



هو العليم

فرم درخواست برگزاری سخنرانی علمی

معاونت آموزشی و پژوهشی

1. گروه:	
3. موضوع سخنرانی:	
4. عناوین اصلی سخنرانی:	
اهداف برگزاری:	
نام و نام خانوادگی سخنران: محل اشتغال:	
مختصری از رزومه سخنران: (محل اشتغال فعلی ایشان ذکر گردد)	
5. دامنه:	داخلی <input type="checkbox"/> شهلی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> راسری <input type="checkbox"/>
6. تاریخ اجرا (با هماهنگی امور کلاس ها):	
ساعت اجرا از تا (با هماهنگی امور کلاس ها)	
پیشنهاد امکانات مورد نیاز: (حتی المقدور تامین خواهد شد)	
کامپیوتر <input type="radio"/> دیتا و پرده <input type="radio"/> صوت <input type="radio"/> سایر:	
تاییدیه: (نام، نام خانوادگی، تاریخ و امضاء)	
مدیر گروه	شخص پیشنهاد دهنده
حراست	امور کلاس ها
دبیر شورای پژوهشی	مدیر پژوهشی