

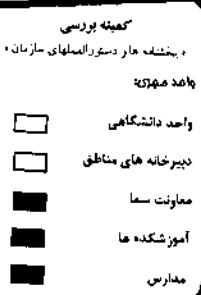


۲۸۱۷۸۸۳

نامه/ تاریخ:

۱۳۹۰/۷/۹

پیوست: حامی



بسمه تعالیٰ

معاونت محترم دانشگاه و رئیس مرکز آموزشی و فرهنگی واحد

موضوع: متنوع سازی منابع در آمدي آموزشگاه ها و مدارس تابعه

سلام عليكم!

احتراماً پیرو بخشنامه شماره ۱۳۹۰/۳/۱۰ مورخ ۷۸/۷۵۹۴۶ ریاست محترم دانشگاه آزاد اسلامی در ارتباط با «متنوع سازی منابع در آمدي واحدهای دانشگاهی» ضمن ارسال فرمایه مربوط، خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به اجرای آن در آموزشگاه های فنی و حرفه ای و مدارس تابعه با رعایت مراتب ذیل اقدام نمایند:

- ۱- کلیه طرحها و برنامه های مورد نظر، را طبق فرمایه پیوست تهیه وجهت بررسی و تصویب به معاونت هماهنگی سازمان ارسال نمایند.
- ۲- در تهیه وارانه طرحها و برنامه های پیشنهادی علاوه بر فهرست فعالیتهای تعیین شده در بخشنامه مذبور موارد زیر را

عنوان نمونه پیشنهاد می نماید:

الف: دعوت از مدیران موسسات آموزشی عالی غیر انتفاعی و مدارس غیر دولتی در سطح شهرستان برای بازدید از فضا های آموزشی و کارگاهها و تجهیزات آموزشگاه فنی و حرفه ای و مدارس تابعه.

ب: انعقاد قرارداد با موسسات آموزشی عالی غیر انتفاعی و مدارس غیر دولتی بمنظور برگزاری کلاس های آموزشی برای دانشجویان و دانش آموزان آنها اعم از نظری و عملی در فضای آموزشی آموزشگاه فنی و حرفه ای و مدارس تابعه.

د: دعوت از مدیران کارخانجات تولیدی و صنعتی جهت بازدید از فضا های آموزشی و کارگاهها و دیگر امکانات آموزشگاه فنی و حرفه ای بمنظور برگزاری کلاس های آموزشی و مهارتی و تخصصی برای کارکنان و کارگران موسسات فوق الذکر از طریق انعقاد قرارداد

ح: تهیه برنامه های آموزشی کوتاه مدت و میان مدت در رشته های مختلف تحصیلی در سطح شهرستان شامل کامپیوتر، زیان، برق و برای داوطلبین و پیش بینی شهریه مورد نظر بگونه ای که پس از اجرای دوره های مربوطه و انجام هزینه های ذیر بسط بويژه پرداخت حق الزحمه عوامل اجرائی مبالغی عنوان اندوخته برای آموزشگاه فنی و حرفه ای و مدارس تابعه حاصل گردد.

مسئولیت اجرای این بخشنامه با معاون محترم سما واحد می باشد. سس ۹۰/۷/۷

هوشنگ مکتبی
معاون پشتیبانی

نشانی: تهران، ولنجک بلوار
دانشجو، خیابان البرز یکم،

سازمان سما

صندوق پستی:

۱۹۳۹۵-۴۲۶۲

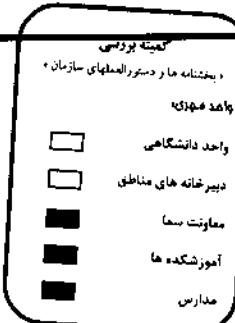
تلفن: ۲۲۱۷۴۲۲۷-۳۰

فاکس: ۲۲۴۲۶۱۸۱

WEB:
WWW.SAZMAN-SAMA.COM
E-MAIL:
INFO@SAZMAN-SAMA.COM



شماره:
تاریخ:
پیوست:



بسمه تعالیٰ

**معاونت محترم دانشگاه و رئیس مرکز آموزشی و فرهنگی واحد
موضوع: متنوع سازی منابع در آمدی آموزشکده ها و مدارس تابعه**

سلام عليکم!

