



شماره: ۲۵۵۴۷۴
تاریخ: ۱۳۹۳
پیوست: ۱

بسمه تعالی

معاون دانشگاه و رئیس مرکز آموزشی و فرهنگی سما واحد ...
موضوع: ابلاغ دستورالعمل نحوه برگزاری مسابقات علمی،
کاربردی و مهارتی آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای سما

کمیته بررسی

دانشکده ها و دستورالعملها سازمان ۴
۱۳۹۳ هجری

واحد دانشگاهی

سوراب سانسنگوی هستی

معاونت سما

آموزشکده ها

مدارس

حوزه ستادی سازمان

با توجه به ضرورت ساماندهی و نظام‌مندی اجرای مسابقات مهارتی سما در سطوح مختلف و شناسایی نقاط ضعف و قوت مسابقات برگزار شده و واحدهای سما در سنوات گذشته و تاکید بر بهره‌وری و استفاده بهینه از بودجه پژوهشی در آموزشکده‌ها، به پیوست دستورالعمل نحوه برگزاری مسابقات علمی-کاربردی و مهارتی آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای سما جهت اطلاع و اجرا ارسال می‌گردد.

لازم به ذکر است درخواست‌های مربوط به اجرای مسابقات صرفاً در چارچوب ضوابط و مقررات این دستورالعمل مورد بررسی قرار خواهد گرفت. همچنین با ابلاغ این دستورالعمل مواد ۶۰ الی ۷۷ دستورالعمل بودجه پژوهشی به شماره ۲-۲۵/۳۸۷۲۶/۲ مورخ ۸۸/۱۱/۱۳ کان لم یکن تلقی می‌گردد.

سیروس حاجی‌زاده
سرپرست معاونت آموزشی و پژوهشی

نشانی: تهران، ولنجک، بلوار
دانشجو، خیابان البرز یکم،
سازمان سما
صندوق پستی:

۱۹۳۹۵-۴۲۶۲
تلفن: ۲۲۱۷۴۳۲۷-۳-
فکس: ۲۲۴۲۶۱۸۱
WEB:
WWW.SAZMAN-SAMA.COM
E-MAIL:
INFO@SAZMAN-SAMA.COM



بسمه تعالی

معاون دانشگاه و رئیس مرکز آموزشی و فرهنگی سما واحد ...
موضوع: ابلاغ دستورالعمل نحوه برگزاری مسابقات علمی،
کاربردی و مهارتی آموزشگدهای فنی و حرفه‌ای سما

- کمیته بررسی
- بخشنامه‌ها و دستورالعملهای سازمان *
 - واحد مربوط:
 - واحد دانشگاهی
 - شورای سیاستگذاری استانی
 - معاونت سما
 - آموزشگدها
 - مدارس
 - حوزه سادای سازمان

با توجه به ضرورت ساماندهی و نظام‌مندی اجرای مسابقات مهارتی سما در سطوح مختلف و شناسایی نقاط ضعف و قوت مسابقات برگزار شده‌ی واحدهای سما در سنوات گذشته و تاکید بر بهره‌وری و استفاده بهینه از بودجه پژوهشی در آموزشگدها، به پیوست دستورالعمل نحوه‌ی برگزاری مسابقات علمی-کاربردی و مهارتی آموزشگدهای فنی و حرفه‌ای سما جهت اطلاع و اجرا ارسال می‌گردد.

لازم به ذکر است درخواست‌های مربوط به اجرای مسابقات صرفاً در چارچوب ضوابط و مقررات این دستورالعمل مورد بررسی قرار خواهد گرفت. همچنین با ابلاغ این دستورالعمل مواد ۶۰ الی ۷۷ دستورالعمل بودجه پژوهشی به شماره ۲-۲۵/۳۸۷۲۶/۲ مورخ ۸۸/۱۱/۱۳ کان لم یکن تلقی می‌گردد.

