دوره انتظار را سپری کنند

افزودن خسارت جدید

بررسی وضعیت عضویت

تاریخ هزینه

بررسی وضعیت عضویت

ابتدا تاریخ فاکتور را از فیزیکی شده انتخاب نمائید و در بررسی وضعیت عضویت کلیک نمائید.

*** مراحل بررسی و درخواست شما پس از تحویل فیزیک اصل مدارک هزینه به دبیر رفاهی آغاز خواهد شد.

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه آزاد اسلامی

۷- در این قسمت برای عضو تحت پوشش شما که هزینه درمان مربوط به ایشان می باشد را انتخاب نمایید

تاریخ هزینه

۱۳۹۸/۰۷/۰۴

بررسی وضعیت عضویت

شما در بیمه مازاد درمان از تاریخ ۱۳۹۷/۰۱/۰۱ تا تاریخ ۱۳۹۸/۰۹/۳۰ بصورت "ویژه" عضویت دارید.

انتخاب بیمار

7

انتخاب کنید...

انتخاب فرد بیمه

۸- قبل از تکمیل و ادامه فرم، از سمت چپ صفحه () فلشهای قرمز رنگ، صفحه زیر را باز نموده و مطالب را مطالعه نمائید

۹- منوی کشویی را باز نموده و نوع هزینه را انتخاب کنید

۱۰- مبلغ کل هزینه درج شده قبل از کسر بیمه ، تحفیفات ، فرانشیز و... را وارد نمائید:
تبصره: در صورتیکه فاکتور هزینه دارای مبلغ تخفیف یا هرگونه مبلغی که مراکز درمانی آن را از شما یا تامین اجتماعی دریافت نکرده است، آن مبلغ را از جمع هزینه کل کسر نمایید.

۱۱- نوار کشوی وضعیت پرداخت سهم سازمان تامین اجتماعی را باز نموده و وضعیت را انتخاب نمائید:

الف- سهم تامین اجتماعی در فاکتور مورد نظر رویت شده
- پرداخت شده: ب: پروندهای بیمارستانی که آزاد میباشد و برای دریافت سهم تامین اجتماعی اقدام شده
پس از دریافت مبلغ از تامین اجتماعی

- هزینه مشمول مقررات تامین اجتماعی نمیباشد: لیزیک ، دندانپزشکی و ناباروری
- خودم تمایل به دریافت هزینه از تامین اجتماعی ندارم: پروندهای بیمارستانی که آزاد محاسبه شده و علیرغم پوشش تامین اجتماعی فرد تمایل به مراجعه و دریافت هزینه آنرا ندارد، در این موارد پرداخت خسارت ، صندوق نسبت به کسر فرانشیز بیمه گر اصلی اقدام خواهد نمود
- پرداخت شده است اما از مبلغ آن اطلاعی ندارم: فاکتورهای پاراکلینیکی که سهم سازمان دیده نمیشود
۱۲- میزان پرداختی بیمه گر اصلی (تامین اجتماعی):مبالغ ذکر شده در بندالف و ب را درج نمائید

۱۳- مبلغ پرداختی توسط بیمار نیز در این قسمت درج می شود

۱۴ و ۱۵ - شامل افرادی است که غیر از صندوق هزینه مازاد دانشگاه عضو بیمه دیگری خارج از دانشگاه هستند، مانند بیمه دانا ، البرز و غیره



8

- ۱- نوع پاراکلینیکی عبارت است از هزینه های سرپایی بدون بستری شدن در بیمارستان مانند: سونوگرافی، انواع تصویر برداری پزشکی آندوسکوپی، MRI، سی تی اسکن، کلونوسکوپی و غیره...
- ۲- هزینه هایی که در زمان بستری شدن در بیمارستان انجام شده باشد جزء هزینه های پاراکلینیکی محسوب نمی شوند
- ۳- تصویر برداری دندانپزشکی در صورتیکه جزء درمان دندانپزشکی باشد، جزء هزینه های پاراکلینیکی محسوب نمی شوند

اطلاعات تکمیلی

نوع هزینه مورد نظر را انتخاب نموده

انتخاب کنید...

