

۲-۱۱۱۱/۹۵۴۷/۲۵
تاریخ: ۱۳۹۱/۶/۱۸
پیوست: ۲



بسمه تعالی

کمیته بررسی
«بخشنامه ها و دستورالعملهای سازمان»
واحد آموزشی
واحد دانشگاهی
دبیرخانه های مناطق
معاونت سما
آموزشکده ها
مدارس

معاون محترم دانشگاه و رئیس مرکز آموزشی و فرهنگی سما واحد
موضوع: آیین نامه ایجاد نظام جامع کارآفرینی سازمان سما
سلام علیکم

احتراما، با عنایت به نامگذاری سال جاری به عنوان "تولید ملی، حمایت از کار و سرمایه ایرانی" توسط مقام معظم رهبری و با توجه به اینکه کارآفرینی موتور محرک توسعه اقتصادی کشور است، لذا یکی از رویکردهای جدید نظام تعلیم و تربیت در مدارس و دانشگاه ها ترغیب، تشویق و آموزش کار آفرینی و زمینه سازی جهت بروز استعداد های کارآفرینی در بین دانش آموزان، دانشجویان و فارغ التحصیلان می باشد. از این رهگذر سازمان سما با عنایت به این مهم، آیین نامه « ایجاد نظام جامع کارآفرینی سازمان سما » (که به پیوست می باشد) را تدوین و با هدف ارتقای سطح کارآفرینی و حمایت از ایده های کارآفرینانه و درآمدزای دانش آموزان، دانشجویان، اساتید، دانش آموختگان و کارکنان تمام وقت سازمان سما با توجه به موارد ذیل ابلاغ می نماید:

۱- واحدهای متقاضی فعال سازی حوزه کار آفرینی بایستی ضمن دارا بودن امکانات نرم افزاری و سخت افزاری لازم مطابق ماده ۸ آیین نامه پیوست از قبیل توانایی ارائه خدمات علمی، فنی و تخصصی، آموزش، مشاوره ای و تخصصی در خصوص امور کارآفرینی، فرم پیوست را تکمیل نموده و به سازمان ارسال نمایند. کمیته کار آفرینی سازمان درخواست واحدها را بررسی نموده و به واحدهایی که شرایط لازم را اخذ نمایند، مجوز فعالیت در حوزه کارآفرینی صادر خواهد نمود.

۲- مسئولین واحدهای متقاضی بایستی آشنایی، توجه و اعتقاد بر ضرورت امر کارآفرینی در مدارس و آموزشکده های فنی و حرفه ای سما را داشته باشند.

۳- بخشنامه و یا آیین نامه های مورد نیاز در این خصوص، در صورت ضرورت توسط سازمان ابلاغ خواهد شد.

در صورت داشتن هرگونه سوال و یا پیشنهادی با آقای مهندس باباخانیان به شماره ۲۲۱۷۴۶۲۳ تماس و یا به آدرس الکترونیکی

sec@sazman-sama.org مکاتبه فرمایید.

نشانی: تهران، ولنجک بلوار
دانشجو، خیابان البرز یکم،
سازمان سما
صندوق پستی:

۱۹۳۹۵-۴۳۶۳
تلفن: ۲۲۱۷۴۳۲۷-۳۰
فاکس: ۲۲۴۲۶۱۸۱
WEB:
WWW.SAZMAN-SAMA.COM
E-MAIL:
INFO@SAZMAN-SAMA.COM

امان اله پیشوا
معاون آموزشی، پژوهشی و فرهنگی

۱۱/۱۱/۹۱



بسمه تعالی

معاون محترم دانشگاه و رئیس مرکز آموزشی و فرهنگی سما واحد
موضوع: آیین نامه ایجاد نظام جامع کارآفرینی سازمان سما

