

شماره ۳۰۶۴۰۹
تاریخ ۰۳/۰۴/۱۳۹۰



استعلامی

پخشنامه تشکیل کمیته ترفیحات در واحدهای جامع، اسپارترنگ، بزرگ و متوسط دانشگاه آزاد اسلامی و دستورالعمل اجرایی روند نوبت پرسش پروژندهای مربوط به استعلامی ترفیحات سالانه اعضای هیات علمی

بهر بخشدان شماره ۳۰۳۲۰۰۹ مورخ ۳۰/۳/۱۳۹۰، با عنایت به تشکیل کمیته‌های منتخب در واحدهای جامع، اسپارترنگ، بزرگ و متوسط، به منظور تسریع در امور مربوط به استعلامی ترفیحات سالانه اعضای هیات علمی رشتهمحلی غیرنوبتگی، مقرر گردید کمیته ترفیحات در تمامی واحدهای دانشگاهی که دارای کمیته منتخب هستند با تعداد و ترکیب زیر تشکیل شوند.

الف) اعضای حلقوی ثابت:

۱. رئیس یا معاون آموزشی واحد (رئیس کمیته).
 ۲. معاون اداری و مالی واحد.
 ۳. معاون پژوهش و فناوری واحد.
 ۴. مدیر دفتر کارگزینی هیات علمی واحد به عنوان دبیر و هماهنگ کننده جلسات.
- تیموه ۱. معاون دانشجویی واحد در صورتی که معاون اداری و مالی واحد عضو هیات علمی باشد. باید به عنوان جایگزین وی در جلسات حضور داشته باشد.
- تیموه ۲. مدیر دفتر کارگزینی واحد در صورتی که عضو هیات علمی باشد دارای حق رأی و در غیر این صورت بدون حق رأی در جلسات حضور می‌یابد.

ب) روند اجرایی:

۱. تکمیل فرم ترفیحات سالانه توسط متقاضی حداکثر یکماه قبل از موعد مقرر و ارائه آن با کلیه مستندات آموزشی، پژوهشی و اجرایی به مدیر گروه آموزشی ذیربط (با الصاق پرچسب مشخصات).
۲. تأیید مدیر گروه در طریق طرح در شورای تخصصی گروه آموزشی مربوط.
۳. تأیید رئیس دانشکده.
۴. ارسال فرم، مدارک و مستندات متقاضی از سوی دانشکده یا گروه آموزشی به کارگزینی هیات علمی واحد دانشگاهی جهت طرح در کمیته ترفیحات.
۵. بررسی و امتیازدهی به مستندات مربوط به فواید، مزایای آموزشی، پژوهشی و اجرایی متقاضی در کمیته ترفیحات.
۶. استعلام یک پایه ترفیحات به صورت داشتن شرایط و کسب امتیازات لازم پس از تصویب کمیته ترفیحات.

نشانی: تهران، میدان پارسان، پلاک منطقه پستی ۱۹، صندوق پستی ۱۹۸۵۸/۱۹۸۶، تلفن ۸۱۲۰۱۳۳۳ و ۸۱۳۳۳۳۳۳، شماره فاکس ۸۱۳۳۳۳۳۳



ج). سایر ضوابط و مقررات:

۱. برای اعطای یک پایه ترفیح سالانه کسب حداقل ۱۰ امتیاز لازم است که شامل حداقل ۴ امتیاز آموزشی (تدریس) ترفیح دروس مؤلفه، اکتیوای آموزشی، ارسال بهیوق نمرات دروس در هر نیمسال و به روز نگه داشتن وبگاه علمی- تخصصی و دیگر امتیازات) حداقل ۳ امتیاز پژوهشی، و ۲ امتیاز اجرایی (شرکت در جلسات گروه‌های تخصصی، عضویت در کمیته‌های تحقیقی و دیگر امتیازات) براساس مفاد آییننامه ارتقای مصوب جلسه ۲۶۷ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی.

تیموره ۱: اعضای هیات علمی گروه‌های هنر، معماری و علوم انسانی از حداقل ۴ امتیاز پژوهشی، می‌توانند ۲ امتیاز پژوهشی را از طریق تهیه آثار تولیدات علمی کسب نمایند.

تیموره ۲: کسب ۲ امتیاز اجرایی آن‌دسته از اعضای هیات علمی که فاقد پست اجرایی می‌باشند از مازاد امتیازات پژوهشی مربوط به بند ۱) بلاایق می‌باشد.

تیموره ۳: اعضای پایه به آن‌دسته از اعضای هیات علمی که نتوانند در مهلت مقرر مستندات لازم برای کسب ۴ امتیاز پژوهشی را ارائه نمایند از تاریخ تحول مستندات پژوهشی و تأیید آن در کمیته ترفیحات خواهد بود و پایه‌های مدعی این‌گونه متقاضیان نیز بر همین مبنا اعطاء خواهد شد.