۲۵,۵۴۷۴,۲

۹۳,۹۳

سپروس حاجی‌زاده

سرپرست معاونت آموزشی و پژوهشی

رونوشت:

- دبیران و روسای محترم شوراهای سیاستگذاری سما استانی
- مدیریت امور پژوهشی

نشانی: تهران، ولنجک، بلوار
دانشجو، خانبان البرز یکم،
سازمان سما
صندوق پستی:

۱۹۳۹۵-۴۴۶۲
تلفن: ۲۲۱۷۴۳۲۷-۳۰
فکس: ۲۲۴۴۶۱۸
WEB:
WWW.SAZMAN-SAMA.COM
E MAIL:
INFO@SAZMAN-SAMA.COM



بسمه تعالی

دستورالعمل نحوه‌ی برگزاری مسابقات علمی، کاربردی و مهارتی آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای سما

مقدمه: در راستای سامان‌دهی و نظام‌مندی اجرای مسابقات مهارتی و تاکید بر بهره‌وری و استفاده بهینه از بودجه‌ی پژوهشی در سطح آموزشکده‌ها، این دستورالعمل تهیه و درخواست‌های مربوط به اجرای مسابقات صرفاً در چارچوب ضوابط و مقررات زیر انجام خواهد شد.

مسابقات در سطح آموزشکده:

ماده ۱: برگزاری مسابقات در این سطح، با تصویب شورای پژوهشی آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای سما هر واحد، امکان‌پذیر می‌باشد. (نیاز به اخذ مجوز از شورای سیاستگذاری استان یا سازمان نمی‌باشد)

تبصره ۱: بررسی درخواست برگزاری مسابقات، در صورت برخورداری از بودجه پژوهشی لازم، امکان‌پذیر است.

تبصره ۲: پس از تصویب اجرای مسابقه در شورای پژوهشی آموزشکده، ضروری است صورتجلسه شورای پژوهشی آموزشکده به همراه فرم شماره ۱ پیوست این دستورالعمل به شورای سیاستگذاری سما استان متبوع و معاونت آموزشی و پژوهشی سازمان به صورت فصلی ارسال گردد.

مسابقات استانی:

ماده ۲: برگزاری مسابقات استانی، بنا به پیشنهاد شورای پژوهشی آموزشکده و پس از تصویب در شورای سیاستگذاری سما استان، توسط واحد پیشنهاد دهنده، در بخش‌های دانشجویی سما و آزاد امکان‌پذیر خواهد بود و نیازی به اخذ مجوز از سازمان ندارد.

ماده ۳: آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای سما متقاضی برگزاری مسابقات استانی، موظف هستند، فرم درخواست برگزاری مسابقات علمی و پژوهشی (فرم شماره ۱) را تکمیل و پس از تصویب در شورای پژوهشی آموزشکده میزبان، مجوز لازم را از شورای سیاستگذاری سما استان اخذ نمایند. ضروری است تاریخ برگزاری مسابقات مصوب استانی، حداقل ۳ ماه بعد از دریافت مجوزهای مربوط باشد.

ماده ۴: بررسی درخواست‌ها، مسئولیت تایید پوستر و صدور مجوز چاپ آن، تصویب بودجه‌بندی هزینه‌های مسابقه، نظارت بر هزینه‌کرد و عملکرد اجرای مسابقات استانی، برعهده دبیر شورای سیاستگذاری سما استان مربوطه است و مسئولیت طراحی و چاپ پوستر و اجرای مسابقه با واحد متقاضی می‌باشد.

ماده ۵: ابلاغ مدیر اجرایی مسابقه استانی (معاون دانشگاه و رئیس مرکز آموزشی و فرهنگی سما) از سوی رئیس شورای سیاستگذاری سما استان مربوط و ابلاغ سایر عوامل، توسط مدیر مذکور صادر خواهد شد.

