



بسمه تعالی

معاون دانشگاه و رئیس مرکز آموزشی و فرهنگی

سما واحد

موضوع: ضوابط برگزاری بازدیدهای علمی - پژوهشی

کمیته بررسی

«بخشنامه ها و دستورالعملهای سازمان»

واحد مجری:

- واحد دانشگاهی
- شورای سیاستگذاری استان
- معاونت سما
- آموزشکده ها
- مدارس
- حوزه ستادی سازمان

همان طور که مستحضرید، برگزاری بازدیدهای علمی - پژوهشی نقش موثری در ارتقای مهارت و تجربه عملی دانشجویان در راستای آموخته‌های نظری آنها دارد. لذا به منظور مشخص شدن شیوه و تسریع در انجام بازدیدها، رعایت موارد ذیل الزامی است.

۱. با ابلاغ این بخشنامه، مواد ۱۰۴ تا ۱۰۷ دستورالعمل نحوه تخصیص و مصرف بودجه پژوهشی به شماره ۲-۲۵/۳۸۷۲۶/۲ تاریخ ۸۸/۱۱/۱۳ لغو می‌گردد.
۲. بازدیدهای علمی - پژوهشی باید در جهت افزایش توانایی‌های مهارتی، فنی و علمی دانشجویان یا اساتید آموزشکده فنی و حرفه‌ای سما، برگزار شود و شامل بازدیدهای تفریحی، گردشگری و زیارتی نمی‌باشد.
۳. رعایت کلیه ضوابط و مقررات جاری در آموزشکده، از جمله مقررات آموزشی و انضباطی، در طول مدت برگزاری بازدید الزامی است.
۴. در برگزاری بازدیدها، اقدامات لازم جهت تامین کامل امنیت و سلامت فردی و جمعی شرکت‌کنندگان انجام پذیرد. همچنین موارد رفاهی مانند اسکان، خوراک و ... که تامین‌کننده استانداردهای لازم باشد، مورد تاکید است.
۵. مدیر پژوهش پس از دریافت نظرات اساتید و دانشجویان در مورد نیازهای علمی و پژوهشی آنان و تبادل نظر و هماهنگی با مدیران گروه، درخواست برگزاری بازدیدهای علمی - پژوهشی درون و برون استانی را به شورای پژوهشی آموزشکده اعلام می‌نماید. مجوز نهایی این بازدیدها توسط شورای پژوهشی آموزشکده صادر می‌شود و برای اخذ مجوز نیازی به مکاتبه با شورای سیاستگذاری سما استان و سازمان وجود ندارد.
- تبصره: در صورت فقدان مدیر پژوهش، اعلام بازدیدهای علمی - پژوهشی توسط کارشناس پژوهش امکان‌پذیر است.
۶. درخواست برگزاری بازدیدهای علمی - پژوهشی باید در قالب فرم پیوست و حداقل دارای اطلاعاتی مانند مشخص بودن مبدا و مقصد، تاریخ رفت و برگشت، مسیر حرکت، محل اسکان، نوع وسیله نقلیه، نام سرپرست یا سرپرستان، تعداد و جنسیت شرکت‌کنندگان، تعداد اساتید راهنما و اسامی آنان، میزان هزینه‌ها (بند ۷)، میزان مشارکت شرکت‌کنندگان و ... باشد.
۷. برگزاری بازدیدهای علمی - پژوهشی مشترک بین چند آموزشکده در یک استان امکان‌پذیر است. در مورد این بازدیدها، آموزشکده‌ی مجری پس از هماهنگی با سایر آموزشکده‌های استان، نتیجه هماهنگی‌ها را با توضیحات کامل به همراه موارد مندرج در بند ۵ و در قالب صورتجلسه شورای پژوهشی آموزشکده، به شورای سیاستگذاری سما استان ارسال می‌نماید. شورای سیاستگذاری سما استان موارد را بررسی و در صورت موافقت، مجوز نهایی اجرای بازدید را صادر می‌نماید.

نشانی: تهران، ولنجک بلوار
دانشجو، خیابان البرز یکم،
سازمان سما
صندوق پستی:

۱۹۳۹۵-۴۳۶۳

تلفن: ۲۲۱۷۴۳۲۷-۳۰

فاکس: ۲۲۴۲۶۱۸۱

WEB:
WWW.SAZMAN-SAMA.COM
E-MAIL:
INFO@SAZMAN-SAMA.COM



بسمه تعالی

۸. هزینه برگزاری بازدیدهای علمی - پژوهشی (وسیله نقلیه، خوراک، اسکان، ورودیه، بیمه، حق الزحمه‌ها و...) پس از اخذ مجوز نهایی، از محل بودجه پژوهشی آموزشکده قابل تامین می‌باشد ولی بایستی قسمتی از هزینه‌ها، توسط شرکت کنندگان تامین گردد.
- تبصره: درمورد بازدیدهای مشترک استانی، هزینه‌ها توسط کلیه آموزشکده‌های مشارکت کننده و شرکت کنندگان در بازدید، تامین می‌گردد. همچنین شورای سیاستگذاری استان می‌تواند در صورت وجود اعتبار، بخشی از هزینه‌های بازدیدها را از محل بودجه پژوهشی شورا تامین نماید. جهت این مورد ضروری است طرح توجیهی جهت اخذ مجوز تامین بودجه، به معاونت آموزشی و پژوهشی سازمان ارسال گردد.
۹. تعیین سرپرست یا سرپرستان و همچنین استاد راهنما یا اساتید راهنما با توجه به تعداد شرکت کنندگان و موضوع بازدید ضروری است. سرپرستان بازدید، مسئولیت نظارت و انجام امور اجرایی و نظارت به رعایت ضوابط و شئون اجتماعی و اسلامی را دارند و اساتید راهنما به منظور انتقال مفاهیم علمی و مهارتی نهفته در بازدید به شرکت کنندگان انتخاب می‌شوند. میزان حق الزحمه سرپرستان و اساتید راهنما در قالب مجوز برگزاری بازدید، توسط شورای پژوهشی آموزشکده تعیین می‌گردد و در مورد بازدیدهای مشترک استانی، توسط شورای پژوهشی آموزشکده پیشنهاد و از طریق شورای سیاستگذاری استان تایید نهایی می‌گردد.
۱۰. رعایت شئون اسلامی، ملاحظات اجتماعی و ضوابط آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای سما، در طول مدت زمان بازدید الزامی می‌باشد.

سپروس حاجی زاده
سرپرست معاونت آموزشی و پژوهشی

نشانی: تهران، ولنجک بلوار
دانشجو، خیابان البرز یکم،
سازمان سما
صندوق پستی:

۱۹۳۹۵-۴۳۶۳

تلفن: ۲۲۱۷۴۳۲۷-۳۰

فاکس: ۲۲۴۲۶۱۸۱

WEB:
WWW.SAZMAN-SAMA.COM
E-MAIL:
INFO@SAZMAN-SAMA.COM



شماره:
تاریخ:
پوست:

بسمه تعالی



فرم درخواست برگزاری بازدیدهای علمی - پژوهشی

نام واحد سما:			
مبدا بازدید:	مقصد بازدید:	تاریخ رفت:	تاریخ برگشت:
مسیر حرکت:			
محل اسکان:		نوع وسیله نقلیه:	
نوع بازدید: درون استانی <input type="checkbox"/> برون استانی <input type="checkbox"/>			
دلایل و اهداف برگزاری بازدید:			
رشته/رشته‌های شرکت کنندگان:			
مهارت‌ها و تجربیاتی که به شرکت کنندگان منتقل می‌شود:			
مشخصات شرکت کنندگان:			
تعداد نفر دانشجوی پسر		تعداد نفر دانشجوی دختر	
تعداد نفر سرپرست		تعداد نفر استاد راهنما	
تعداد نفر راننده		تعداد نفر سایر موارد	
جمع کل افراد اعزامی نفر			
ریز هزینه‌ها به همراه قیمت:			
هزینه کل بازدید:			
میزان تامین هزینه‌ها از محل بودجه پژوهشی آموزشکده:			
میزان تامین هزینه‌ها از شرکت کنندگان در بازدید:			
میزان تامین هزینه‌ها از محل بودجه پژوهشی شورای سیاستگذاری استان (ویژه بازدیدهای مشترک استانی):			
مشخصات سرپرستان:			
نام سرپرست	جنسیت	سمت	توضیحات
مشخصات اساتید راهنما:			
نام استاد راهنما	جنسیت	رشته	سمت

نشانی: تهران، ولنجک بلوار
دانشجو، خیابان البرز یکم،
سازمان سما
صندوق پستی:

۱۹۳۹۵-۴۳۶۳

تلفن: ۲۲۱۷۴۳۲۷-۳۰

فاکس: ۲۲۴۲۶۱۸۱

WEB:
WWW.SAZMAN-SAMA.COM
E-MAIL:
INFO@SAZMAN-SAMA.COM



شماره:
تاریخ:
پیوست:

بسمه تعالی

برگزاری این بازدید توسط این گروه/گروه‌های آموزشکده فنی و حرفه‌ای سما واحد ... مفید و لازم تشخیص داده شد.

نام گروه:

نام گروه:

نام مدیر گروه:

نام مدیر گروه:

امضا:

امضا:

درخواست برگزاری این بازدید در شورای پژوهشی آموزشکده (صورتجلسه شماره مورخ که به پیوست می‌باشد) مطرح و مورد تایید قرار گرفت.

نام و نام خانوادگی رئیس آموزشکده:

تاریخ: امضا:

نام و نام خانوادگی معاون سما واحد:

تاریخ: امضا:

ویژه بازدیدهای علمی و پژوهشی مشترک آموزشکده‌های استان:

درخواست برگزاری این بازدید در شورای سیاستگذاری استان (صورتجلسه شماره مورخ که به پیوست می‌باشد) مطرح و مورد تایید قرار گرفت.

نام و نام خانوادگی دبیر شورای سیاستگذاری استان:

تاریخ: امضا:

نشانی: تهران، ولنجک بلوار
دانشجو، خیابان البرز یکم،
سازمان سما
صندوق پستی:

۱۹۳۹۵-۴۳۶۲

تلفن: ۲۲۱۷۴۳۲۷-۳۰

فاکس: ۲۲۴۲۶۱۸۱

WEB:

WWW.SAZMAN-SAMA.COM

E-MAIL:

INFO@SAZMAN-SAMA.COM