احتراماً پیرو بخششانه شماره ۱۳۹۰/۳/۱۰ مورخ ۷۸/۷۵۹۴۶ ریاست محترم دانشگاه آزاد اسلامی در ارتباط با «متنوع سازی منابع در آمدی واحدهای دانشگاهی» ضمن ارسال فرمهای مربوط، خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به اجرای آن در آموزشکده های فنی و حرفه ای و مدارس تابعه با رعایت مراتب ذیل اقدام نمایند:

- ۱- کلیه طرحها و برنامه های مورد نظر، را طبق فرمهای پیوست تهیه و جهت بررسی و تصویب به معاونت هماهنگی سازمان ارسال نمایند.
- ۲- در تهیه وارائه طرحها و برنامه های پیشنهادی علاوه بر فهرست فعالیتهای تعیین شده در بخششانه مذبور موارد زیر را

بعنوان نمونه پیشنهاد می نماید:

- الف: دعوت از مدیران موسسات آموزشی عالی غیر انتفاعی و مدارس غیردولتی در سطح شهرستان برای بازدید از فضا های آموزشی و کارگاهها و تجهیزات آموزشکده فنی و حرفه ای و مدارس تابعه.
- ب: انعقاد قرارداد با موسسات آموزشی عالی غیر انتفاعی و مدارس غیر دولتی بمنظور برگزاری کلاس های آموزشی برای دانشجویان و دانش آموزان آنها اعم از نظری و عملی در فضای آموزشکده فنی و حرفه ای و مدارس تابعه.
- د: دعوت از مدیران کارخانجات تولیدی و صنعتی جهت بازدید از فضا های آموزشی و کارگاهها و دیگر امکانات آموزشکده فنی و حرفه ای بمنظور برگزاری کلاس های آموزشی و مهارتی و تخصصی برای کارکنان و کارگران موسسات

فوق الذکر از طریق انعقاد قرارداد

ح: تهیه برنامه های آموزشی کوتاه مدت و میان مدت در رشته های مختلف تحصیلی در سطح شهرستان شامل کامپیوتر، زبان، برق و برای داوطلبین و پیش بینی شهریه مورد نظر بگونه ای که پس از اجرای دوره های مربوطه و انجام هزینه های ذیر بسط بروزه پرداخت حق الزحمه عوامل اجرائی مبالغی عنوان اندوخته برای آموزشکده فنی و حرفه ای و مدارس تابعه حاصل گردد.

مسئولیت اجرای این بخششانه با معاون محترم سما واحد می باشد . /س ۴۰۷۷۷

هوشنگ مکتبی
معاون پشتیبانی

۸۵/۶۸۸۳۴

۱۳۹۰/۶/۶

روزنامه:

- ۱- کلیه معاونین سما
- ۲- سرپرستان مناطق جهت استحضار و تاکید بر اجرای آن
- ۳- مدیر محترم مطقه جهت استحضار ویگیری و تاکید بر اجرای آن
- ۴- مدیر محترم مناطق سازمان سما
- ۵- مدیریت محترم حسابرسی جهت استحضار
- ۶- مدیریت محترم کل امور مالی جهت استحضار و اقدام لازم
- ۷- جانب آقای فلسفی و معاون پشتیبانی باضمام تصویر سابقه

نشانی: تهران، ولنجک بلوار
دانشجو، خیابان البرز یکم،
سازمان سما

صندوق پستی:

تلفن: ۱۹۳۹۵-۴۴۶۳
۲۲۱۷۴۳۲۷-۳۰
۲۲۴۲۶۱۸۱
FAX: WEB:
WWW.SAZMAN-SAMA.COM
E-MAIL:
INFO@SAZMAN-SAMA.COM

فرم مربوط به ارائه خدمات

موضوع طرح: (ارائه خدمات):
مدت اجرای طرح:
محل اجرای طرح:
مجری طرح:
درآمد حاصله از اجرای طرح:
هزینه اجرای طرح شامل هزینه لوازم مصرفی، هزینه انرژی مصرفی، هزینه عوامل اجرایی، هزینه حق
خرید تجهیزات ولوازم غیر مصرفی طرح:
اندוחته حاصله از اجرای طرح:

تبصره:

قبل از ارسال طرح برای سازمان مراتب را در کمیته ای مرکب از (معاون امور سما، رئیس آموزشکده فنی و حرفه ای، مدیر مدرسه مربوطه، حسابدار، مدیر امور مالی معاونت سما و آموزشکده فنی و حرفه ای حسب مورد واعضای هیات علمی مرتبط با طرح) به تصویب رسانیده و صورتجلسات آن را ضمیمه این فرم و مستندات مربوطه برای سازمان ارسال نمایید. تا پس از بررسی مجوز اجرای آن صادر گردد.

