دانشگاه آزاد اسلامی
سازمان سما

شماره : ۲۹۵۷۰۴۲
تاریخ : ۹۳/۱۲/۲۵
پیوست : دارد

بسمه تعالی

کمیته بررسی
« بخشنامه ها و دستورالعملهای سازمان »
واحد مجری:

- [x] واحد دانشگاهی
- [x] دبیرخانه های سیاستگذاری استانی
- [x] معاونت سما
- [x] آموزشکده ها
- [ ] مدارس
- [ ] حوزه ستادی سازمان

معاون دانشگاه و رئیس مرکز آموزشی و فرهنگی سما واحد ....

موضوع: ابلاغ آیین نامه اجرایی تاسیس و اداره مراکز رشد

تصویر بخشنامه شماره ۷۰/۱۰۰۳۴۵ تاریخ ۹۳/۱۱/۱۵ معاونت محترم پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی به همراه آیین نامه اجرایی تاسیس و اداره مراکز رشد دانشگاه، به پیوست ارسال و موارد زیر را جهت اطلاع و حسن اجرا اعلام می‌دارد:

۱. به منظور تاسیس مراکز رشد در آموزشکده‌ها، مقتضی است بدواً تقاضای تاسیس مرکز رشد در شورای پژوهشی آموزشکده بررسی و درصورت تایید، جهت انجام اقدامات بعدی به ریاست محترم دانشگاه آزاد اسلامی واحد متبوع منعکس تا از آن طریق به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی ارسال شود.
۲. بودجه مورد نیاز اجرای این بخشنامه، از طریق بند ۱-۲ بخشنامه شماره ۲۵/۸۲۶/۲-۲ تاریخ ۹۳/۳/۱۲ موضوع تخصیص بودجه پژوهشی آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای سما (بخش فعالیت‌های مربوط به کارآفرینی) تامین می‌گردد.
۳. از آنجا که بودجه مورد نیاز تاسیس مرکز رشد از محل بودجه پژوهشی آموزشکده‌ها قابل تامین می‌باشد، لذا در رابطه با هرگونه تصمیم‌گیری مالی، اخذ تاییدیه شورای پژوهشی آموزشکده، تا قبل از ارسال به واحد دانشگاهی ضروری است.
۴. رعایت ضوابط اداری و مالی سازمان سما الزامی است.
۵. در مواردی که تلاش هسته فناور آموزشکده منتج به ساخت نمونه ایده شود، نمونه‌ی ساخته شده می‌بایست به نام آموزشکده فنی و حرفه‌ای سما باشد و در آرشیو مرکز آموزشی و فرهنگی سما همان واحد نگهداری شود.
۶. ارسال گزارش تمام مراحل ایجاد و فعالیت‌های مراکز رشد سما، به معاونت آموزشی و پژوهشی سازمان ضروری است.

در پایان ضمن تاکید بر ضرورت بررسی دقیق آیین‌نامه پیوست توسط شورای پژوهشی آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای سما، لازم است روسا و معاونان آموزشی و پژوهشی آموزشکده‌ها در اجرای آیین‌نامه اقدام و معاونان دانشگاه و روسای مراکز آموزشی و فرهنگی سما واحدها بر حسن اجرای آن نظارت نمایند..

سیروس حاجی‌زاده
معاون آموزشی و پژوهشی

نشانی : تهران ، ولنجک بلوار دانشجو ، خیابان البرز یکم ، سازمان سما
صندوق پستی : ۱۹۳۹۵-۴۳۶۳
تلفن : ۲۲۱۷۴۳۲۷-۳۰
فاکس : ۲۲۴۲۶۱۸۱
WEB: WWW.SAZMAN-SAMA.COM
E-MAIL: INFO@SAZMAN-SAMA.COM

دانشگاه آزاد اسلامی
سازمان سما

شماره :.....
تاریخ :.....
پیوست :.....

بسمه تعالی

کمیته بررسی
« بخشنامه ها و دستورالعملهای سازمان »
واحد مجری:

- [x] واحد دانشگاهی
- [x] دبیرخانه های سیاستگذاری استانی
- [x] معاونت سما
- [x] آموزشکده ها
- [ ] مدارس
- [ ] حوزه ستادی سازمان

معاون دانشگاه و رئیس مرکز آموزشی و فرهنگی سما واحد ....