مبلغ کل هزینه • 10

مبلغ کل هزینه های که در فاکتور مشاهده میکنید را وارد نموده

9 نوع هزینه

وضعیت پرداخت سهم سازمان تامین اجتماعی

انتخاب کنید...

میزان پرداختی بیمه گر اصلی (تامین اجتماعی) • 12

میزان پرداختی بیمه دوم در صورت وجود (سایر بیمه های تکمیلی) • 14

توضیحات

تاریخ پرداخت بیمه اصلی (تامین اجتماعی)

تاریخ پرداخت همان تاریخ سهم سازمان میباشد

در صورتیکه سهم سازمان تامین اجتماعی در حین تسویه حساب با مرکز درمانی پرداخت شده، تاریخ هزینه را در این قسمت وارد نمایید.

15 تاریخ پرداخت بیمه دوم در صورت وجود (سایر بیمه های تکمیلی)

در صورت داشتن بیمه دیگری غیر از صندوق مازاد دانشگاه

13 مبلغ پرداختی توسط شما

مبلغ پرداختی توسط بیمار

در این کادر گزینه مورد نظر را انتخاب نموده، به طوری مثال اگر با دفترچه تامین اجتماعی خود به مرکز درمانی مراجعه نموده اید و فاکتور دریافت کرده اید در این قسمت گزینه پرداخت شده است را انتخاب نموده و مبلغ سهم سازمان را انتخاب کنید و اگر سهم سازمان درج نشد مبلغ مورد نظر همان کسر هزینه کل از مبلغ پرداختی توسط شما میباشد و گزینه های یعنی نیز مشخص میباشد

در صورت داشتن بیمه دیگری غیر از صندوق مازاد دانشگاه

*** پرداخت خسارت بر اساس مقررات و محدودیت های قرارداد صندوق بوده و ثبت درخواست شما لزوماً به معنی پرداخت همه هزینه ها نخواهد بود

۱۶- در پایان تکمیل فرم افزودن هزینه خسارت به لیست را کلیک نمایید

*** پرداخت خسارت بر اساس مقررات و محدودیت های قرارداد صندوق بوده و ثبت درخواست شما لزوماً به معنی پرداخت همه هزینه ها نخواهد بود

16

افزودن هزینه خسارت به لیست

۱۷- در انتها ذخیره نهایی و ارسال به دبیر رفاهی

اطلاعات دوره و عضویت شما در صندوق

دوره فعلی بیمه مازاد درمان: بیمه تکمیلی ۱۳۹۷ تاریخ شروع: ۱۳۹۷/۱۰/۰۱ تاریخ پایان: ۱۳۹۸/۰۹/۳۰
وضعیت عضویت شما در دوره فعلی: واحد دانشگاهی : سازمان مرکزی | تاریخ ثبت نام: ۱۳۹۷/۱۲/۱۸ | نوع عضویت: ویژه | وضعیت فعلی بررسی: منتظر ارسال به سازمان (دبیر بیمه مازاد درمان)

لیست خسارت ها

ثبت اطلاعات فاکتورها و صورتحساب های هزینه های

ثبت ردیفی جدید بازگشت به لیست درخواست های من

ردیف	نام بیمار	تاریخ هزینه	مبلغ هزینه	تاریخ بیمه اول	مبلغ بیمه اول	تاریخ بیمه دوم	مبلغ بیمه دوم	مبلغ پرداختی شما	وضعیت بررسی	#
۱	مقصوده شجاع	۱۳۹۸/۰۲/۰۴	۲۰۰,۰۰۰	۱۳۹۸/۰۲/۰۴	۱۰,۰۰۰		*	۱۹۰,۰۰۰	بررسی نشده	۱
	جمع کل:		۲۰۰,۰۰۰		۱۰,۰۰۰		*	۱۹۰,۰۰۰		

ذخیره نهایی و ارسال به دبیر رفاهی

*** مراحل بررسی و درخواست شما پس از تحویل فیزیک اصل مدارک هزینه به دبیر رفاهی آغاز خواهد شد.

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه آزاد اسلامی