سلام علیکم

احتراما، با عنایت به نامگذاری سال جاری به عنوان " تولید ملی، حمایت از کار و سرمایه ایرانی " توسط مقام معظم رهبری و با توجه به اینکه کارآفرینی موتور محرک توسعه اقتصادی کشور است، لذا یکی از رویکردهای جدید نظام تعلیم و تربیت در مدارس و دانشگاه ها ترغیب، تشویق و آموزش کار آفرینی و زمینه سازی جهت بروز استعداد های کارآفرینی در بین دانش آموزان، دانشجویان و فارغ التحصیلان می باشد. از این رهگذر سازمان سما با عنایت به این مهم، آیین نامه « ایجاد نظام جامع کارآفرینی سازمان سما » (که به پیوست می باشد) را تدوین و با هدف ارتقای سطح کارآفرینی و حمایت از ایده های کارآفرینانه و درآمدزای دانش آموزان، دانشجویان، اساتید، دانش آموختگان و کارکنان تمام وقت سازمان سما با توجه به موارد ذیل ابلاغ می نماید:

۱- واحدهای متقاضی فعال سازی حوزه کار آفرینی بایستی ضمن دارا بودن امکانات نرم افزاری و سخت افزاری لازم مطابق ماده ۸ آئین نامه پیوست از قبیل توانایی ارائه خدمات علمی، فنی و تخصصی، آموزش، مشاوره ای و تخصصی در خصوص امور کارآفرینی، فرم پیوست را تکمیل نموده و به سازمان ارسال نمایند. کمیته کار آفرینی سازمان درخواست واحدها را بررسی نموده و به واحدهایی که شرایط لازم را اخذ نمایند، مجوز فعالیت در حوزه کارآفرینی صادر خواهد نمود.

۲- مسئولین واحدهای متقاضی بایستی آشنایی، توجه و اعتقاد بر ضرورت امر کارآفرینی در مدارس و آموزشگاه های فنی و حرفه ای سما را داشته باشند.

۳- بخشنامه و یا آیین نامه های مورد نیاز در این خصوص، در صورت ضرورت توسط سازمان ابلاغ خواهد شد.

در صورت داشتن هرگونه سوال و یا پیشنهادی با آقای مهندس باباخانیان به شماره ۲۲۱۷۴۶۲۳ تماس و یا به آدرس الکترونیکی

sec@sazman-sama.org مکاتبه فرمایید.

تاریخ: ۹۱/۶/۱۲
مهر: [مهر سازمان سما]
۹۱/۶/۱۲

نشانی: تهران، ولنجک بلوار
دانشهجو، خیابان البرز یکم،
سازمان سما
صندوق پستی:

۱۹۳۹۵-۴۳۶۳
تلفن: ۲۲۱۷۴۳۲۷-۳۰
فاکس: ۲۲۴۲۶۱۸۱
WEB:
WWW.SAZMAN-SAMA.COM
E-MAIL:
INFO@SAZMAN-SAMA.COM

امان اله پیشوا
معاون آموزشی، پژوهشی و فرهنگی

۲۵/۹۵۴۶۲۳-۲
۱۳۹۱/۶/۱۸

روپوش:

- ریاست محترم سازمان جهت استحضار
- دبیران و سرپرستان محترم مناطق سما جهت استحضار و تاکید موضوع بخشنامه به واحدهای ذیربط
- معاونان محترم سازمان جهت استحضار
- مدیریت امور پژوهشی

مهر سازمان سما

فرم درخواست فعال سازی حوزه کار آفرینی واحد

الف - مشخصات مسوول کار آفرینی واحد:

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	سال و محل تولد:
آخرین مدرک تحصیلی:	رشته تحصیلی:	محل تحصیل:
نوع همکاری با سازمان سما:	مدت همکاری:	
سوابق علمی و پژوهشی:		
سوابق علمی و اجرایی مرتبط با کار آفرینی:		
دوره های طی شده و یا فعالیت های مرتبط با کار آفرینی:		

ب- اسامی اعضای کمیته کار آفرینی واحد:

نام و نام خانوادگی	اعضای کمیته
	معاون دانشگاه و رییس مرکز آموزشی و فرهنگی سما (رییس کمیته) مسوول کار آفرینی واحد (دبیر کمیته) رییس آموزشکده (عضو) معاون آموزشی و پژوهشی (عضو) مدیر پژوهش (عضو) مدیر یکی از مدارس واحد (عضو) یک نفر عضو هیات علمی (عضو)* یک نفر عضو هیات علمی (عضو)*

* رزومه علمی و اجرایی دو عضو هیات علمی (که دارای سوابق علمی و اجرایی مرتبط با کار آفرینی باشند) را ضمیمه فرمایند.