موضوع: ابلاغ آیین نامه اجرایی تاسیس و اداره مراکز رشد

تصویر بخشنامه شماره ۷۰/۱۰۰۳۴۵ تاریخ ۹۳/۱۱/۱۵ معاونت محترم پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی به همراه آیین نامه اجرایی تاسیس و اداره مراکز رشد دانشگاه، به پیوست ارسال و موارد زیر را جهت اطلاع و حسن اجرا اعلام می‌دارد:

۱. به منظور تاسیس مراکز رشد در آموزشکده‌ها، مقتضی است بدواً تقاضای تاسیس مرکز رشد در شورای پژوهشی آموزشکده بررسی و درصورت تایید، جهت انجام اقدامات بعدی به ریاست محترم دانشگاه آزاد اسلامی واحد متبوع منعکس تا از آن طریق به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی ارسال شود.
۲. بودجه مورد نیاز اجرای این بخشنامه، از طریق بند ۱-۲ بخشنامه شماره ۲۵/۸۲۶/۲-۲ تاریخ ۹۳/۳/۱۲ موضوع تخصیص بودجه پژوهشی آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای سما (بخش فعالیت‌های مربوط به کارآفرینی) تامین می‌گردد.
۳. از آنجا که بودجه مورد نیاز تاسیس مرکز رشد از محل بودجه پژوهشی آموزشکده‌ها قابل تامین می‌باشد، لذا در رابطه با هرگونه تصمیم‌گیری مالی، اخذ تاییدیه شورای پژوهشی آموزشکده، تا قبل از ارسال به واحد دانشگاهی ضروری است.
۴. رعایت ضوابط اداری و مالی سازمان سما الزامی است.
۵. در مواردی که تلاش هسته فناور آموزشکده منتج به ساخت نمونه ایده شود، نمونه‌ی ساخته شده می‌بایست به نام آموزشکده فنی و حرفه‌ای سما باشد و در آرشیو مرکز آموزشی و فرهنگی سما همان واحد نگهداری شود.
۶. ارسال گزارش تمام مراحل ایجاد و فعالیت‌های مراکز رشد سما، به معاونت آموزشی و پژوهشی سازمان ضروری است.

در پایان ضمن تاکید بر ضرورت بررسی دقیق آیین‌نامه پیوست توسط شورای پژوهشی آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای سما، لازم است روسا و معاونان آموزشی و پژوهشی آموزشکده‌ها در اجرای آیین‌نامه اقدام و معاونان دانشگاه و روسای مراکز آموزشی و فرهنگی سما واحدها بر حسن اجرای آن نظارت نمایند..

۲۵,۵۷۰۴,۲
۹۳,۱۲,۲۵

سیروس حاجی‌زاده
معاون آموزشی و پژوهشی

رونوشت:
- مدیریت امور پژوهشی

۹۳/۱۲/۱۹

نشانی : تهران ، ولنجک بلوار دانشجو ، خیابان البرز یکم ، سازمان سما
صندوق پستی : ۱۹۳۹۵-۴۳۶۳
تلفن : ۲۲۱۷۴۳۲۷-۳۰
فاکس : ۲۲۴۲۶۱۸۱
WEB: WWW.SAZMAN-SAMA.COM
E-MAIL: INFO@SAZMAN-SAMA.COM

شماره: ۷۰/۱۰۰۳۴۵
تاریخ: ۹۳/۱۱/۱۵
پیوست: دارد

دانشگاه آزاد اسلامی
سازمان مرکزی

باسمه‌تعالی

بخشنامه به نمایندگان تام‌الاختیار ریاست دانشگاه در هیات امنای استان‌ها، دبیران هیات امنای استان‌ها، معاونان هماهنگی استان‌ها، واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی

موضوع: آیین نامه اجرایی تاسیس و اداره مراکز رشد دانشگاه آزاد اسلامی

معاونت پژوهش و فناوری

پیرو بخشنامه شماره ۸۱/۴۳۱۰۵ مورخ ۱۳۹۲/۰۲/۱۵ درباره اساسنامه مراکز رشد واحدهای فناور دانشگاه آزاد اسلامی به آگاهی می‌رساند به منظور یکسان سازی فرآیندهای عملیاتی، رشد متوازن و ایجاد بستر مناسب برای دست‌یابی به اهداف اساسنامه و شاخص‌های مورد نیاز، به پیوست **آیین نامه اجرایی تاسیس و اداره مراکز رشد دانشگاه آزاد اسلامی** برای آگاهی و بهره برداری فرستاده می‌شود.