ماده ۶: معاون دانشگاه و رئیس مرکز آموزشی و فرهنگی سما واحد برگزارکننده مسابقه، موظف است پس از تصویب برگزاری مسابقات، در شورای سیاستگذاری سما استان، یک نسخه از مصوبه‌ی آن شورا را به همراه فرم درخواست برگزاری مسابقه، جهت ثبت در بانک اطلاعات مسابقات علمی - پژوهشی استانی، به مدیریت امور پژوهشی سازمان ارسال نماید.

ماده ۷: دبیر شورای سیاستگذاری سما استان مربوط و یا نماینده‌ی وی موظف است در زمان اجرای مسابقه حضور فعال نموده و گزارش اجرا و ارزیابی خود را از نحوه برگزاری مسابقه مطابق فرم شماره ۲ به معاونت آموزشی و پژوهشی سازمان ارسال نماید.

نشانی: تهران، ولنجک بلوار
دانشجو، خیابان البرز یکم،
سازمان سما
صندوق پستی:

۱۹۳۹۵-۴۳۶۳

تلفن: ۲۲۱۷۴۳۲۷-۳۰

فاکس: ۲۲۴۲۶۱۸۱

WEB:
WWW.SAZMAN-SAMA.COM
E-MAIL:
INFO@SAZMAN-SAMA.COM



بسمه تعالی

مسابقات ملی:

۸۵۵: برگزاری مسابقات ملی (در بخش‌های دانشجویی سما و آزاد) بنابه درخواست شورای پژوهشی آموزشکده و تصویب شورای سیاست‌گذاری سما استان مربوطه و اخذ مجوز از معاونت آموزشی و پژوهشی سازمان امکان پذیر می‌باشد.

۹۵۵: ضروری است، دبیر شورای سیاست‌گذاری سما استان، تقاضای برگزاری مسابقات ملی را حداکثر تا پایان مرداد ماه هر سال برای برگزاری مسابقات درخواستی در نیمه اول سال بعد و حداکثر تا پایان بهمن ماه هر سال برای برگزاری مسابقات درخواستی برای نیمه دوم سال بعد، به همراه مدارک زیر به معاونت آموزشی و پژوهشی سازمان ارسال نماید.

الف- فرم تکمیل شده درخواست برگزاری مسابقات علمی و مهارتی (فرم شماره ۱)

ب- صورت جلسه شورای پژوهشی آموزشکده

ج- تاییده‌ی شورای سیاست‌گذاری سما استان

تبصره: به درخواست‌های ارسالی پس از تاریخ‌های فوق‌الذکر، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۰۵۵: موضوعات پیشنهادی جهت برگزاری مسابقات ملی، باید کاربردی و مرتبط با رشته‌های مصوب دوره‌ی کاردانی باشد.

۱۱۵۵: معاونت آموزشی و پژوهشی سازمان، درخواست برگزاری مسابقات ملی در رشته‌های مشترک را بررسی و یکی از واحدهایی را که از توانمندی علمی و اجرایی بالاتری برخوردار باشد، انتخاب و نسبت به صدور مجوز برگزاری مسابقات به واحد منتخب اقدام می‌نماید.

۱۲۵۵: واحد منتخب، پس از اخذ مجوز برگزاری مسابقات ملی، نمونه طرح بوستر مسابقه را جهت اخذ مجوز چاپ به مدیریت امور پژوهشی سازمان ارسال و در صورت تایید مدیریت مذکور نسبت به چاپ آن اقدام خواهد نمود.

۱۳۵۵: ابلاغ مدیر اجرایی مسابقات ملی (معاون دانشگاه و رئیس مرکز آموزشی و فرهنگی سما واحد منتخب) از سوی معاون آموزشی و پژوهشی سازمان و ابلاغ سایر عوامل اجرایی توسط مدیر اجرایی مذکور صادر خواهد شد.