طرح های تولیدی، صنعتی، کشاورزی و فرم های مربوط به آن

موضوع طرح:
مدت اجرای طرح :
محل اجرای طرح :
مجری طرح :
تائید صلاحیت علمی طرح در جهت قابل استفاده بودن آن
بودجه مورد نیاز طرح :
قسمت فروش محصولات تولید شده :
اندוחته حاصله از اجرای طرح :

: تبصره

بدوآ موضوع طرح در کمیته ای مرکب از (سرپرست منطقه، دبیر منطقه، معاون سما واحد پیشنهاد دهنده و سه نفر از اعضاء هیات علمی، تخصصی ذیریط) مطرح و پس از تصویب باضمام مستندات و صورتحساب جهت تایید و صدور مجوز لازم به سازمان ارسال گردد.

فرم شماره یک

شرح مختصری از دانش و فن آوری تولید محصول ذکر گردد

فرم شماره دو

اسامی افرادیکه در اجرای طرح همکاری می نمایند

ردیف	نام و نام خانوادگی	نشانی و شماره تماس
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		
۸		
۹		
۱۰		

فُوست حق المحمد عوامل ايجائی طبع

فِرْمَ شَهَارَه سَعَد

فرم شماره چهار

هزینه مسافرت و مأموریت ها

فرم شماره پنج

نوع فعالیت یا محصولات تولیدی

ردیف	نام محصول	میزان تولید	واحد	قیمت فروش (هزار هزار (میلیون ریال)

فرم شماره شش

وسایل و تجهیزات غیر مصرفی:

(جهت خریداری وسایلی که پس از اجرای طرح در واحد باقی خواهد ماند)

ردیف	نام و مشخصات کالا	تعداد	قیمت واحد(ریال)	قیمت(میلیون ریال)
جمع				

فرم شماره هفت

مواد و وسایل مصرفی

ردیف	نام مواد اولیه و مشخصات فنی	محل تامین	میزان مصرف	واحد	هزینه واحد به ریال	هزینه کل میلیون ریال

دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی



بسم تعالیٰ

تیریخ: ۱۵/۰۳/۹۰

شماره: ۷۸/۷۰۹۴۹

پیوست: دلخواه

بررسی

دستورالعمل متنوع (تanzی) (۱ام)
دانشگاه آزاد اسلامی (از زرگران) (۲ام)
دانشگاه آزاد اسلامی (از زرگران) (۳ام)
دانشگاه آزاد اسلامی (از زرگران) (۴ام)

با عنایت به مصوبه هیأت مؤسس دانشگاه، به پیوست "دستورالعمل متنوع (تanzی)
منابع درآمدی دانشگاه آزاد اسلامی" که در ۵ بند تدوین شده است، به منظور بهره
برداری از حداکثر توان واحد های دانشگاهی در توسعه امکانات و منابع مالی در
چارچوب مقررات و ضوابط دانشگاه ابلاغ می گردد.

دکتر عبدالله جاسبی

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی

سجام

دفتر خزانه سازمان سما
۲۵/۷۸۸۷
شماره نسبت:
۱۳۹۰/۳/۱۶
تاریخ نسبت:
ارحاج: دستورالعمل

دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی



نامه:
شماره:
پیوست:

بسیه تعالی

بخشنامه به کلیه مناطق، واحدها و مراکز دانشگاهی

با عنایت به مصوبه هیأت مؤسس دانشگاه، به پیوست "دستورالعمل متنوع سازی منابع درآمدی دانشگاه آزاد اسلامی" که در ۵ بند تدوین شده است، به منظور بهره برداری از حداکثر توان واحد های دانشگاهی در توسعه امکانات و منابع مالی در چارچوب مقررات و ضوابط دانشگاه ابلاغ می گردد.

دکتر عبدالله جاسبی

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی
جامیم

سال ۱۳۹۴
۷۸/۷/۲۰
۰۱۰۷۱۷۵۷۸

دولوشت:

- ۱- کلیه معاونین و مشاورین دانشگاه
- ۲- دفتر طرح و برنامه و بودجه



دستورالعمل متعدد منابع درآمدهای دانشگاه آزاد اسلامی

بررسی تولید علم در جهان توسعه یافته نشان داده است که در دانشگاه های معتبر جهان، سامانه تولید علم و فن آوری با رویکرد افزایش و استفاده بهینه از امکانات و مقدورات مالی هم جهت بوده است. دانشگاه آزاد اسلامی، در مقام یکی از متولیان تدارک نیروی انسانی در کشوره وظایف مهم و رسالت والایی در راه نیل به رشد و توسعه اقتصادی کشور دارد. از طرفی این دانشگاه، با توجه به نوسان تقاضای اجتماعی برای آموزش عالی و نزوم حفظ معیارهای کمی و کیفی آموزشی و پژوهشی و شرایط عمومی اقتصادی، در موقعیت خطیری از لحاظ تامین منابع مالی قرار گرفته است. از این رو، گسترش منابع و امکانات مالی برای دانشگاه آزاد اسلامی، به عنوان یک مجموعه آموزش عالی غیر انتفاعی و غیر دولتی خصوصاً با توجه به عدم امکان استفاده از اختیارات دولتی دارای اهمیت فراوانی است.