شایان گفتن است این بخشنامه در تاریخ ۱۳۹۳/۱۰/۲۰ به تایید ریاست محترم دانشگاه رسید و مسئولیت حسن اجرا و نظارت بر روند اجرای آن بر عهده معاونان هماهنگی استان‌ها، رئیسان و معاونان پژوهش و فناوری واحدهای دانشگاهی است.

با آرزوی توفیق الهی

ابراهیم واشقانی فراهانی

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی

نشانی: تهران پاسداران نیستان نهم منطقه پستی ۱۹ صندوق پستی:۱۹۵۸۵/۴۶۶ تلفن: ۷۲ الی ۲۲۵۸۸۱۶۷ و ۲۲۵۸۲۷۸۰ نمابر: ۲۲۵۴۹۶۰۶

مقدمه

در اجرای مصوبه مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۱۷ شورای سیاستگذاری و راهبری مراکز رشد، آیین‌نامه اجرایی تاسیس و اداره این مراکز در چارچوب اساسنامه مربوط (بخشنامه شماره ۸۱/۴۳۱۰۵ مورخ ۱۳۹۲/۰۲/۱۸)، به منظور یکسان سازی فرآیندهای عملیاتی، رشد متوازن و ایجاد بستر مناسب برای دست‌یابی به اهداف اساسنامه و شاخص‌های مورد نیاز برای تاسیس شرکت‌های دانش بنیان که فرآیندهای اجرایی آن شامل تاسیس، جذب و پذیرش، امور اجرایی، مالی، پشتیبانی و خدماتی مراکز رشد واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی، طبق مواد، بندها، تبصره‌ها و شاخص‌های کمی مندرج در این آیین‌نامه به شرح زیر تدوین می‌شود.

ماده یک: تعاریف

۱-۱: واحد موسس: واحد دانشگاهی است که اقدام به تاسیس مرکز رشد نموده و تامین اعتبارات آن را از مجاری دولتی و غیر دولتی طبق ضوابط و مقررات به عهده می‌گیرد.

۱-۲: مرکز رشد: مرکزی است که شرکت‌های نوپا و تیم‌های کارآفرین متکی بر فناوری را در راستای اجرای موفقیت آمیز ایده‌ها و نوآوری‌ها و همچنین رقابت در صحنه تجارت ملی و جهانی حمایت می‌کند و با فراهم آوردن مجموعه‌ای از خدمات در جهت تحقق اهداف رویکرد ایده تا بازار و تولید ثروت به شرکت‌ها کمک می‌کند.

۱-۳: هسته فناور: کلیه اشخاص اعم از اعضای هیات علمی، دانش آموخته و دانشجویان و یا افرادی که زمینه کاری مشخص و یا ایده فناورانه‌ای دارند که در صدد تشکیل واحد فناور حقوقی دانش بنیان هستند.

۱-۴: واحدهای فناور: واحدهای دارای هویت حقوقی مستقل از مرکز رشد هستند که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی برای تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می‌کنند. این واحدها از جمله شامل شرکت‌های خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه (R&D) و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه‌ها یا دستگاه‌های اجرایی هستند.

۱-۵: دوره رشد مقدماتی (شتاب): دوره‌ای حداکثر ۶ ماهه است که در آن، به هسته‌های فناور که دارای ایده-های نوآورانه هستند، مشاوره و آموزش‌های لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری، تثبیت ایده کاری و در صورت نیاز ایجاد هویت‌های حقوقی مستقل داده می‌شود. در صورت موفقیت در این دوره و کسب هویت مستقل حقوقی، واحدهای نوپا می‌توانند متقاضی استقرار در مرکز رشد شوند. زمان این دوره حداکثر تا ۳ ماه دیگر نیز قابل افزایش است (در مجموع ۹ ماه).

۱-۶: دوره رشد: دوره‌ای است، حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن از مرکز رشد خارج می‌شوند. زمان این دوره در موارد خاص حداکثر تا ۲ سال دیگر نیز قابل افزایش است (در مجموع ۵ سال).

