



شماره: ۲-۲۵۸۴۰۲  
تاریخ: ۹/۳/۲۶  
پیوست: ۱  
دور

بسمه تعالی

### معاون محترم دانشگاه و

رئیس مرکز آموزشی و فرهنگی سما واحد ...

موضوع: ابلاغ آیین نامه شورای پژوهشی

آموزشکده های فنی و حرفه ای سما

#### کمیته بررسی

«بخشنامه ها و دستورالعملهای سازمان»

وامد مجری:

- واحد دانشگاهی
- شورای سیاستگذاری استان
- معاونت سما
- آموزشکده ها
- مدارس
- حوزه ستادی سازمان

سلام علیکم

با احترام، با عنایت به اهمیت سیاستگذاری، برنامه ریزی و هدایت برنامه ها و فعالیت های پژوهشی و ضرورت تشکیل شورای پژوهشی آموزشکده ها به پیوست یک نسخه آیین نامه شورای پژوهشی آموزشکده های فنی و حرفه ای سما که به تایید ریاست محترم سازمان رسیده است، جهت اجرا ارسال می گردد. خواهشمند است طبق مفاد آیین نامه ضمیمه در خصوص تشکیل هرچه مناسبتر شورای مذکور اقدام لازم معمول گردد.

ضمناً از تاریخ صدور این بخشنامه، مواد ۱۰۸ و ۱۰۹ دستورالعمل بودجه ی پژوهشی به شماره ی ۲-۲۵/۳۸۷۲۶/۲ مورخ ۸۸/۱۱/۱۳ مربوط به شورای پژوهشی و بخشنامه ی قبلی به شماره ۲-۲۵/۲۵۸۸۳/۲ مورخ ۸۵/۱۱/۱۸، کان لم یکن تلقی گردیده و آیین نامه پیوست، جایگزین آنها می شود.

لازم به ذکر است، مسئولیت حسن اجرا و نظارت بر روند اجرای مفاد آیین نامه، بر عهده ی معاونان محترم دانشگاه ها و روسای مراکز آموزشی و فرهنگی سما واحدها و مدیران پژوهش آموزشکده های فنی و حرفه ای سما خواهد بود.

سپروس حاجی زاده

سرپرست معاونت آموزشی و پژوهشی

نشانی: تهران، ولنجک، بلوار  
دانشجو، خیابان البرز یکم،  
سازمان سما  
صندوق پستی:

۱۹۳۹۵-۴۳۶۲  
تلفن: ۲۲۱۷۴۳۲۷-۳۰  
فاکس: ۲۲۴۲۶۱۸۱  
WEB:  
WWW.SAZMAN-SAMA.COM  
E-MAIL:  
INFO@SAZMAN-SAMA.COM



بسمه تعالی

## آیین نامه شورای پژوهشی آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای سما

مقدمه:

با عنایت به اینکه جهت انجام کلیه فعالیت‌های پژوهشی در آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای سما نیاز به سیاست‌گذاری و ارائه راهکار مناسب می باشد، لذا برای تحقق این امر لازم است شورایی تحت عنوان شورای پژوهشی آموزشکده‌ها تشکیل گردد تا اقدام به برنامه ریزی، ارائه رهنمودهای لازم و تصویب فعالیت‌های پژوهشی آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای سما واحد نمایند. از این نظر لازم است مفاد این آیین نامه جهت تشکیل شورای مذکور مورد توجه و اهتمام جدی قرار گیرد و واحدهای سما با توجه به ضوابط این آیین نامه، درخصوص تشکیل هر چه مناسبتر شورای پژوهشی اقدام نمایند.

### ماده ۱. تعریف:

شورای پژوهشی آموزشکده‌ی سما به گروهی از مسوولین و صاحب نظران حوزه معاونت و آموزشکده(های) فنی و حرفه‌ای سما واحد گفته می‌شود که به منظور سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، تصمیم‌گیری و پیگیری اجرای امور پژوهشی آموزشکده(های) سما واحد گرد هم می‌آیند.

