



بسمه تعالی

کمیته بررسی	
دبیرخانه ها و دستورالعملهای سازمان ،	واحد مهمزی:
<input type="checkbox"/>	واحد دانشگاهی
<input checked="" type="checkbox"/>	دبیرخانه های مناطق
<input checked="" type="checkbox"/>	معاونت سما
<input checked="" type="checkbox"/>	آموزشکده ها
<input type="checkbox"/>	مدارس

معاون محترم دانشگاه و رئیس مرکز آموزشی، فرهنگی سما واحد ...

موضوع: تبیین فرایند صدور مجوز چاپ کتاب، عقد قرارداد با

مؤلف و فروش کتاب

سلام علیکم؛

با عنایت به تمدید مجوز نشر پیام سما بدینوسیله ضوابط و مقررات دریافت مجوز چاپ کتاب ،عقد قرارداد با مؤلف، فروش کتاب و هزینه های مربوط به شرح ذیل اعلام می گردد. لازم به ذکر است ، رعایت این مقررات برای کتابهایی که از طریق نشر پیام سما و از محل بودجه پژوهشی آموزشکده به چاپ می رسد الزامی است. چنانچه حوزه سما واحد امکان حمایت و سرمایه گذاری برای چاپ کتاب از بودجه پژوهشی را ندارد و یا مؤلف خود رأساً به نشر و چاپ و فروش کتاب اقدام می نماید مشمول این بخشنامه نخواهد بود.

۱- با استناد به بند ث ردیف ۱ جدول شماره ۲ و ماده های ۳۹ تا ۴۳ دستورالعمل بودجه پژوهشی به شماره ۲-۲/۲۵/۳۸۷۲۶ مورخ ۸۸/۱۱/۱۳ درخصوص مقررات و ضوابط چاپ کتاب از طریق نشر پیام سما مقرر شده است معاونت محترم سما نسخه اولیه کتاب را پس از طی مراحل اعلام شده در واحد به معاونت آموزشی، پژوهشی و فرهنگی سازمان ارسال نماید. تا پس از انجام امور داوری توسط کمیته های تخصصی و اخذ مجوزهای لازم از مراجع ذیربط، نسخه اولیه کتاب همراه با تصویر مجوزهای مربوط و شناسنامه کتاب به واحد عودت داده شود.

۲- فرم عقد قرارداد بین مؤلف و ناشر پیوست این نامه می باشد لازم است این فرم در ۴ نسخه تنظیم و معاون امور سما و مؤلف با مطالعه دقیق مفاد آن، قرارداد را امضاء نموده و برای امضاء ناشر به سازمان سما ارسال نمایند. پس از امضاء ناشر ۲ نسخه از قرارداد نهایی شده به واحد اعاده می گردد که ۱ نسخه به مؤلف و ۱ نسخه در آموزشکده نگهداری می شود.

۳- آموزشکده می تواند با تنظیم قرارداد با مؤلف و دریافت کتاب منطبق با مفاد قرارداد نسبت به چاپ کتاب و تنظیم قرارداد با چاپخانه مورد نظر اقدام نموده و هزینه مربوط از بودجه پژوهشی ردیف ۱ از جدول ۲ دستورالعمل مذکور قابل پرداخت است.

۴- کتاب با چاپ ۲۰۰۰ نسخه در چاپ اول در اختیار حوزه معاونت امور سما قرار می گیرد ۱۵ جلد از کتاب به سازمان سما جهت ارائه به مراجع ذیربط (وزارت ارشاد- دانشگاه و...) ارسال شود و مابقی آن در اختیار آموزشکده می باشد که درآمد حاصل از فروش آن به صندوق پژوهشی آموزشکده واریز می گردد.

۵- در هر ترم تحصیلی کتاب های به فروش رسیده و مبلغ واریزی به صندوق پژوهشی آموزشکده طی نامه ای به این معاونت اعلام گردد. /ج/ ۸۹/۱/۲۱

امان اله پیشوا
معاون آموزشی، پژوهشی و فرهنگی

۹۰/۱/۱۱

شانی : تهران ، ولنجک بلوار
انشجوی ، خیابان البرز یکم،
سازمان سما
صندوق پستی :

۱۹۳۹۵-۴۳۶۳

۲۲۱۷۴۳۲۷-۳۰ : تلفن

۲۲۴۲۶۱۸۱ : اکس

WEB:

WWW.SAZMAN-SAMA.COM

E-MAIL:

INFO@SAZMAN-SAMA.COM



شماره:
تاریخ:
پیوست:

بسمه تعالی

کمیته بررسی
بخشنامه های دستورالعملهای سازمان

واحد مهری:
واحد دانشگاهی
دبیرخانه های مناطق
معاونت سما
آموزشکده ها
مدارس

معاون محترم دانشگاه و رئیس مرکز آموزشی، فرهنگی سما واحد ...
موضوع: تبیین فرایند صدور مجوز چاپ کتاب، عقد قرارداد با
مؤلف و فروش کتاب

سلام علیکم؛

با عنایت به تمدید مجوز نشر پیام سما بدینوسیله ضوابط و مقررات دریافت مجوز چاپ کتاب، عقد قرارداد با مؤلف، فروش کتاب و هزینه های مربوط به شرح ذیل اعلام می گردد. لازم به ذکر است، رعایت این مقررات برای کتابهایی که از طریق نشر پیام سما و از محل بودجه پژوهشی آموزشکده به چاپ می رسد الزامی است. چنانچه حوزه سما واحد امکان حمایت و سرمایه گذاری برای چاپ کتاب از بودجه پژوهشی را ندارد و یا مولف خود رأساً به نشر و چاپ و فروش کتاب اقدام می نماید مشمول این بخشنامه نخواهد بود.

- ۱- با استناد به بند ۱ ردیف ۱ جدول شماره ۲ و ماده های ۳۹ تا ۴۳ دستورالعمل بودجه پژوهشی به شماره ۲-۲/۲۵/۳۸۷۲۶ مورخ ۸۸/۱۱/۱۳ درخصوص مقررات و ضوابط چاپ کتاب از طریق نشر پیام سما مقرر شده است معاونت محترم سما نسخه اولیه کتاب را پس از طی مراحل اعلام شده در واحد به معاونت آموزشی، فرهنگی سازمان ارسال نمایند. تا پس از انجام امور داوری توسط کمیته های تخصصی و اخذ مجوزهای لازم از مراجع ذیربط، نسخه اولیه کتاب همراه با تصویر مجوزهای مربوط و شناسنامه کتاب به واحد عودت داده شود.
- ۲- فرم عقد قرارداد بین مؤلف و ناشر پیوست این نامه می باشد لازم است این فرم در ۴ نسخه تنظیم و معاون امور سما و مؤلف با مطالعه دقیق مفاد آن، قرارداد را امضاء نموده و برای امضاء ناشر به سازمان سما ارسال نمایند. پس از امضاء ناشر ۲ نسخه از قرارداد نهایی شده به واحد اعاده می گردد که ۱ نسخه به مؤلف و ۱ نسخه در آموزشکده نگهداری می شود.
- ۳- آموزشکده می تواند با تنظیم قرارداد با مؤلف و دریافت کتاب منطبق با مفاد قرارداد نسبت به چاپ کتاب و تنظیم قرارداد با چاپخانه مورد نظر اقدام نموده و هزینه مربوط از بودجه پژوهشی ردیف ۱ از جدول ۲ دستورالعمل مذکور قابل پرداخت است.
- ۴- کتاب با چاپ ۲۰۰۰ نسخه در چاپ اول در اختیار حوزه معاونت امور سما قرار می گیرد ۱۵ جلد از کتاب به سازمان سما جهت ارائه به مراجع ذیربط (وزارت ارشاد- دانشگاه و...) ارسال شود و مابقی آن در اختیار آموزشکده می باشد که در آمد حاصل از فروش آن به صندوق پژوهشی آموزشکده واریز می گردد.
- ۵- در هر ترم تحصیلی کتاب های به فروش رسیده و مبلغ واریزی به صندوق پژوهشی آموزشکده طی نامه ای به این معاونت اعلام گردد. ا.ج/۱/۲۱/۸۹

امان اله پیشوا
معاون آموزشی، پژوهشی و فرهنگی
۲-۲/۲۵/۱۰۹۰/۲۵
۱۳۹۰/۱۱/۲۳
شماره: ۹۰/۱۰۱/۱۰۱

رولوست:

- مدیریت محترم حسابرسی به انضمام تصویر و ضمیمه جهت استحضار و اقدام لازم
- سرپرستان و دبیران محترم مناطق سما
- اداره کل محترم امور مالی سازمان به همراه ضمیمه جهت استحضار و اقدام لازم
- مدیریت امور پژوهشی

شانی: تهران، ولنجک بلوار
انشجوی، خیابان البرز یکم،
سازمان سما
صندوق پستی:

۱۹۳۹۵-۴۳۶۳
۲۲۱۷۴۳۲۷-۳۰ : تلفن
۲۲۴۲۶۱۸۱ : آکس
WEB:
WWW.SAZMAN-SAMA.COM
E-MAIL:
INFO@SAZMAN-SAMA.COM

۹۰/۱۰۱/۲۱



بسمه تعالی

قرارداد چاپ کتاب

ماده ۱: مقدمه- این قرارداد به استناد مجوز شماره ۸۷/۳۰۴۴۵ مورخ ۸۸/۲/۶ مدیر کل محترم دفتر گسترش تولید علم سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی بین طرفین مشروحه زیر منعقد می گردد:

الف - ناشر: انتشارات پیام سما (وابسته به سازمان مدارس غیر انتفاعی دانشگاه آزاد اسلامی)

ب - صاحب اثر: فرزند: شماره شناسنامه:

آخرین مدرک تحصیلی: به نشانی:

تلفن:

تبصره ۱- هرگونه ابلاغ یا اخطار قانونی به نشانی های فوق، قانونی بوده و هر یک از طرفین قرارداد، در صورت تغییر آدرس، موظفند مراتب را حداکثر ظرف ۱۵ روز کتبا به طرف مقابل اطلاع دهند. در غیر این صورت کلیه ابلاغ های ارسالی به نشانی های فوق، قانونی و معتبر تلقی می گردد.

ماده ۲- موضوع قرارداد

چاپ کتاب (اثر) با عنوان: مولف: به زبان:

شمارگان: قطع: تعداد تقریبی صفحات:

تبصره - مولف (صاحب اثر) مکلف است در اجرای موضوع این قرارداد کلیه ضوابط مربوط به چاپ کتاب دستور العمل نحوه تخصیص بودجه پژوهشی سازمان (ویراست دوم) به شماره ۲-۲۵/۳۸۷۲۶/۲ مورخ ۸۸/۱۱/۱۳ را رعایت نماید. مواد مربوطه در دستورالعمل مذکور جزء لاینفک این قرارداد بوده و کلیه صفحات آن به تأیید طرفین قرارداد رسیده است.

ماده ۳- مدت قرارداد

عبارت است از سال شمسی از تاریخ تا پایان که مولف (صاحب اثر) طی این مدت کلیه حقوق خود را نسبت به اثر به ناشر واگذار می نماید.

ماده ۴- تعهدات طرفین

۱- صاحب اثر متعهد می شود به منظور چاپ، کتاب (اثر) را با رعایت دقت، بطور خوانا و حروف چینی شده با

فاصله و حاشیه مناسب قطع آن، با درج تصویر، نمودار، جدول و ...، طرح روی جلد و به صورت یک نسخه

پرینت کامل و همچنین یک نسخه کپی از اثر بر روی CD به ناشر تحویل نماید.

(هزینه های آماده سازی کتاب با ارائه فاکتور و بررسی پرداخت می گردد.)

- در صورت تأخیر صاحب اثر در عدم انجام تعهد موضوع قرارداد به ازاء هر روز تأخیر معادل مبلغ ۱٪

(۳۰٪ در ماه) به عنوان جریمه از مبلغ قرارداد کسر می شود.

۲- صاحب اثر متعهد می شود در کلیه مراحل چاپ کتاب همکاری لازم را با ناشر انجام دهد.

۳- هرگونه ضرر ناشی از توقف یا توقیف امر چاپ و نشر که ناشی از قصور یا تخلف صاحب اثر باشد برعهده

صاحب اثر می باشد.

۴- صاحب اثر پس از عقد قرارداد به هیچ وجه حق ندارد اثر را کلاً یا جزئاً در جای دیگر منتشر کند.

نشانی: تهران، ولنجک بلوار
دانشجو، خیابان البرز یکم،
سازمان سما
صندوق پستی:

۱۹۳۹۵-۴۳۶۳

تلفن: ۲۲۱۷۴۳۲۷-۳۰

فاکس: ۲۲۴۲۶۱۸۱

WEB:
WWW.SAZMAN-SAMA.COM
E-MAIL:
INFO@SAZMAN-SAMA.COM



بسمه تعالی

- ۵- پس از امضای قرارداد صاحب اثر نمی تواند قرارداد را به هیچ وجه فسخ کند در صورت رضایت ناشر به انفساخ صاحب اثر باید هزینه های کارشناسی و خسارت وارده را به ناشر بپردازد.
- ۶- در صورت بروز حوادث قهریه و غیر مترقبه چنانچه انجام قرارداد غیر ممکن گردد، قرارداد فسخ خواهد شد و چنانچه این حوادث باعث تعلیق درانجام موضوع قرارداد گردد، اگر مدت تعلیق بیش از یک ماه باشد ناشر حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و در صورتیکه مدت تعلیق یک ماه و یا کمتر از یک ماه باشد صاحب اثر مکلف است پس از رفع حادثه اقدام به انجام موضوع قرارداد نماید و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده خواهد شد.
- ۷- ناشر متعهد می شود حق الزحمه صاحب اثر را (منطبق با ماده ۴۳ دستورالعمل نحوه تخصیص و مصرف بودجه پژوهشی سازمان سما (ویراست دوم) به شماره ۲-۲۵/۳۸۷۲۶/۲ مورخ ۸۸/۱۱/۱۳) بر اساس هر صفحه کامل بدون در نظر گرفتن شکل و تصویر مبلغ (به عدد) ریال جمعاً (به حروف) ریال برای چاپ محاسبه و به ترتیب زیر پرداخت کند:
- ۲۵٪ مبلغ حق الزحمه بنا بر پیش بینی تقریبی تعداد صفحات پس از تحویل کامل اثر به صاحب اثر پرداخت گردد.
- ۷۵٪ باقیمانده حداکثر تا بیست روز پس از چاپ و نشر کتاب صاحب اثر پرداخت خواهد شد.
- ۸- ویرایش اثر از تعهدات ناشر است، تجدید نظر یا تغییرات اصلاحی در هر چاپ با توافق طرفین صورت می گیرد.
- ۹- صاحب اثر نمی تواند پس از تأیید اثر در شورای پژوهشی معاونت سما موضوع ماده ۳۹ دستورالعمل نحوه تخصیص و مصرف بودجه پژوهشی سازمان سما (ویراست دوم)، مجدداً تغییرات محتوایی یا ساختاری به متن کتاب دهد و اگر بنا به دلایل خاصی به تغییرات اساسی نیاز باشد، باید مجدداً در شورای مذکور مطرح گردد و پس از تأیید شورا، پرداخت کلیه مخارج ناشی از تغییر متون به عهده صاحب اثر است.
- ۱۰- صاحب اثر در مقابل حق الزحمه، کلیه حقوق خود را نسبت به اثر برای ۲ سال به ناشر واگذار می نماید. حق انتشار به هر صورت و عنوان در مدت مذکور منحصراً متعلق به ناشر است.
- ۱۱- صاحب اثر متعهد می شود که قبلاً هیچگونه حقی نسبت به انتشار اثر موضوع این قرارداد را به شخص دیگری (حقیقی یا حقوقی) واگذار ننموده باشد و در صورتی که در این مورد ادعایی وجود داشته باشد، صاحب اثر جوابگو خواهد بود و ناشر مسئولیتی نخواهد داشت و کلیه خسارت وارده به ناشر نیز بر عهده وی خواهد بود.
- ۱۲- مسئولیت صحت مطالب کتاب بر عهده صاحب اثر است.
- ۱۳- صاحب اثر اظهار نظر های ناشر را در مورد اصلاح، حذف مطالب نامتناسب و سایر موارد می پذیرد.
- ۱۴- در صورت بروز اختلاف یک هیأت سه نفره مرکب از یک نماینده سازمان مدارس غیر انتفاعی - سما - و یک نفر نماینده صاحب اثر و یک نفر مرضی الطرفین به عنوان هیأت داوری نسبت به موضوع اعلام نظر و حل اختلاف می نمایند. رأی هیأت مذکور قاطع اختلاف خواهد بود.
- ۱۵- در صورتی که ناشر نخواهد راساً به چاپ های بعدی پس از ۲ سال اقدام کند صاحب اثر می تواند با ناشر دیگری قرارداد منعقد نماید در این صورت هرگاه ناشر ثانویه بخواهد اثر را از روی اثر چاپ شده ناشر اولیه



بسمه تعالی

افست نماید لازم است آن ناشر قرارداد جداگانه ای با ناشر اولیه منعقد کند و امتیاز استفاده از متن چاپ شده را از ناشر قبلی تحصیل نماید.

۱۶- هرگاه صاحب اثر به تعهدات بالا عمل ننماید تعهدات ناشر منتفی می گردد.

۱۷- این قرارداد در تاریخ بین طرفین منعقد و در ۴ نسخه ، در ماده و تبصره و بند تنظیم و مبادله شده است هر ۴ نسخه دارای ارزش مساوی و حکم واحد را دارد.

نام و نام خانوادگی ناشر (سید مهدی میرشمسی)

امضا:

معاون محترم دانشگاه و رئیس مرکز آموزشی و فرهنگی سما واحد

نام و نام خانوادگی:

امضا:

نام و نام خانوادگی صاحب اثر:

امضا:

نشانی: تهران، ولنجک بلوار
دانشجو، خیابان البرز یکم،
سازمان سما
صندوق پستی:

۱۹۳۹۵-۴۳۶۳

تلفن: ۲۲۱۷۴۳۲۷-۳۰

فاکس: ۲۲۴۲۶۱۸۱

WEB:
WWW.SAZMAN-SAMA.COM
E-MAIL:
INFO@SAZMAN-SAMA.COM