سایر موارد:

۱۴۵۵: شورای سیاست‌گذاری سما استان با ارزیابی و بررسی ملاک‌ها و معیارهای زیر، نسبت به تصویب درخواست برگزاری مسابقات استانی و ملی واحدهای متقاضی اقدام می‌نماید:

- تعداد دانشجو در رشته‌ی مورد درخواست مسابقات در آموزشکده متقاضی و استان مربوط
- برخورداری از فضای مناسب برای اجرای مسابقات
- توانمندی در مدیریت و اجرای مسابقات
- زمینه‌ها و تجربیات قبلی مرتبط با موضوع مسابقات در آموزشکده‌های مجری
- برخورداری از بودجه‌ی پژوهشی برای اجرای مسابقات تا سقف مذکور در ماده ۲۲

۱۵۵۵: شورای سیاست‌گذاری سما استان باید به هنگام بررسی و تصویب عنوان و یا تعداد مسابقات استانی، موارد زیر را مدنظر قرار دهد:

الف- در صورت امکان از تمرکز اجرای مسابقات در یک واحد خودداری گردد.

ب- لازم است که موضوع مسابقات، کاربردی، مرتبط با رشته‌های مصوب دوره‌ی کاردانی و مورد نیاز دانشجویان باشد.

ج- در برگزاری مسابقات، رعایت فاصله‌ی زمانی مناسب ضروری است.

نشانی: تهران، ولنجک بلوار
دانشجو، خیابان البرز یکم،
سازمان سما
صندوق پستی:

۱۹۳۹۵-۴۳۴۳

تلفن: ۳-۳۲۱۷۴۳۲۷

فاکس: ۲۲۴۲۶۱۸۱

WEB:
WWW.SAZMAN-SAMA.COM
E-MAIL:
INFO@SAZMAN-SAMA.COM



بسمه تعالی

۱۶۵۵: جهت برگزاری مسابقات، ضروری است مواردی چون عنوان مسابقه، شیوه نامه اجرای مسابقه، اهداف، هزینه ها و اعضای کمیته های علمی و اجرایی، از سوی مرجع تصویب کننده مسابقه بررسی شود و پس از تایید، اقدامات بعدی انجام گیرد.

۱۷۵۵: در طراحی پوستر مسابقات علمی و مهارتی سما موارد زیر لحاظ گردد:

- لوگوی سازمان سما که زیر آن، عبارت معاونت آموزشی و پژوهشی قید شود.
- عنوان مسابقه
- آخرین مهلت ثبت نام
- زمان برگزاری مسابقه
- مراکز و دانشگاه های مشارکت کننده در مسابقه
- نشانی دبیرخانه و محل برگزاری مسابقه
- شماره تلفن و فکس دبیرخانه مسابقه
- وب سایت و نشانی الکترونیکی مسابقه

تبصره: موارد مندرج در پوستر (متن، اشکال و تصاویر و ...) باید منطبق با موازین علمی و فرهنگی و نیز با مسابقه ارتباط موضوعی داشته باشد.

۱۸۵۵: ضروری است که مسابقات در هر سطحی دارای شیوه نامه اجرایی و حداقل شامل بخش های زیر باشد:

مقدمه - اهداف و ضرورت ها - تعریف بخش های مختلف مسابقه - کمیته های مختلف مسابقه و شرح وظایف هر یک (از قبیل کمیته ی برنامه ریزی، کمیته ی اجرایی و مالی، کمیته ی علمی و داوران و ...) - رشته ها و زیر رشته های مسابقه - ملاک های داور - ضوابط و نحوه ی شرکت در مسابقه - نحوه ی ثبت نام - برنامه زمان بندی مسابقه - محل دبیرخانه و برگزاری مسابقه و سایر موارد

۱۹۵۵: اعضای کمیته ی علمی مسابقه، باید حداقل دارای مدرک تحصیلی لیسانس و سابقه ی اشتغال عملی در رشته ی مرتبط با موضوع مسابقه و دارای سابقه پژوهشی قابل قبول به تشخیص شورای پژوهشی آموزشگاه باشند.

