** هو العليم**

**فرم درخواست برگزاري همایش های علمی و پژوهشی**

**معاونت آموزشی و پژوهشی**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. واحد: مشهد 2. منطقه: 9**  **3. درجه آموزشكده: بزرگ** | | | | | |
| **4. عنوان همایش :** | | | | | |
| **5. اهداف برگزاري همایش :** | | | | | |
| **6. محورهاي همايش:** | | | | | |
| **7. سطح همايش : منطقه اي ملي** | | | | | |
| **8. برنامه زمان بندي همایش :**   * **اعلام و اطلاع رساني و فراخوان :** * **مهلت زماني براي ارسال مقاله ها :** * **ارزيابي اوليه مقاله ها و اعلام پذيرش :** * **دعوت از نويسندگان مقاله های پذيرفته شده و هماهنگي هاي اجرايي :** | | | | | |
| **9. تاريخ برگزاري برنامه اصلي همایش از ............................. تا .............................** | | | | | |
| **10. تاريخ برگزاري مراسم اختتاميه :** | | | | | |
| **11. مشخصات شوراي برنامه ريزي و اجرا** | | | | | |
| **رديف** | **نام و نام خانوادگي** | **آخرين مدرك** | **رشته تحصيلي** | **وضعيت اشتغال** | **سمت در همايش** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12.مشخصات دبير و اعضاي هيات علمي ( پیشنهادی )** | | | | | |
| **رديف** | **نام و نام خانوادگي** | **آخرين مدرك** | **رشته تحصيلي** | **وضعيت اشتغال** | **سمت در همايش** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **13. پيش بيني تعداد مقاله هایی كه در بخش هاي همایش مورد پذيرش قرار مي گيرند:**  **- تعداد کل مقالات .............. خواهد بود که به تفکیک شامل موارد زیر است :**  **- تعداد مقالات استادان مدعو :**  **- تعداد مقالات اعضای هیات علمی واحد :**  **- تعداد مقالات دانشجویی :**  **- تعداد مقالات متفرقه :** | | | | | |
| **14. برآورد هزينه هاي همایش ( با ذكر موارد ) :**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **رديف** | **نوع هزينه** | **مبلغ پيشنهادي (ريال)** | | **1** | **طراحي و چاپ پوستر و بروشور برنامه** |  | | **2** | **بسته بندي و ارسال فراخوان (پوستر و بروشور)** |  | | **3** | **طراحي و چاپ بنر و تراكت و هزينه هاي مربوط به نصب آن و تبليغات** |  | | **4** | **پذيرايي (ناهار و ميان وعده)** |  | | **5** | **صدور كارت معرفي شركت كنندگان، همراهان، عوامل اجرايي و داوران** |  | | **6** | **حق الزحمه داوري مقالات (اساتيد و اعضاي هيات علمي)** |  | | **7** | **دعوت نامه ها و صدور لوح هاي حضور و تقدير** |  | | **8** | **اياب و ذهاي داوران** |  | | **9** | **برگزاري نمايشگاه بر حسب ضرورت** |  | | **10** | **جوايز نفرات برگزيده** |  | | **11** | **برگزاري مراسم افتتاحيه و اختتاميه** |  | | **12** | **بسته اهدايي افتتاحيه و يادمان برنامه** |  | | **13** | **چاپ كتابچه و CD همايش** |  | | **14** | **حق الزحمه عوامل اجرايي** |  | | **جمع كل** |  | | | | | | |
| **15. برآورد درآمدهاي همایش ( با ذكر موارد ):**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **رديف** | **موضوع درآمد** | **مبلغ (ريال)** | | **1** | **حق ثبت نام شركت كنندگان** |  | | **2** | **مشاركت مراكز سما و ساير مراكز علمي** |  | | **3** | **جذب اسپانسر** |  | | **جمع كل درآمد** | |  | | | | | | |
| **16. نحوه ي تامين هزينه ها : الف. توسط واحد ................... درصد**  **ب . ساير موارد .................................** | | | | | |

|  |
| --- |
| در مورد همایش های ملي :  **1) درخواست برگزاری این همایش در شورای پژوهشی واحد (صورتجلسه شماره .......................... مورخ ............................... که به پیوست می باشد) مطرح و مورد تایید قرار گرفته است.**  **نام و نام خانوادگی معاون سمای واحد :**  **تاریخ: امضا :**  **نام و نام خانوادگی دبير منطقه :**  **تاریخ: امضا :**  **2) درخواست برگزاري اين همايش در شوراي آموزشي، پژوهشي و فرهنگي منطقه (صورتجلسه شماره .........................مورخ.......................كه به پيوست مي باشد) مطرح و مورد تاييد قرار گرفته است.**  **نام و نام خانوادگی دبير منطقه :**  **تاریخ: امضا :** |
| در مورد همایش های منطقه ای:  **1) درخواست برگزاری این همایش در شورای پژوهشی واحد (صورتجلسه شماره ........................... مورخ ............................... که به پیوست می باشد) مطرح و مورد تایید قرار گرفته است.**  **نام و نام خانوادگی معاون سمای واحد :**  **تاریخ: امضا :**  **نام و نام خانوادگی رییس آموزشکده :**  **تاریخ: امضا :**  **2) درخواست برگزاری این همایش در شورای آموزشی،پژوهشی و فرهنگی منطقه (صورتجلسه شماره ..................... مورخ ............................... که به پیوست می باشد) مطرح و مورد تایید قرار گرفته است.**  **نام و نام خانوادگی دبیر منطقه :**  **تاریخ: امضا :** |