### ماده ۲. اهداف:

۱-۲. ارتقاء سطح کیفی آموزشکده(های) سما واحد

۲-۲. ایجاد و توسعه تفکر پژوهشی بین اساتید، دانشجویان و کارشناسان واحد

### ماده ۳. شرح وظایف و حدود اختیارات شورای پژوهشی آموزشکده

۱-۳. تصمیم‌گیری درخصوص فعالیت‌های پژوهشی آموزشکده(ها)

۲-۳. سیاست‌گذاری و تدوین و تصویب برنامه‌های کوتاه مدت، میان‌مدت و بلندمدت برای

توسعه‌ی تفکر پژوهشی و پژوهشگری در آموزشکده(های) سما

۳-۳. اعمال ردیف‌ها و سرفصل‌ها در مصرف بودجه‌ی پژوهشی

۴-۳. تمهید مقدمات اجرایی جهت برگزاری جشنواره‌های پژوهشی و همایش‌های علمی مطابق

ضوابط پژوهشی سازمان

نشانی: تهران، ولنجک بلوار  
دانشجو، خیابان البرز یکم،  
سازمان سما  
صندوق پستی:

۱۹۳۹۵-۴۳۶۳

تلفن: ۲۲۱۷۴۳۲۷-۳۰

فاکس: ۲۲۴۲۶۱۸۱

WEB:  
WWW.SAZMAN-SAMA.COM  
E-MAIL:  
INFO@SAZMAN-SAMA.COM



بسمه تعالی

- ۳-۵. اتخاذ تصمیم برای برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی با موضوعات پژوهشی در سطوح مختلف مطابق ضوابط پژوهشی سازمان
- ۳-۶. حمایت از ابداعات، ابتکارات، اختراعات و فعالیت‌های پژوهشی در سطوح مختلف مطابق ضوابط پژوهشی سازمان
- ۳-۷. برنامه‌ریزی جهت اجرای امور پژوهشی محوله از سوی معاونت آموزشی و پژوهشی سازمان
- ۳-۸. برنامه‌ریزی امور مربوط به تیم‌های پژوهشی دانشجویی
- ۳-۹. بررسی طرح‌های پژوهشی اساتید و دانشجویان
- ۳-۱۰. ارائه گزارش تشکیل جلسات و ارسال صورتجلسات به صورت فصلی به معاونت آموزشی و پژوهشی سازمان

ماده ۴. ترکیب اعضای شورای پژوهشی آموزشکده:

- ۴-۱. معاون دانشگاه و رییس مرکز آموزشی و فرهنگی سمای واحد / رییس شورا
- ۴-۲. حسب مورد مدیر امور آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و دانشجویی در معاونت‌های با درجه بسیار بزرگ، کارشناس مسئول امور آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و دانشجویی در معاونت‌های با درجه بزرگ، کارشناس نظارت و ارزشیابی امور آموزشی و پژوهشی در معاونت‌های با درجات متوسط و کوچک / عضو شورا
- ۴-۳. مسئول باشگاه پژوهشگران جوان سما (طبق بخشنامه شماره ۲۵/۷۷۹/۲-۲ تاریخ ۹۳/۳/۴) / عضو شورا
- ۴-۴. رئیس (روسای) آموزشکده(های) فنی و حرفه‌ای سما / عضو شورا
- ۴-۵. معاون(معاونان) آموزشی، پژوهشی آموزشکده(های) سما / عضو شورا
- ۴-۶. مدیر(مدیران) امور پژوهشی آموزشکده(های) سما با درجه بزرگ و متوسط و کارشناس امور پژوهشی و ارتباط با صنعت در آموزشکده(های) سما با درجه کوچک / دبیر شورا

نشانی: تهران، ولنجک بلوار  
دانشجو، خیابان البرز یکم،  
سازمان سما  
صندوق پستی:

۱۹۳۹۵-۴۳۶۳

تلفن: ۲۲۱۷۴۳۲۷-۳۰  
فاکس: ۲۲۴۲۶۱۸۱

WEB:  
WWW.SAZMAN-SAMA.COM  
E-MAIL:  
INFO@SAZMAN-SAMA.COM



بسمه تعالی

۴-۷. دو نفر از اعضای هیات علمی آموزشکده(های) تحت پوشش حوزه معاونت سمای واحد مربوطه به انتخاب اعضای هیات علمی آموزشکده(های) مربوط و تایید معاون دانشگاه و رئیس مرکز آموزشی و فرهنگی سما واحد متبوع / عضو شورا

تبصره ۱. واحدهایی که دارای بیش از یک آموزشکده می باشند، معاون دانشگاه و رئیس مرکز آموزشی و فرهنگی سما واحد می بایست یکی از مدیران پژوهش آموزشکده را به عنوان دبیر شورا انتخاب نماید. شایان ذکر است سایر مدیران پژوهش، به عنوان عضو، در شورای پژوهشی شرکت خواهند کرد.