تبصره: افرادی که از نظر علمی و مهارتی در سطح بالایی (استادکار) هستند، فارغ از مدرک تحصیلی ایشان، در صورت تایید شورای پژوهشی آموزشگاه می توان به عنوان داور و یا طراح سوال استفاده شوند و حتی الزامه آنها معادل داور یا مدرک کارشناسی محاسبه و پرداخت گردد.

۲۰۵۵: در مسابقات استانی و ملی، چاپ کتابچه یا CD برگزیدگان مسابقه امکان پذیر می باشد.

امور مالی مسابقات :

۲۱۵۵: هزینه های مسابقه از محل ردیف مربوط در جدول شماره ۳ آیین نامه تخصیص بودجه پژوهشی آموزشگاه ها به شماره ۲-۲۵/۸۲۶/۲ مورخ ۹۳/۳/۱۲ تامین می گردد. اما لازم است واحد سما متقاضی برگزاری مسابقات ملی و استانی، حداقل ۲۰ درصد از هزینه های مسابقه را از روش های زیر تامین نماید:

- الف. اخذ هزینه ی ثبت نام از شرکت کنندگان در مسابقه
- ب. اخذ مشارکت های مالی از مراکز دانشگاهی و مراکز آموزشی
- ج. جذب حامی مالی (اسپانسر)

نشانی: تهران، ولنجک بلوار
دانشجو، خیابان البرز یکم،
سازمان سما
صندوق پستی:

۱۹۳۹۵-۴۳۴۳

تلفن: ۳۳۱۷۴۳۲۷-۳۰

فاکس: ۲۲۴۲۶۱۸۱

WEB:
WWW.SAZMAN-SAMA.COM
E-MAIL:
INFO@SAZMAN-SAMA.COM



بسمه تعالی

تبصره ۱: از آنجایی که کلیه درآمدها مانند درآمدهای ناشی از مشارکت‌های مالی، حق ثبت‌نام و ... مشمول مالیات می‌شوند، توصیه می‌شود در مورد تامین هزینه‌های برگزاری مسابقات، ابتدا به صورت تنخواه از محل بودجه پژوهشی مصرف گردد و پس از جذب درآمدهایی مانند مشارکت‌های مالی و ...، ابتدا آنها مصرف و در صورت کمبود، از بودجه پژوهشی آموزشکده استفاده شود. بدیهی است کل هزینه کرد جهت برگزاری مسابقات، نباید از مبلغ مندرج در مجوز بیشتر شود.

تبصره ۲: کلیه وجوه ماخوذه از منابع مندرج در بندهای الف، ب و ج می‌بایست به صندوق پژوهشی آموزشکده میزبان واریز و هزینه‌ها از آن محل صورت گیرد.

ماده ۲۲: هزینه برگزاری مسابقات مهارتی در سطح آموزشکده، حداکثر ۵۰ میلیون ریال و میزان هزینه‌ی برگزاری مسابقات مهارتی در سطح استان، حداکثر ۱۰۰ میلیون ریال می‌باشد.

ماده ۲۳: هزینه برگزاری مسابقات مهارتی در سطح ملی بنا به درخواست آموزشکده میزبان، تایید شورای سیاستگذاری سما استان مربوط و مجوز معاونت آموزشی و پژوهشی سازمان تعیین می‌گردد.

ماده ۲۴: هزینه‌ی برگزاری مرحله‌ی استانی مسابقات مهارتی سما، از محل اعتبارات پژوهشی واحد میزبان و یا از طریق تخصیص سهمیه به مراکز شرکت‌کننده‌ی تابعه‌ی همان استان (از محل بودجه پژوهشی هر مرکز) تامین خواهد شد.

ماده ۲۵: حق پذیرش و هزینه‌های ثبت‌نام و سفر دانشجویان شرکت‌کننده در مسابقات سما، توسط مرکز شرکت‌کننده و از محل ردیف مربوطه‌ی جدول شماره ۳ آیین‌نامه تخصیص بودجه‌ی پژوهشی آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای سما، قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۵: در صورت تایید شورای پژوهشی آموزشکده، موارد مندرج در ماده ۲۵ برای شرکت در مسابقات علمی و مهارتی به میزبانی مراکز آموزشی، علمی و مهارتی خارج از سما نیز قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۲۶: مدیر اجرایی مسابقات، مسئولیت پایش و تایید کلیه اسناد و هزینه‌های مالی برگزاری مسابقات را برعهده خواهند داشت.