۱-۷: شورای سیاستگذاری و راهبری مراکز رشد: شورایی است که به منظور سیاستگذاری و تدوین دستورالعمل‌های مربوط و ترسیم نقشه راه تاسیس مراکز رشد دانشگاه آزاد اسلامی در معاونت پژوهش و فناوری تشکیل شده است.

۸-۱: کمیته برنامه ریزی و هماهنگی مراکز رشد: کمیته‌ای است که به منظور ارزیابی اولیه موارد مورد نظر قابل طرح در شورا در زیر شورای سیاستگذاری و راهبری تشکیل شده است و متشکل از کارشناسان حوزه پژوهش و فناوری دانشگاه و اعضای هیات علمی منتخب می‌باشند.

ماده دو: شرایط تاسیس و دریافت مجوز مرکز رشد

۱ـ۲: واحدهای موسس دارای قابلیت‌ها و ویژگی‌های منطقه‌ای و دارای شرایط لازم زیر می‌توانند نسبت به تاسیس مرکز رشد به صورت تخصصی اقدام کنند:

ـ وجود امکانات تخصصی متناسب با زمینه فعالیت مرکز رشد، توانمندی‌های موجود و قابل دسترس اقتصادی منطقه برای فعالیت کارآفرینان؛

ـ وجود درصد مناسب دانش آموختگان بومی مرتبط؛

ـ فضای فیزیکی مستقل حداقل به متراژ ۸۰۰ متر مربع برای پیش بینی حضور ۱۰ واحد فناور فعال، حوزه ستادی، خدماتی، عمومی، کارگاهی و آزمایشگاهی با دسترسی لازم به امکانات شهری؛

ـ دارای تاسیسات پایه (آب، برق، گاز، تلفن، اینترنت، شبکه و....)؛

ـ تامین سرمایه اولیه لازم برای راه‌اندازی و ارائه خدمات توسط مرکز رشد برای حداقل ۱۰ واحد فناور و حمایت از ۱۰ ایده و نوآوری جدید، هزینه‌های ستادی، مدیریتی و مشاوره‌ای و خدمات تخصصی و فنی برای یک دوره زمانی دوساله؛

ـ دارای توان لازم در زمینه مدیریت و کارشناسان متخصص و حرفه‌ای که تجربه کافی در مباحث تحقیقات توسعه‌ای داشته و با ساختارهای فنی و اقتصادی جامعه و کارکرد بخش خصوصی و مبانی مراکز رشد آشنا باشند.

ـ توانایی در ارزیابی ایده‌ها و گروه‌های کاری و شناخت کارآفرینان و دسترسی به مشاوران تخصصی و مدیریتی؛

۲ـ۲: برای تاسیس مرکز رشد، واحد موسس براساس فرم راه‌اندازی و طرح توجیهی کسب وکار (BP)، تقاضای خود را با تائید رئیس واحد موسس به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی ـ مرکز توسعه فناوری و ارتباط با صنعت ارائه خواهد نمود.

۳-۲: بررسی کارشناسی و ارزیابی تقاضای تاسیس، درکمیته، براساس شرایط یادشده انجام و پس از تایید شورا، مجوز راه اندازی مرکز رشد صادر می‌شود.

تبصره ۱: برای بازدید از امکانات و زیر ساخت‌های واحدهای متقاضی، بایستی امکان بازدید اعضای کمیته فراهم شود.

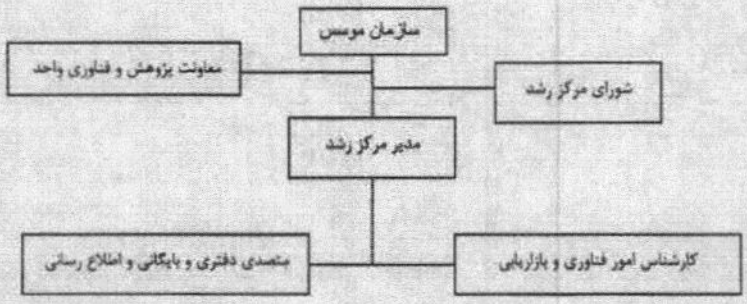
تبصره ۲: مجوز تاسیس مرکز رشد دارای یک سال اعتبار خواهد بود، که پس از طرح در شورای ذیربط و حضور در جلسه دفاعیه مربوط به مجوز اصولی تبدیل وضعیت خواهد شد.