ج- مطابق ماده ۸ آیین نامه " ایجاد نظام جامع کار آفرینی سازمان سما" امکانات نرم افزاری و سخت افزار موجود در واحد را بیان فرمایید؟

۱- خدمات پشتیبانی
۲- خدمات علمی
۳- خدمات فنی و تخصصی
۴- خدمات آموزش
۵- خدمات مشاوره ای
۶- خدمات تخصصی

معاون دانشگاه و رییس مرکز آموزشی و فرهنگی سما واحد



بسمه تعالی

آیین نامه ایجاد نظام جامع کارآفرینی سازمان سما

مقدمه:

با هدف ارتقای سطح کارآفرینی دانش آموزان، دانشجویان، اساتید، دانش آموختگان و کارکنان تمام وقت سازمان سما و فراهم سازی زمینه هر چه بیشتر مشارکت واحدهای سما در امر کارآفرینی، اهداف، ساختار و وظایف هر یک از عناصر " نظام جامع کارآفرینی سازمان سما " بدین شرح تصویب می شود:

ماده ۱. تعاریف:

۱-۱. کارآفرینی: فرآیند کشف و شناسایی و پیاده سازی ایده های مناسب و بدیع جهت استفاده و بهره برداری از فرصت ها و منابع موجود است که منجر به اشتغال زایی می شود.

۱-۲. نظام جامع کارآفرینی: مجموعه عناصر فعال در حوزه کارآفرینی در سازمان سما که به شکل نظام مند و با هدف توسعه کارآفرینی و اشتغال در میان دانشجویان و فارغ التحصیلان فعالیت می کنند.

۳-۱. کاراد: منظور کارآفرینی در دانشگاه ها می باشد که به منظور ساماندهی مراکز کارآفرینی در دانشگاه های کشور و سیاست گذاری و برنامه ریزی جهت ترویج و توسعه فعالیت های کارآفرینی بین دانشجویان و فارغ التحصیلان در سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران (وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) تشکیل شده است.

ماده ۲: کمیته کارآفرینی سازمان سما

۲-۱. هدف: سیاست گذاری و راهبری امور تحقیقات، ترویج، آموزش و مشاوره کارآفرینی در سازمان سما

۲-۲. ترکیب کمیته کارآفرینی سازمان:

- معاون آموزشی، پژوهشی و فرهنگی سازمان (رئیس کمیته)

- معاون پشتیبانی سازمان (عضو)

- مدیر پژوهش سازمان (عضو)

- مسوول کارآفرینی سازمان (دبیر کمیته)

- یک نفر عضو هیأت علمی آشنا به حوزه کارآفرینی به پیشنهاد معاون آموزشی، پژوهشی و فرهنگی سازمان (عضو)

- سه نفر صاحب نظر در زمینه کارآفرینی داخل و خارج دانشگاه (عضو)

۲-۳. شرح وظایف و اختیارات کمیته کارآفرینی سازمان سما:

- حمایت، هدایت و نظارت بر فعالیت های عناصر نظام جامع کارآفرینی سازمان

- طراحی و زمان بندی برنامه سالانه طرح کاراد در سازمان

- تصویب، نظارت و پیگیری طرح های تحقیقی، آموزشی و ترویجی کارآفرینی در سازمان

- برنامه ریزی برای تربیت مربیان و استادان آموزش های کارآفرینی

- انتخاب کارآفرینان برگزیده سال سازمان

- بررسی و پیشنهاد بودجه کارآفرینی سازمان

- ارزیابی عملکرد فعالیت های کارآفرینی در واحدهای سما

- بررسی و تصویب پیشنهادها، طرح ها و نوآوری های اساتید، دانشجویان، دانش آموزان، دبیران و کارکنان سازمان سما در خصوص کارآفرینی

- برگزاری سمینارهای ملی یا بین المللی با موضوع کارآفرینی

تبصره. حق الزحمه اعضای کمیته کارآفرینی سازمان از سال تحصیلی ۹۲-۹۱ و از محل اعتبارات پژوهشی سازمان قابل پرداخت می باشد.