تبصره ۵: به منظور نظارت بر حسن اجرای این ماده، دبیر شورای سیاستگذاری سما استان در مسابقات سطح استانی و ناظر مالی اعزامی از سوی اداره کل امور مالی سازمان در مسابقات سطح ملی، بر حسن اجرای آن نظارت خواهند کرد.

ماده ۲۷: کلیه حق‌الزحمه‌های پرداختی مانند حق‌الزحمه داوران، ناظران، طراحان سوال، عوامل اجرایی و ... توسط مدیر اجرایی و با توجه به مدارک تحصیلی، تخصص‌ها، سوابق تجربی و عرف محل، میزان حق‌الزحمه‌ها تعیین و برای تایید به شورای سیاستگذاری سما استان مربوط ارسال می‌گردد.

تبصره ۵: کلیه حق‌الزحمه‌های پرداختی، مشمول کسور قانونی می‌شوند.

ماده ۲۸: میزان جوایز مسابقات ملی و استانی به شرح زیر می‌باشد:

سطح مسابقه	جوایز نفرات برتر (به ریال)		
	اول	دوم	سوم
ملی	۳/۰۰۰/۰۰۰	۲/۵۰۰/۰۰۰	۲/۰۰۰/۰۰۰
استانی	۲/۰۰۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰

تبصره ۱: چنانچه احرازکنندگان رتبه‌های اول تا سوم به صورت تیمی باشند، به هر کدام از نفرات تیم (حداکثر تا ۳ نفر) مطابق جدول بالا جایزه پرداخت خواهد شد.

نشانی: تهران، ولنجک بلوار
دانشجو، خیابان البرز یکم،
سازمان سما
صندوق پستی:

۱۹۳۹۵-۴۳۶۳

تلفن: ۳۲۱۷۴۳۲۷-۳۰

فاکس: ۲۲۴۲۶۱۸۱

WEB:
WWW.SAZMAN-SAMA.COM
E-MAIL:
INFO@SAZMAN-SAMA.COM



بسمه تعالی

تبصره ۲: در صورتی که اعضای تیم، بیش از ۳ نفر باشند، حداکثر جایزه مربوطه براساس رتبه کسب شده، بین آنها به صورت مساوی تقسیم خواهد شد. به عنوان مثال اگر تیمی ۵ نفر عضو داشته باشد و رتبه اول مسابقات ملی را به دست آورد، حداکثر جایزه مربوط عبارت است از، جایزه رتبه اول مسابقه کشوری ضرب در ۳ که برابر است با $۹.۰۰۰.۰۰۰ \times ۳ = ۲۷.۰۰۰.۰۰۰$ ریال. بنابراین مبلغ $۹.۰۰۰.۰۰۰$ ریال بین ۵ نفر به صورت مساوی تقسیم می شود و به هر عضو این تیم مبلغ ۱۸۰۰.۰۰۰ ریال تعلق می گیرد.

مشارکت در برگزاری مسابقات:

ماده ۲۹: در صورتی که برگزاری مسابقات استانی به تایید دبیر شورای سیاستگذاری سما استان مربوطه و مسابقات ملی به تایید معاونت آموزشی و پژوهشی سازمان رسیده باشد، مراکز سما می توانند با تصویب شورای پژوهشی آموزشگاه و اخذ مجوز از شورای سیاستگذاری سما استان منقاضی مشارکت، در برگزاری مسابقات مهارتی مراکز سما مشارکت نمایند.