تبصره ۳: واحد موسس موظف است با تامین شرایط و الزامات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری حداکثر ظرف دو سال از زمان تاسیس موافقت اصولی را دریافت کند.

تبصره ۴: موافقت اصولی باید بر اساس ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در مهلت قانونی به موافقت قطعی تبدیل شود.

ماده سه : ساختار مرکز رشد

۱ـ۳: پس از موافقت برای راه اندازی مرکز رشد، هر واحد موسس می‌تواند، ساختار تشکیلاتی زیر را برای مرکز رشد ایجاد کند.



۲ـ۳: برای صرفه جویی و عدم تحمیل هزینه‌های اضافی، تامین نیروی انسانی مرکز رشد هر واحد دانشگاهی از میان کارکنان موجود در همان واحد و به پیشنهاد مدیر مرکز رشد تامین و جابجایی لازم انجام می‌شود.

تبصره: با توجه به این که در اداره مراکز رشد بایستی از کارشناسان متخصص و با تجربه استفاده شود بنابراین آموزش‌های تخصصی لازم برای افراد انتخابی تعریف و توسط مدیر مرکز رشد برگزار شود.

۳-۳: مراکز رشد دارای مجوز فعالیت، از سال اول فعالیت مجاز به استفاده از یک مدیر، یک کارشناس امور فناوری و بازاریابی و یک متصدی دفتری و بایگانی هستند.

تبصره: مرکز رشد پس از توسعه و دریافت مجوز موافقت قطعی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای توسعه و گسترش فعالیت، با پیشنهاد شورای مرکز رشد واحد موسس و تائید کمیته، مجاز به افزایش کارشناسان خواهد بود.

۴-۳: رئیس شورای مرکز رشد، رئیس واحد دانشگاهی است که صدور احکام نایب رئیس، دبیر شورا، مدیر مرکز رشد و سایر اعضا بر عهده ایشان است (بخشنامه شماره ۸۱/۸۲۶۵ مورخ ۱۳۹۳/۰۱/۲۴).

۵-۳: مدیر مرکز رشد از بین اعضای هیات علمی با تجربه، توانمند و علاقمند با پیشنهاد رئیس واحد موسس و تائید کمیته تعیین می‌شود.

تبصره ۱: تغییر مدیر مرکز رشد با پیشنهاد رئیس واحد موسس و با تایید کمیته انجام می‌گیرد.

تبصره ۲: در موارد استثنایی در صورت عدم وجود عضو هیات علمی توانمند برای تصدی پست مدیر مرکز رشد، رئیس واحد موسس می‌تواند فرد واجد شرایط غیر عضو هیات علمی را به کمیته پیشنهاد دهد.

ماده چهار: مقررات مالی مرکز رشد

۱ـ۴: مطابق سیاست‌ها و شرایط منطقه‌ای، مرکز رشد برنامه‌های اقتصادی و مالی مناسب خود را در اول هر سال مالی تنظیم و به تصویب شورای مرکز رشد واحد می‌رساند. نسخه‌ای از این برنامه برای تایید نهایی باید به کمیته فرستاده شود.

۲-۴: برنامه‌های مالی و اقتصادی مرکز رشد باید از بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های مالی دانشگاه تبعیت کند.

۴-۳: مرکز رشد می‌تواند با تائید شورای مرکز رشد برای تسریع فرایند اعطای منابع، تسهیلات و کمک‌های مالی به واحدهای فناور، جذب طرح‌های پژوهشی و قراردادهای مشارکتی تجاری سازی فناوری، منابع مورد نظر را از طریق سازمان‌ها، بانک‌ها و صندوق‌های حمایتی پارک‌های علم و فناوری، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و ... که در منطقه و یا کشور وجود دارند در قالب قراردادهای عاملیت تامین کند.

۴-۴: مرکز رشد موظف است در مدت ۳ تا ۵ سال از زمان راه‌اندازی به نقطه سربه سر برسد. در غیر این‌صورت تصمیم‌گیری برای ادامه فعالیت با شورای سیاستگذاری و راهبری مراکز رشد دانشگاه مستقر در معاونت پژوهش و فناوری خواهد بود.

۴-۵: هر مرکز رشد می‌تواند از امکانات منطقه‌ای و کشوری در قالب مشارکت، وام‌های بلاعوض و کمک‌های خیرین استفاده کند.

