



بسمه تعالی

کمیته بررسی

«بخشنامه ها و دستورالعملهای سازمان»

واحد مهری:



واحد دانشگاهی



دفترخانه های سیاستگذاری استانی



معاونت سما



آموزشکده ها



مدارس



حوزه ستادی سازمان

معاون دانشگاه و

رئیس مرکز آموزشی و فرهنگی سما واحد

موضوع: شرکت اعضای هیات علمی سما در همایش های

بین المللی معتبر خارج از کشور

- با توجه به اهمیت ارتقای کیفیت شرکت در همایش های علمی معتبر بین المللی خارج از کشور و تسهیل شرایط برای شرکت اعضای هیات علمی در همایش های یاد شده، موارد ذیل اعلام می گردد:
۱. با ابلاغ این بخشنامه، بخشنامه نحوه ارسال مدارک و اخذ مجوز برای شرکت و ارائه مقاله اعضای هیات علمی در سمینارهای خارج از کشور به شماره ۲-۲۰/۱۶۱۰/۲۵/۲۵ تاریخ ۸۹/۶/۳۰ لغو می گردد.
 ۲. استفاده از تسهیلات این بخشنامه تنها برای اعضای هیات علمی سما امکان پذیر است و سایر افراد مانند کارکنان، اعضای هیات علمی مدعو، اساتید حق التدریس و ... مجاز به استفاده از این تسهیلات نمی باشند.
 ۳. هیات علمی متقاضی ارائه مقاله در همایش خارجی، باید نویسنده اول مقاله باشد.
 ۴. جهت ارائه مقالات موظفی طرح های پژوهشی در همایش های خارج از کشور، امکان استفاده از تسهیلات این بخشنامه وجود ندارد.
 ۵. استفاده از تسهیلات این بخشنامه، جهت ارائه مقالات به صورت پوستر در همایش های معتبر بین المللی، برای هر نفر تنها یکبار در هر سال نمی امکان پذیر است.
 ۶. متقاضی باید مدارک زیر را برای بررسی اعتبار و طرح در شورای پژوهشی آموزشکده به مدیر پژوهش تحویل نماید.

الف. پذیرش قطعی مقاله که در آن نام متقاضی و عنوان مقاله درج شده است.

ب. بروشور همایش که در آن عنوان همایش، تاریخ، محل برگزاری و نام اعضای کمیته علمی همایش درج شده باشد. بدیهی است سایت معتبر همایش نیز در حکم بروشور همایش می باشد. توصیه اکید می گردد تا اطلاعات سایت توسط مدیر پژوهش بررسی گردد و به تصویر چاپ شده صفحات سایت اکتفا نشود.

ج. چکیده مقاله به زبان فارسی و زبان رسمی همایش که در آن عنوان مقاله، نویسندگان و سازمان سما به صورت صحیح آمده باشد.

د. مقاله کامل به زبان رسمی همایش که در آن عنوان مقاله، نام نویسندگان و عنوان سما به صورت صحیح آمده باشد.

تبصره ۱. عنوان صحیح سما به زبان فارسی برای نمونه عبارت است از:

آموزشکده فنی و حرفه ای سما، دانشگاه آزاد اسلامی، واحد اراک، اراک، ایران

تبصره ۲. عنوان صحیح سما به زبان انگلیسی برای نمونه عبارت است از:

Sama technical and vocational training college, Islamic Azad University, Arak Branch, Arak, Iran

۷. مدیر پژوهش پس از جمع آوری مدارک فوق، موارد را جهت بررسی در شورای پژوهشی آموزشکده ارائه می دهد. بررسی صحت و تایید این مدارک و صدور مجوز نهایی شرکت اعضای هیات علمی جهت ارائه مقاله در همایش خارج از کشور، توسط شورای پژوهشی آموزشکده صادر خواهد شد.