تبصره ۵: هزینه های مشارکت در مسابقات مهارتی مراکز سما از ردیف مربوطه در جدول آیین نامه تخصیص بودجه پژوهشی آموزشگاهها به شماره ۲-۲۵/۸۲۶/۷-۲ تاریخ ۹۳/۳/۱۲ امکان پذیر می باشد.

ماده ۳۰: میزان مشارکت مالی مراکز سما در مسابقات مهارتی مراکز دیگر، با عنایت به میزان هزینه ی برگزاری آن، با نظر دبیر شورای سیاستگذاری سما استان مربوطه تا سقف $۵.۰۰۰.۰۰۰$ ریال برای مسابقات استانی و تا سقف $۱۰.۰۰۰.۰۰۰$ ریال برای مسابقات ملی از محل ردیف مربوط در جدول شماره ۳ آیین نامه تخصیص بودجه پژوهشی آموزشگاهها به شماره ۲-۲۵/۸۲۶/۷-۲ تاریخ ۹۳/۳/۱۲ امکان پذیر می باشد.

ماده ۳۱: مرکز میزبان، موظف است نام مراکز مشارکت کننده را در پوستر، بروشور و سایت مسابقه، درج نماید.

ماده ۳۲: مبلغ هزینه کرد مسابقات، در هر سطحی، نباید از بودجه تعیین شده، بیشتر شود.

ماده ۳۳: در صورتی که درآمدهای جذب شده (مشارکت مالی، هزینه ثبت نام و...) از مبلغ مجوز صادر شده بیشتر شود، جزو درآمدهای پژوهشی محسوب شده و باید به صندوق پژوهشی آموزشگاه واریز گردد. لذا هزینه ی بیشتر از میزان مجوز اخذ شده، اکیداً ممنوع می باشد.

این دستورالعمل در ۲۳ ماده و ۱۳ تبصره در کمیته مستندسازی و تدوین مقررات سازمان به تصویب رسید و لازم الاجرا می باشد.

مورد تایید است، اجرا شود

احمدقلی زاده

معاون دانشکده و رئیس سازمان

نشانی: تهران، ولنجک، بلوار
دانشجو، خیابان البرز یکم،
سازمان سما
صندوق پستی:

۴۳۶۳-۱۹۳۹۵

تلفن: ۰۲۲۱۷۴۳۲۷-۳۰

فاکس: ۰۲۲۴۲۶۱۸۱

WEB:
WWW.SAZMAN-SAMA.COM
E-MAIL:
INFO@SAZMAN-SAMA.COM



فرم درخواست برگزاری مسابقات مهارتی و جشنواره ها

معاونت آموزشی و پژوهشی

۱. واحد: ۲. استان:

۳. موضوع مسابقه:

۴. اهداف برگزاری مسابقه:

۵. دامنه: داخلی استانی سراسری

۶. برنامه زمان بندی مسابقات:

- اعلام و اطلاع رسانی و فراخوان:
- مهلت زمانی برای ارسال طرح:
- ارزیابی اولیه طرح ها و اعلام پذیرش:
- دعوت از طرح های پذیرفته شده و هماهنگی های اجرایی:

۷. تاریخ برگزاری برنامه اصلی مسابقات از تا

۸. تاریخ برگزاری مراسم اختتامیه:

۹. مشخصات شورای برنامه ریزی

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک	رشته تحصیلی	وضعیت اشتغال	سمت در مسابقه
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					

در مورد مسابقه های دافلی :

درخواست برگزاری این مسابقه در شورای پژوهشی واحد (صورتجلسه شماره مورخ
که به پیوست می باشد) مطرح و مورد تایید قرار گرفته است.

نام و نام خانوادگی معاون سمای واحد :

تاریخ: امضا:

نام و نام خانوادگی رییس آموزشکده :

تاریخ: امضا:

در مورد مسابقه های سراسری و استانی :

۱) درخواست برگزاری این مسابقه در شورای پژوهشی واحد (صورتجلسه شماره مورخ
که به پیوست می باشد) مطرح و مورد تایید قرار گرفته است.