تبصره ۲. در صورت غیاب رئیس شورای پژوهشی، مسئولیت تشکیل جلسات شورا با رئیس آموزشکده سما می باشد و در صورتی که واحد دارای بیش از یک آموزشکده باشد، بایستی رئیس شورا، یکی از روسای آموزشکده ها را برای این کار انتخاب و به اعضای شورا معرفی نماید.

تبصره ۳. شورا می تواند به تناسب موضوع و اقتضای شرایط از فرد یا افراد دیگری برای حضور در جلسات، بدون حق رای، دعوت به عمل آورد.

ماده ۵. ابلاغ اعضای شورای پژوهشی آموزشکده با معرفی معاون دانشگاه و رئیس مرکز آموزشی و فرهنگی سما واحد توسط رئیس شورای سیاستگذاری استانی سما مربوط صادر می گردد.

ماده ۶. نحوه تشکیل جلسات:

۶-۱. جلسات شورا هر ماه حداقل یک بار با حضور اعضا تشکیل گردد و جلسات فوق العاده با پیشنهاد حداقل یک سوم اعضا و با اعلام قبلی تشکیل شود.

۶-۲. جلسات شورا با حضور حداقل ۲/۳ اعضای آن رسمیت می یابد و کلیه تصمیمات با رای اکثریت اعضا و تایید رئیس شورا قابل اجرا می باشد.

تبصره. در صورت برابری آرای موافق و مخالف، تصمیم نهایی با رئیس شورا می باشد.

نشانی: تهران، ولنجک بلوار  
دانشجو، خیابان البرز یکم،  
سازمان سما  
صندوق پستی:

۴۳۶۳-۱۹۳۹۵

تلفن: ۰۲۲۱۷۴۳۲۷-۳۰

فاکس: ۰۲۲۴۲۶۱۸۱

WEB:  
WWW.SAZMAN-SAMA.COM  
E-MAIL:  
INFO@SAZMAN-SAMA.COM



بسمه تعالی

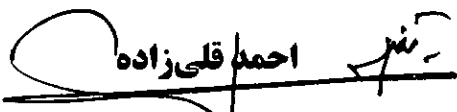
**ماده ۷. وظایف دبیر شورا:**

- ۱-۷. دستور جلسه‌ی هر نشست باید حداقل یک هفته زودتر به اطلاع اعضا برسد.
- ۲-۷. وظیفه‌ی هماهنگی و تنظیم جلسات بر عهده‌ی دبیر شورا است.
- ۳-۷. در پایان جلسه، دستور کار و برنامه‌ی اصلی جلسه‌ی بعدی مشخص و اعلام خواهد شد.
- ۴-۷. مصوبات شورا پس از تایید رییس شورا ابلاغ خواهد شد.
- ۵-۷. مسئولیت هماهنگی و تشکیل جلسات، تنظیم و ارسال صورت‌جلسات شورا و اطلاع‌رسانی به‌موقع به اعضا جهت شرکت در جلسات به عهده‌ی دبیر شورا می‌باشد.

**ماده ۸. هزینه‌های شورا:**

- ۱-۸. کلیه‌ی هزینه‌های جلسات شورای پژوهشی از محل اعتبارات پژوهشی می‌باشد.
- ۲-۸. حق حضور در جلسات، بر اساس مقررات و ضوابط بخشنامه‌های صادره از معاونت سرمایه‌انسانی و پشتیبانی سازمان و از محل اعتبارات پژوهشی آموزشکده(ها)، قابل پرداخت می‌باشد.

این آیین نامه در ۸ ماده و ۴ تبصره از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا می‌باشد و آیین‌نامه‌های قبلی در این خصوص لغو و بلااثر می‌گردد.

  
احمد قلی‌زاده  
معاون دانشگاه و رییس سازمان

نشانی: تهران، ولنجک بلوار  
دانشجو، خیابان البرز یکم،  
سازمان سما  
صندوق پستی:

۱۹۳۹۵-۴۳۶۳

تلفن: ۳۰-۳۲۱۷۴۳۲۷

فاکس: ۲۲۴۲۶۱۸۱

WEB:  
WWW.SAZMAN-SAMA.COM  
E-MAIL:  
INFO@SAZMAN-SAMA.COM