۴-۶: حق‌الزحمه مشاوران و داوران و حق جلسه اعضای شورای مرکز رشد براساس مقررات مالی دانشگاه قابل پرداخت است.

۴-۷: انجام کلیه امور مالی با حوزه مالی واحدها خواهد بود و در صورت گردش مالی بالا، یک حساب بانکی جداگانه بر اساس بخشنامه «بستن حساب‌های مالی» افتتاح شود و هزینه‌ها و درآمدهای مربوط در سرفصل حساب‌های مستقل (در سطح شرح تفضیلی) ثبت شود.

۴-۸: با توجه به ماهیت تخصصی فعالیت کارشناسان مرکز رشد، حق تخصصی کارشناسی معادل ۲۵ درصد حقوق مبنا، سنوات و فوق‌العاده شغل به پیشنهاد مدیر مرکز و تائید شورای مرکز رشد محاسبه و پس از دریافت مجوز مربوطه از شورای اداری و مالی سازمان مرکزی پرداخت شود.

۴-۹: مراکز رشدی که مجوز راه اندازی فعالیت را دریافت می‌کنند. مجاز به هزینه‌کرد از محل ردیف ۲-۱ بودجه پژوهشی بر حسب بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط هستند.

تبصره: در سال اول راه‌اندازی، مرکز رشد مجاز است با تایید کمیته تا سقف ۷۰ درصد بودجه (برای تجهیز و...) هزینه کند.

۴-۱۰: منابع درآمدی مراکز رشد شامل: الف) اجاره بها ب) سهم بالاسری حاصل از درآمد واحدهای فناور ج) کمک‌های بلاعوض از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، معاونت علمی و فناوری و ستادهای راهبردی فناوری ریاست جمهوری و سایر سازمان‌های دولتی و خصوصی د) کمک‌های خیرین و حامیان کارآفرینان ه) ردیف ۲-۱ بودجه پژوهشی واحد و) درآمدهای متفرقه هستند.

تبصره: تعیین اجاره بهای مکان مورد اجاره با تائید شورای مرکز رشد واحد و متناسب با آیین نامه‌های مالی و معاملاتی انجام می‌شود.

۴-۱۱ : مدیریت مالی مراکز رشد باید به گونه‌ای هدایت شود که سهم واحد دانشگاهی به تدریج کاهش یافته و مراکز رشد به صورت خودگردان بر اساس طرح توجیهی کسب و کار (BP) ارائه شده اداره شود.

۴-۱۲: واحدهای فناور موفق، در پایان رشد خود از سوی مدیر مرکز رشد به کمیته‌های استقرار شرکت‌های دانش بنیان واحدهای دانشگاهی معرفی و مورد حمایت قرار می‌گیرند.

ماده پنج: نحوه پذیرش واحدهای فناور

۵-۱: مراکز رشد به منظور جذب ایده‌های فناورانه کاربردی بایستی نسبت به معرفی و اطلاع رسانی درخصوص مزایا، خدمات و شرایط پذیرش استقرار از طریق برگزاری کارگاه‌ها، سمینارها، همایش‌ها و ... با تائید شورای مرکز رشد واحد اقدام‌های لازم را به عمل آورد.

۵-۲: جذب و پذیرش واحدهای فناور بر اساس نوع فعالیت و تخصص هر مرکز رشد انجام خواهد شد.

تبصره: مرکز رشد مجاز است تاسقف ۳۰ درصد در زمینه‌های غیر تخصصی، واحدهای فناور را پذیرش کند.

۵-۳: پذیرش در مرکز رشد بر اساس داشتن ایده محوری مناسب مطابق با این آیین نامه و ترکیب نیروی انسانی متخصص و متناسب در زمینه فعالیت مربوط و همچنین ارائه برنامه کاری متکی بر شناخت بازار انجام خواهد شد.

۵-۴: معیارها و شرایط پذیرش و همچنین فرایندها و فرم‌ها در چارچوب اساسنامه و آیین نامه حاضر توسط شورای مرکز رشد واحد صورت پذیرد.