نشانی: تهران، ولنجک بلوار
دانشه بو، خیابان البرز یکم،
سازمان سما
صندوق پستی:

۱۹۳۹۵-۴۳۶۳

تلفن: ۲۲۱۷۴۳۲۷-۳۰

فاکس: ۲۲۴۲۶۱۸۱

WEB:
WWW.SAZMAN-SAMA.COM
E-MAIL:
INFO@SAZMAN-SAMA.COM



بسمه تعالی

ماده ۳: کمیته کارآفرینی واحد سما

۳-۱. هدف: این کمیته به منظور اجرای وظایف محوله از سوی کمیته کارآفرینی سازمان سما در امور کارآفرینی و همچنین انجام و پیگیری شرح وظایف مصوب در واحدهای سما تشکیل می‌گردد.

۳-۲. ترکیب اعضا:

- معاون دانشگاه و رئیس مرکز آموزشی و فرهنگی سما (رئیس کمیته)
- رئیس آموزشکده (عضو)
- مدیر یکی از مدارس حوزه معاونت ترجیحا رئیس هنرستان یا دبیرستان (عضو)
- معاون آموزشی و پژوهشی آموزشکده (عضو)
- مدیر پژوهش آموزشکده (عضو)
- مسئول کارآفرینی واحد (دبیر کمیته)
- دو نفر از اعضای هیات علمی و یا صاحب نظر در زمینه کارآفرینی در داخل و یا خارج دانشگاه به پیشنهاد معاون دانشگاه و رئیس مرکز آموزشی و فرهنگی سما (عضو)

۳-۳. شرح وظایف کمیته :

- برنامه ریزی جهت اجرای امور محوله از سوی کمیته کارآفرینی سازمان
 - ارائه برنامه های پیشنهادی سالانه به کمیته کارآفرینی سازمان
 - برنامه ریزی و اجرای برنامه های ترویجی در سطح واحد جهت ترغیب ، اطلاع رسانی ، فرهنگ سازی و ارتقای شناخت از مفاهیم و فرآیند کار آفرینی از طریق برگزاری جشنواره ها، سخنرانی کار آفرینان موفق استان، انجام فعالیت های اطلاع رسانی و تبلیغی، شناسایی و معرفی دانشجویان و فارغ التحصیلان کار آفرین برگزیده، برگزاری دوره ها و کارگاه های آموزشی در سطح واحد جهت تحریک انگیزه ها و پرورش مهارت های کار آفرینی
 - ایجاد و هماهنگ کردن هسته های کار آفرینی در سطح واحد ، حمایت مالی و پشتیبانی و ارزیابی عملکرد آن ها
 - فراهم سازی بستر امکانات و اطلاعات برای کارآفرینی و اشتغال دانش آموختگان با انجام راهکارهای زیر :
 - معرفی مشاغل جدید به دانش آموختگان و دانشجویان در سطح واحد و استان
 - زمینه سازی برای تشکیل تعاونی های دانشجویی در سطح واحد و استان توسط دانشجویان و فارغ التحصیلان با همکاری ارگان های ذریبط
 - معرفی دانشجویان و زمینه سازی جهت استفاده دانش آموختگان و دانشجویان کارآفرین از امکانات و تسهیلات مراکز رشد و پارک های فناوری در سطح استان
 - طراحی تیپ های شغلی متناسب با وضعیت دانشجویان و دانش آموختگان
 - شناسایی فرصت های شغلی و سرمایه گذاری استان جهت ارائه به دانش آموختگان سازمان و یا تعاونی های تشکیل شده توسط آن ها
- تبصره. حق الزحمه اعضای کمیته کارآفرینی واحد سما از محل اعتبارات جاری آموزشکده برابر ضوابط سازمان قابل پرداخت می باشد.