نشانی: تهران، ولنجک بلوار
دانشجو، خیابان البرز یکم،
سازمان سما
صندوق پستی:

۱۹۳۹۵-۴۳۶۳

تلفن: ۲۲۱۷۴۳۲۷-۳۰

فاکس: ۲۲۴۲۶۱۸۱

WEB:
WWW.SAZMAN-SAMA.COM
E-MAIL:
INFO@SAZMAN-SAMA.COM



بسمه تعالی

۸. شایسته است، شورای پژوهشی آموزشکده درخواست‌ها را در حداقل زمان ممکن بررسی نماید و نهایت همکاری جهت تسریع در اعلام نتیجه‌ی درخواست متقاضی شرکت در همایش را به‌عمل آورد.
۷. همایش‌های بین‌المللی خارج از کشور که دارای یکی از شرایط زیر باشند، معتبر محسوب می‌گردد:
الف: رتبه دانشگاه برگزار کننده همایش، تا سه هزار در بین دانشگاه‌های برتر جهان باشد. معیار سنجش رتبه دانشگاه‌ها، سایت webometrics به نشانی www.webometrics.info می‌باشد.
ب: اعضای کمیته علمی برگزار کننده همایش از میان اعضای هیات علمی دانشگاه‌های دارای رتبه سه هزار و پایین‌تر (بر اساس رتبه‌بندی سایت webometrics)، باشند.
ج: همایش دارای پیشینه معتبر یا سابقه برگزاری حداقل ۳ بار پی در پی باشد.
- تبصره: تشخیص اعتبار همایش‌های بین‌المللی خارج از کشور بر عهده شورای پژوهشی آموزشکده می‌باشد.
۸. به منظور معرفی اعضای شرکت‌کننده در همایش‌های بین‌المللی به سفارت‌خانه‌ها، معاون دانشگاه و رئیس مرکز آموزشی و فرهنگی سما، اطلاع‌رسانی و مکاتبات لازم را با رئیس دانشگاه آزاد اسلامی واحد متبوع صورت دهد تا ریاست دانشگاه از طریق مکاتبه با معاونت امور بین‌الملل دانشگاه آزاد اسلامی، اقدامات لازم را به انجام رساند.
- تبصره: جهت معرفی به سفارت‌خانه‌ها برای افرادی که در آموزشکده‌های سما سطح شهر تهران (تهران، تهران‌سر، ازگل و ...) عضو هیات علمی هستند، با معاونت آموزشی و پژوهشی سازمان مکاتبه صورت پذیرد.
۹. پرداخت هزینه‌های شرکت در همایش، بر اساس مندرجات زیر صورت پذیرد:
- ۹-۱. پرداخت ریالی معادل هزینه ثبت‌نام
۹-۲. پرداخت هزینه معادل ریالی برای دریافت روادید
۹-۳. پرداخت هزینه اقامت، غذا، ایاب و ذهاب در کشور برگزارکننده، بلیت رفت و برگشت، براساس جدول زیر:

رتبه	نام گروه کشورها	هزینه‌ها (ریال)
۱	قاره آمریکا و اقیانوسیه	۵۰.۰۰۰.۰۰۰
۲	قاره اروپا (به استثنای کشورهای چشم‌انداز* و آفریقا)	۴۰.۰۰۰.۰۰۰
۳	ژاپن، کره شمالی، کره جنوبی، تایوان، سنگاپور، هنگ‌کنگ، تایلند، مالزی، چین، اندونزی، فیلیپین، ویتنام، کامبوج، لائوس	۴۰.۰۰۰.۰۰۰
۴	هندوستان، سریلانکا، بنگلادش، مالدیو، نیال	۳۵.۰۰۰.۰۰۰
۵	کشورهای چشم‌انداز*، ارمنستان	۳۰.۰۰۰.۰۰۰

*کشورهای چشم‌انداز: قزاقستان، قرقیزستان، تاجیکستان، ازبکستان، ترکمنستان، پاکستان، افغانستان، آذربایجان، گرجستان، ترکیه، سوریه، لبنان، فلسطین، اردن، عراق، عربستان، یمن، عمان، امارات، قطر، کویت، بحرین

تبصره: برای کشورهایی که در ایران سفارت‌خانه ندارند و عضو هیات علمی ناچار است برای دریافت روادید به کشور ثالثی مراجعه کند، پرداخت وام تا سقف ۱۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال (پانزده میلیون ریال) بدون بهره مجاز است.