نام و نام خانوادگی معاون دانشگاه و رئیس مرکز آموزشی و فرهنگی سما واحد :

تاریخ: امضا:

نام و نام خانوادگی رییس آموزشکده فنی و حرفه ای سما واحد :

تاریخ: امضا:

۲) درخواست برگزاری این مسابقه در شورای سیاستگذاری استان (صورتجلسه شماره مورخ
که به پیوست می باشد) مطرح و مورد تایید قرار گرفته است.

نام و نام خانوادگی دبیر شورای سیاستگذاری استان :

تاریخ: امضا:

فرم ارزیابی مسابقات علمی و مهارتی آموزشگده های فنی و حرفه ای سما

۱. نام واحد برگزارکننده:

۲. عنوان مسابقه:

۳. اهداف برگزاری مسابقه:

۴. سطح برگزاری: ملی استانی

۵. مدت زمان روز

۶. تاریخ برگزاری:

۷. نام سازمان های همکار، حامیان اصلی و اسپانسرها:

ردیف	نام سازمان همکار/حامی	نوع همکاری / میزان حمایت مالی توافق شده

۸. رئیس مسابقه: نام: سمت:

۹. دبیر علمی: نام: سمت:

۱۰. دبیر اجرایی: نام: سمت:

۱۱. مخاطبین مسابقه:

۱۲. برنامه های جانبی مسابقه:

نمایشگاه جانبی در زمینه

کارگاه های آموزشی در زمینه

سایر برنامه ها

۱۳. میزان بودجه تصویب شده جهت برگزاری مسابقه: ریال

۱۴. میزان درآمد ها:

۱- ثبت نام شرکت کنندگان: ریال

۲- میزان مشارکت مالی از مراکز دانشگاهی و مراکز دیگر: ریال

۳- میزان مشارکت مالی از جذب اسپانسرها: ریال

۴- میزان درآمد از محل سایر برنامه ها (نمایشگاه جانبی، کارگاه آموزشی و ...): ریال

۱۵. میزان کل هزینه های انجام شده: ریال

۱۶. میزان هزینه های قطعی انجام شده:

۱۷. آیا هزینه های انجام شده مورد تأیید جنابعالی می باشد؟ بلی خیر

نظرات قابل ذکر خود را در مورد هزینه ها اعلام نمائید.

۱۸. آیا پوستر مسابقه مطابق موازین فرهنگی و علمی چاپ شده است؟ بلی خیر

آیا اطلاع رسانی لازم در خصوص برگزاری مسابقه انجام گرفته است؟ بلی خیر

۱۹. آیا مکان برگزاری مسابقه مناسب می باشد؟ بلی خیر

نظر خود را اعلام فرمائید.

۲۰. آیا اجرای مسابقه مطابق تقویم زمانی از قبل اعلام شده، می باشد؟ بلی خیر

۲۱. آیا مدرک تحصیلی و سوابق علمی اعضای کمیته علمی مسابقه در زمینه رشته موضوع مسابقه بوده است؟

بلی خیر

نظر خود را اعلام فرمائید.

۲۲. آیا برگزاری این مسابقه در شورای سیاستگذاری استان تصویب شده است؟ بلی خیر

(صورتجلسه را ضمیمه فرمائید)

۲۳. آیا با برگزاری این مسابقه، به اهداف از پیش تعیین شده رسیده ایم؟ بلی خیر

(چه شواهدی دال بر تحقق برخی از هدف ها در اختیار دارید؟)

۲۴. اطلاعات مربوط به دوره قبل (چنانچه مسابقه دارای سابقه قبلی برگزاری می باشد، اطلاعات مربوط به آخرین دوره را ارائه فرمائید)

تاریخ برگزاری:

مکان برگزاری:

تعداد افراد یا تیم های شرکت کننده:

دستاوردهای سال قبل را فهرست وار بیان نمایید

نام و نام خانوادگی دبیر شورای سیاستگذاری استان

امضاء