ماده ۴ . مسئول کارآفرینی واحد

۴-۱. یکی از اعضای هیات علمی و یا غیر هیات علمی آموزشکده با حفظ سمت و با داشتن شرایط زیر توسط معاون دانشگاه و رئیس مرکز آموزشی و فرهنگی سما واحد انتخاب و به معاونت آموزشی، پژوهشی و فرهنگی سازمان معرفی می گردد:



بسمه تعالی

- دارای مدرک تحصیلی لیسانس و یا فوق لیسانس در یکی از رشته های فنی و مهندسی و یا مدیریت
- علاقه مند و آشنا به امور کارآفرینی
- دارای مجوز استخدام مطابق قوانین جاری سازمان

۲-۴. شرح وظایف مسئول کارآفرینی واحد:

- ثبت و پیگیری مصوبات کمیته کارآفرینی واحد در خصوص امور کارآفرینی مربوط به مدارس و آموزشکده های واحد
- تهیه و تنظیم برنامه های مورد نظر در خصوص کارآفرینی در طی سال و برآورد بودجه مورد نیاز آنها و ارائه به کمیته کارآفرینی حوزه معاونت واحد جهت تصویب
- انجام اقدامات لازم به منظور ارتباط با مراکز علمی و صنعتی، پارکهای علم و فناوری و مراکز رشد و معرفی دانشجویان و فارغ التحصیلان کارآفرین به این مراکز
- انجام فعالیت های اطلاع رسانی و تبلیغاتی جهت ترغیب و ترویج روحیه کارآفرینی بین دانش آموزان ، دانشجویان و اساتید
- پیش بینی و تدارک دوره ها، کارگاه ها ، جلسات سخنرانی و ... برای اساتید، دانشجویان ، دانش آموزان و سایر گروه ها در صورت لزوم.
- انجام اقدامات لازم و تمهید مقدمات جهت تشکیل هسته های کارآفرینی و به کارگیری مشاور تخصصی در حوزه کارآفرینی در صورت نیاز هسته های کارآفرینی
- شناسایی تعاونی های فعال و ایجاد زمینه همکاری دانشجویان با این واحد ها
- هماهنگی با دستگاه های مسئول اشتغال زا و فراهم سازی بستر اشتغال برای دانشجویان و کارآفرینان تبصره. حق الزحمه مسئول کارآفرینی واحد متعاقبا اعلام خواهد شد.

ماده ۵. هسته های کارآفرینی

۱-۵. تعریف: منظور گروهی از اساتید دانشجویان و دانش آموزان یک واحد که در یک رشته خاص مانند رباتیک ، الکترونیک، مکانیک و ... با داشتن یک ایده نو آورانه صنعتی و یا خدماتی اقدام به کارآفرینی نمایند که با پیشرفت این ایده به تاسیس شرکت تجاری و یا تعاونی بیانجامد.

۲-۵. هدف: تشویق و ترغیب دانش آموزان ، دانشجویان و اساتید که فعالیتی مبنی بر سطح قابل قبولی از دانش و نوآوری در حوزه کارآفرینی داشته و با حمایت کمیته کارآفرینی واحد، ایده نوآورانه آن ها تبدیل به محصول یا خدمات شده و درآمدزایی داشته باشد.

۲-۵. نحوه ارائه و انجام فعالیت:

- ۱- درخواست تشکیل هسته کارآفرینی در واحد به همراه طرح پیشنهادیشان به کمیته کارآفرینی حوزه معاونت واحد ارسال می شود.
- ۲- کمیته کارآفرینی واحد درخواست تشکیل هسته کارآفرینی و طرح پیشنهادی آنان را بررسی و پس از تایید جهت تصویب نهایی به کمیته کارآفرینی سازمان ارسال می نماید.
- ۳- کمیته کارآفرینی سازمان نیز پس از بررسی و در صورت داشتن توجیه مالی و فنی طرح ، تصویب و ابلاغ می نماید. تبصره. دانش آموزان ، دانشجویان ، اساتید هیات علمی و مدعو ، کارکنان تمام وقت سازمان سما ، فارغ التحصیلان سما و افراد متخصص و علاقه مند می توانند عضو هسته های کارآفرینی شوند.