به همین منظور با توجه به تأکید هیأت محترم مؤسس دانشگاه بر متنوع سازی منابع درآمدی و تأکیدهای صورت گرفته در سیاست های کلان برنامه پنجم کشور مبنی بر تولید ثروت از دانش و فناوری و نیز مطالعات صورت گرفته در مورد امکانات بالقوه و بالفعل واحدهای دانشگاهی، دستورالعمل حاضر جهت بهره برداری از امکانات واحدها به منظور تأمین امکانات و اعتبارات غیر بودجه ای مورد نیاز در چارچوب قوانین و مقررات حاکم بر امور دانشگاه و نظام آموزش عالی کشور ابلاغ می گردد.

۱- فرآیند تصویب و آغاز فعالیت های درآمدزا

ارائه طرح درآمدزا با توجه به خصوصیات و امکانات دانشگاه به کمیته طرح و برنامه و پوچه واحد جهت بررسی و تصویب و ارجاع طرح به کمیسیون معاملات واحد با عضویت معاونت پژوهش و فناوری و بر حسب مورد سایر مسئولیتیں ذیربخط، به منظور عقد قرارداد (طبق نمونه ارائه شده از سوی معاونت پژوهش و فناوری برای قراردادهای برون دانشگاهی)

۲- عرضه های اصلی فعالیت

واحدهای دانشگاهی می توانند با توجه به توان آموزشی و پژوهشی خود با دو رویکرد درون مجموعه ای (استفاده از امکانات و فعالیت های آموزشی- تولیدی هر واحد دانشگاهی از سوی واحدهای دیگر در داخل مجموعه دانشگاه، بطوریکه عرضه و تقاضای امکانات مزبور بین واحدهای دانشگاهی شکل گیرد) و همچنین رویکرد برون مجموعه ای (ارائه خدمات و سرویس های آزمایشگاهی و کارگاهی و اجراء سالن ها، برگزاری دوره های آموزشی، عرضه محصولات اعم از علمی، فناوری، کشاورزی، دامی و ... به بیرون از مجموعه دانشگاه) با رعایت صرفه و صلاح آدمی کسان تأمین ادار اقتصادی ایران - لینک

دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی



تاریخ:
شماره:
پیوست:

۳- نحوه ذخیره وجوه

به منظور شفافیت بیشتر در دفاتر مالی هر واحد دانشگاهی، حساب جداگانه ای تحت عنوان «درآمد فعالیت های تحقیقاتی و آموزشی» لفتخواه و مطابق بند ۴ این دستورالعمل مصرف می شود.

۴- زمینه های مصرف منابع حاصل

منابع به دست آمده می تواند با تصویب "کمیته طرح و برنامه و بودجه" هر واحد دانشگاهی مناسب با مقتضیات واحد و میزان ارزش و نروت تولید شده، در پکی از موارد زیر مصرف شود:

۱- چهاران خدمات علمی و آموزشی کادر علمی و اداری فعال مرتبط با درآمدزایی

۲- تأمین بخشی از وجوده صندوق رفاه دانشجویی به منظور برخورد دار کردن تعداد بیشتر دانشجویان مقاطع مختلف از وام های تحصیلی دراز مدت

۳- تجهیز و توسعه مرکز یا چند های درآمده راه اندازی آزمایشگاههای استاندارد و معتربر در زمینه هایی از قبیل زمین، ساختمان، تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی و ...

۴- راه اندازی مراکز تحقیقاتی معتربر ملی و بین المللی برای دریافت بودجه های تحقیقاتی انجمن ها و سازمان های معتربر داخلی یا خارجی

۵- تخصیص بخشی از وجوده درآمدی به سرمایه گذاری در ایجاد فعالیت های جدید یا مشارکت با اشخاص حقیقی یا حقوقی واجد شرایط (شرکت های دانش بنیان و تکنولوژی محور)

۶- سایر موارد به تشخیص کمیته طرح و برنامه و بودجه واحد دانشگاهی، براساس نیازهای مالی و توسعه کمی و کیفی واحد، با رعایت صرفه و صلاح.

۵- مسئولیت و نظارت بر حسن اجرا

این دستورالعمل در ۵ بند اصلی تدوین شده و رؤسای واحدهای دانشگاهی مسئول حسن اجرای مفاد این دستورالعمل و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ناظر بر حسن اجرای آن می باشد.