((بسمه تعالی))

معاونت محترم دانشگاه و رئیس مرکز آموزشی و فرهنگی سما

باسلام واحترام

خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به صدور گواهی اشتغال به کار برای اینجانب ..... شاغل در ..... به شماره پرسنلی ..... جهت ارائه به بانک موسسه/صندوق/تعاونی ....شعبه..... اقدام نمائید . با توجه به اینکه ضامن متقاضی وام خانم/آقای ..... می باشم ، درصورتیکه نامبرده اقساط مذکور را در موعد مقرر پرداخت ننمود دانشگاه مجاز است اقساط معوقه را از حقوق اینجانب کسر و به حساب آن بانک /صندوق/ موسسه واریزنماید.

مخصوص ضامن	۱-مبلغ وام دریافتی ..... ۲-میزان اقساط وام ..... ۳-نسبت وام گیرنده با ضامن .....

مشخصات و امضاء وام گیرنده .....

مشخصات و امضاء ضامن .....

تایید نماینده کارگزینی دانشگاه (درصورت عدم مراجعه ضامن به امؤر اداری)**امضاء:**

این قسمت توسط اداره کل امور اداری تکمیل شود	۱-آیا نامبرده سابقه کسر از حقوق دارد . بلی ◯ خیر ◯ ۲-جمع حقوق و مزایا ..... ریال ۳-گواهی ضمانت دارد ◯ ندارد ◯ ۴-تعداد ضمانتهای سنوات گذشته : ۱- ۲- ۳- ۴-

اداره کارگزینی رفاه کارکنان امضاء :