ماده ۶. هزینه های مربوط به انجام برنامه های تشویقی، ترویجی، آموزشی و تحقیقاتی مصوب کمیته کارآفرینی واحد در خصوص امور کارآفرینی از محل اعتبارات پژوهشی واحد مطابق دستورالعمل بودجه پژوهشی (ویراست دوم) به شماره ۲-۲۵/۳۸۷۲۶/۲ مورخ ۸۸/۱۱/۱۳ امکان پذیر می باشد.

نشانی: تهران، ولنجک بلوار
دانشجو، خیابان البرز یکم،
سازمان سما
صندوق پستی:

۱۹۳۹۵-۴۳۶۳

تلفن: ۲۲۱۷۴۳۲۷-۳۰

فکس: ۲۲۴۳۶۱۸۱

WEB:
WWW.SAZMAN-SAMA.COM
E-MAIL:
INFO@SAZMAN-SAMA.COM



بسمه تعالی

ماده ۷. حمایت از ایده ها و طرح های کارآفرینی درآمدهای پیشنهادی مطابق بخشنامه " متنوع سازی منابع درآمدی آموزشده ها و مدارس تابعه " به شماره ۲۵/۶۸۸۲/۴ مورخ ۹۰/۶/۶ امکان پذیر می باشد.

ماده ۸. حمایت های کمیته کار آفرینی واحد:

ارائه خدمات فنی ، پشتیبانی ، مشاوره ای ، آموزشی مناسب به هسته های کار آفرینی شامل :
الف - خدمات پشتیبانی شامل :

- خدمات استقرار : تخصیص فضای استقرار دفتری و فضای مشترک مناسب

- خدمات اداری : تخصیص تجهیزات اداری ، تایپ و تکثیر ، تلفن ، نمابر

ب - خدمات علمی شامل :

- خدمات کتابخانه ای : امکان استفاده از کتابخانه های سما و یا واحد دانشگاه

- خدمات شبکه : اشتراک اینترنت ، اختصاص سایت الکترونیکی

ج - خدمات فنی و تخصصی شامل :

- امکان استفاده از آزمایشگاه ها و کارگاه های مربوط در واحد سما و یا واحد دانشگاهی

- امکان استفاده از تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری

د- خدمات آموزش :

- آموزش تدوین طرح کسب و کار ، مهارت های کار آفرینی و روش های مدیریت کسب و کار

ه - خدمات مشاوره ای :

- مشاوره های عمومی در زمینه های ایجاد کسب و کار

- مشاوره های تخصصی حقوقی و قانونی ، بازاریابی و مدیریتی و ...

و- خدمات تخصصی :

- حمایت از ایده محوری

- مشاوره و راهنمایی جهت بازاریابی خدمات و یا محصول تولیدی

- بستر سازی و ایجاد زمینه همکاری با پارک ها و سایر مراکز رشد بیرون دانشگاه

- جذب تسهیلات مالی

- مالکیت فکری و اخذ استاندارد های لازم

- معرفی به سازمان ها و موسسات دولتی و غیر دولتی برای دریافت انواع خدمات و تسهیلات

این آیین نامه در ۸ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۹۱/۴/۱۱ به تصویب شورای معاونین سازمان رسیده و لازم الاجراست.

نشانی : تهران ، ولنجک بلوار
دانشجو ، خیابان البرز یکم ،
سازمان سما
صندوق پستی :

۱۹۳۹۵-۴۳۶۳

تلفن : ۲۲۱۷۴۳۲۷-۳۰

فاکس : ۲۲۴۲۶۱۸۱

WEB:
WWW.SAZMAN-SAMA.COM
E-MAIL:
INFO@SAZMAN-SAMA.COM