۱۰. حداقل مبلغ پرداختی قبل از انجام سفر، ۸۰ درصد کل هزینه بر اساس جدول فوق می‌باشد.

نشانی: تهران، ولنجک بلوار
دانشجو، خیابان البرز یکم،
سازمان سما
صندوق پستی:

۱۹۳۹۵-۴۳۴۳

تلفن: ۳۲۱۷۲۳۲۷-۳۰

فاکس: ۲۳۴۲۶۱۸۱

WEB:
WWW.SAZMAN-SAMA.COM
E-MAIL:
INFO@SAZMAN-SAMA.COM



بسمه تعالی

۱۱. اعضای هیات علمی لازم است پس از شرکت در همایش، مدارک زیر را ظرف مدت یک ماه برای بررسی به امور پژوهشی آموزشکده تحویل دهند و موارد توسط این شورا بررسی گردد:
- الف. اصل و یا چکیده مقاله ارائه شده در همایش به صورت چاپ در مجموعه مقاله های همایش یا منتشر شده در سایت همایش یا لوح فشرده
- ب. تصویر گواهی شرکت در همایش (اصل گواهی، جهت برابری تصویر با اصل آن همراه باشد و پس از تایید برابری تصویر با اصل، باید به ذینفع عودت گردد)
- ج. لاشه بلیت رفت و برگشت
- د. تصویر صفحه گذرنامه که در آن مهر ورود و خروج درج شده است.
- و. گزارش سفر شامل تعداد شرکت کنندگان همراه با آمار حدودی از کشورهای مربوط، افراد شاخص بین المللی حاضر در همایش، نام موسسه متبوع برجسته ترین شرکت کنندگان و مهم ترین دست آوردهای شرکت در همایش
- تبصره ۱: چنانچه عنوان مقاله، برابر بند ۴ این بخشنامه رعایت نشده باشد، باید کلیه هزینه های پرداختی به صندوق پژوهشی آموزشکده بازگشت داده شود.
- تبصره ۲: در صورت عدم صدور روادید، چنانچه مقاله با عنوان صحیح سما در مجموعه مقالات همایش چاپ شود، هزینه های تخصیص یافته در مورد ثبت نام، لغو بلیت و هزینه روادید (به استثنای کشور ثالث) قابل پرداخت است.
۱۲. کلیه واحدهای سما موظف به ثبت و نگهداری اطلاعات مربوط به شرکت اعضای هیات علمی در همایش های علمی معتبر بین المللی خارج از کشور هستند و همچنین بایستی مندرجات موارد «الف» و «و» بند فوق، جهت ثبت در بانک اطلاعات، به معاونت آموزشی و پژوهشی سازمان ارسال گردد.
۱۳. برای ارائه مقاله در همایش های معتبر خارج از کشور، حداکثر مدت ۷ روز ماموریت (بدون پرداخت فوق العاده حق ماموریت) محسوب می شود. در صورت نیاز به زمان بیشتر برای ارائه مقاله در همایش، استفاده از مرخصی استحقاقی بلامانع است. حکم ماموریت با تایید رئیس شورای پژوهشی آموزشکده و توسط معاون دانشگاه و رئیس مرکز آموزشی و فرهنگی سما واحد ذریعط صادر می شود.

سیروس حاجی زاده
معاون آموزشی و پژوهشی

نشانی: تهران، ولنجک بلوار
دانشجو، خیابان البرز یکم،
سازمان سما
صندوق پستی:

۱۹۳۹۵-۴۳۶۳

تلفن: ۲۲۱۷۴۳۲۷-۳۰

فاکس: ۲۲۴۲۶۱۸۱

WEB:
WWW.SAZMAN-SAMA.COM
E-MAIL:
INFO@SAZMAN-SAMA.COM