

فرم تقاضای انجام مأموریت

ویژه روسا و معاونان ، مدیران و کارکنان حوزه معاونت / آموزشکده ها و مدارس سما

معاون محترم دانشگاه و رئیس مرکز آموزشی و فرهنگی سما مشهد

سلام علیکم؛

احتراماً با توجه به اینکه در نظر است اینجانب /همکار محترم آقای/خانم ..... شاغل در پست

سازمانی..... این معاونت/ آموزشکده / مدرسه از تاریخ ...../...../۱۳۹۲ لغایت ...../...../۱۳۹۲ بمدت ..... روز با استفاده از

وسیله نقلیه: ۱- عمومی  ۲- وسیله نقلیه سازمان  ۳- هواپیما  ۴- قطار  به منظور انجام.....  
به..... به سازمان / شهرستان ..... عزیمت نماید/نمایم. لذا خواهشمند است در صورت تائید و موافقت نسبت به صدور حکم کارگزینی مأموریت برای ایشان/اینجانب اقدام فرمایند.

چنانچه مأموریت برای انجام تدریس در کلاس یا و کارگاه های آموزشی می باشد این ستون تکمیل شود.

روزهای تدریس:

ساعات تدریس روزانه:

در صورتیکه وسیله نقلیه رفت و برگشت با قطار یا هواپیما می باشد قسمت ذیل تکمیل گردد.

ساعت:

ساعت:

روز رفت:

روز برگشت:

نام و نام خانوادگی درخواست کننده:

سمت:

امضاء:

امور اداری حوزه معاونت سما

سلام علیکم؛

مراتب فوق مورد تائید می باشد لذا مقتضی است نسبت به تهیه و صدور حکم مأموریت نامبرده با رعایت ضوابط مربوطه اقدام گردد.

دکتر محمدرضا ناصری

معاون دانشگاه و رئیس مرکز آموزشی و فرهنگی سما

واحد مشهد