ماده شش: خدمات مرکز رشد

۶-۱: خدمات قابل ارائه توسط مرکز رشد به واحدهای فناور به صورت زیر است:

عمومی: خدماتی که برای تمام واحدهای فناور صرفنظر از زمینه تخصصی فعالیت مورد نیاز است، مانند در اختیار قرار دادن فضای کاری، اتاق جلسات، سالن همایش، خدمات دفتری و منشیگری و ...؛

تخصصی: خدماتی که با توجه به نوع مرکز رشد و واحدهای فناور مستقر در آن مورد نیاز شرکت‌ها خواهد بود، مانند: مشاوره‌های مدیریتی و مالی، خدمات آموزشی، خدمات فنی و آزمایشگاهی و ...؛

ویژه: خدماتی که با توجه به رسالت و ماموریت هر مرکز باعث ایجاد ارزش افزوده قابل توجه برای واحدهای فناور مستقر و وجه تمایز برای مرکز رشد شود. مانند: شبکه سازی، کمک به استانداردسازی دستاوردها، یافتن سرمایه-گذار و تجاری سازی فناوری واحدها و کمک به ثبت مالکیت فکری و حضور در نمایشگاه‌های تخصصی مورد نیاز واحدهای فناور، کمک به صادرات کالاهای دانش بنیان واحدهای فناور و...؛

تبصره: سقف حمایت از هسته‌های فناور، از سی تا پنجاه میلیون ریال، واحدهای فناور، از یکصد میلیون ریال تا سیصد میلیون ریال در قالب ارائه امکانات (از قبیل فضای اداری، کارگاهی، آزمایشگاهی، مشاوره، اینترنت و ...) می-باشد که این حمایت (با تائید شورای مرکز رشد واحد) در سال اول از حداقل شروع و تا پایان پنج سال به حداکثر خواهد رسید.

۶-۲: نوع و میزان خدمات و نحوه و سطح ارائه آن و همچنین تعیین منابع لازم با توجه به دوره‌های مقدماتی و رشد هر واحد فناور تعریف خواهد شد.

۶-۳: اثربخشی خدمات ارائه شده در طی نظر سنجی از واحدهای فناور انجام و بررسی‌های لازم برای بهبود ارائه خدمات توسط کارشناسان و مدیر مرکز رشد انجام خواهد شد.

۶-۴: در صورتی که هسته فناور برای تهیه و ساخت نمونه ایده، نیاز به بودجه داشته باشد، مرکز رشد می‌تواند با تشخیص و نظر شورای مرکز رشد واحد از ردیف بودجه پژوهشی مربوط به طرح‌ها در قالب قرارداد و رعایت مقررات اقدام کند.

تبصره: نمونه ساخته شده باید به نام دانشگاه و در آرشیو واحد نگهداری شود.

ماده هفت: نظارت و ارزیابی مرکز رشد

۷-۱: نظارت و ارزیابی مراکز رشد توسط کمیته بر اساس معیارها و شاخص‌های تدوین شده و در طی سال به صورت پیوسته انجام می‌شود.

۷-۲: تعیین ناظر و نماینده شورای سیاستگذاری و راهبری مراکز رشد دانشگاه آزاد اسلامی برای نظارت بر فعالیت-های مراکز رشد بر عهده معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی ـ مرکز توسعه فناوری و ارتباط با صنعت خواهد بود.

۷-۳: نظارت و ارزیابی واحدهای فناور مستقر در مراکز رشد دانشگاه بر عهده مدیر مرکز رشد است.

۷-۴: تخصیص اعتبارهای لازم از محل بودجه پژوهشی و ادامه فعالیت مرکز رشد هر واحد دانشگاهی منوط به کسب امتیازات لازم از ارزیابی‌های بعمل آمده توسط کمیته است.

۷-۵: بازنگری‌های لازم براساس پیشنهادهای رسیده از واحدهای دانشگاهی و پس از بررسی در کمیته و تایید در شورا در مقاطع مختلف انجام خواهد شد.

۷-۶: این آیین نامه برای کلیه معاونت‌ها، مدیریت‌ها، بخش‌ها و واحدهای دانشگاهی لازم الاجرا است و ملزم به اجرای کامل مفاد آن هستند.

تبصره: مواردی که در این آیین نامه دیده نشده بر اساس اساسنامه مراکز رشد انجام پذیرد.

این آیین نامه در ۷ ماده و ۱۳ تبصره توسط معاونت پژوهش و فناوری ـ مرکز توسعه فناوری و ارتباط با صنعت تهیه و تدوین شده که در تاریخ ۱۳۹۳/۱۰/۲۱ به تایید ریاست محترم دانشگاه آزاد اسلامی رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.