۲. کسب حداقل ۲ امتیاز پژوهشی برای اعطای یک پایه ترفیح سالانه به مدیران سازمان مرکزی، نمایندگان نمایانگیر ریاست عالییه دانشگاه، معاونان هماهنگی استان‌ها، رؤسا و معاونین واحدها و مراکز آموزشی که عضو هیات علمی بوده و دارای حکم رسمی از سازمان مرکزی هستند علاوه بر ۴ امتیاز آموزشی و ۲ امتیاز اجرایی الزامی است.

۳. به اعضای هیات علمی مامور به تحصیل در مقطع دکتری تخصصی "داخل یا خارج کشور" که با مجوز دانشگاه ادامه تحصیل داده یا می‌دهند پس از اخذ مدرک دکتری تخصصی و صدور حکم استانیاری، مجموعاً ۳ پایه ترفیح دوران تحصیل تعلق می‌گیرد.

۴. اعضای هیات علمی که به‌صورت نیمه‌وقت یا دانشگاه آزاد اسلامی همکاری می‌نمایند و هیچ‌گونه ارتباط استخدانی به‌صورت هیات علمی با سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزشی دولتی و غیردولتی ندارند با رعایت ضوابط و مقررات این بخشنامه می‌توانند هر سال با کسب حداقل امتیازات مربوط به بند ۱) از یک پایه نیمه‌وقتی ترفیح برخوردار گردند.

۵. اعضای هیات علمی تمام‌وقت شاغل در دانشگاه‌های وابسته به وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که به صورت نیمه‌وقت یا دانشگاه آزاد اسلامی همکاری می‌نمایند، به شرط ارائه حکم کارگزینی مبنی بر اعطای پایه سالانه در دانشگاه دولتی، از یک پایه نیمه‌وقتی ترفیح در دانشگاه آزاد اسلامی برخوردار خواهند شد. مشروط به این‌که فعالیت‌های پژوهشی مشترک ارائه شده "فعالیت‌هایی پژوهشی که با



۱۲. درخواست ترفیع اعضای هیات علمی مأمور در سایر واحدهای دانشگاهی، باید توسط کمیته ترفیحات واحد دانشگاهی مبدأ بررسی شود.

۱۳. آن دسته از اعضای هیات علمی (زن) که از مرخصی استعلاجی راجحی راجحی "تا سقف یکسال" استاده می‌باشند به‌شرط کسب حداقل ۶ امتیاز پژوهشی، از یک پایه ترفیع سالانه بهره‌مند خواهند شد.

۱۴. مدت زمان دوره ضرورت خدمت نظام وظیفه اعضای هیات علمی طرح مشمولین متخص، مشمول دریافت پایه سالیانه نمی‌گردد.

تیمبره ۱: بورسیه‌های ایستا به ساکن مقطع دکتری تخصصی که فارغ‌التحصیل شده یا می‌شوند لیکن به‌دلیل داشتن مشکل نظام وظیفه از طرح مشمولین متخص استفاده می‌نمایند. استنادی پایه ۴ تلقی شده و برای آن‌ها به شرط تأیید صلاحیت علمی در هیات اجرایی جذب استان مربوط، حکم استنادی پایه ۳ صادر می‌شود بدین‌ی است این‌گونه متقاضیان در دوره ضرورت خدمت نظام وظیفه استنادی پایه ۴ باقی مانده و پس از اتمام دوره ضرورت و شروع زمان انجام تعهدات مربوط، به‌شرط کسب حداقل امتیازات بند (۴) پایه سالیانه دریافت می‌نمایند.

تیمبره ۲: به دوره تعهد خدمت اعضای هیات علمی طرح مشمولین متخص، به ازای هر سال خدمت ۱ پایه ترفیع سالیانه و حداکثر تا سقف ۲ پایه ترفیع "به‌شرط کسب حداقل امتیازات بند (۴) تلقی می‌گردد.

۱۵. به اتمام حقوق و مرخصی بدون حقوق و انفصال موقت، پایه استعلاجی سالیانه تلقی نمی‌گردد و به‌جهان میزان تاریخ دریافت پایه سالیانه به ترموق می‌انقد مشروط به آن‌که احکام "تذلیق یا انفصال موقت" توسط کمیته انتظامی بدوی، تجدیدنظر و یا کمیته انتظامی عالی صادر شده باشد. در غیر این‌صورت با کسب حداقل امتیازات بند (۴) پایه سالیانه دریافت می‌نمایند.

۱۶. به آن‌دسته از متقاضیان استخدایی که حداقل یکسال دوره پسا دکتری را در مؤسسات معتبر گذرانده باشند با ارائه کلمه‌ای دوره، یک پایه کنشوشی اعطاء می‌شود. لذا این افراد با عنوان استنادی پایه ۲ در دانشگاه آزاد اسلامی استخدام می‌شوند.

۱۷. به آن‌دسته از اعضای هیات علمی دانشگاه که به مدت یکسال یا مجوز سازمان مرکزی از فرصت مطالعاتی خارج از کشور استفاده می‌نمایند، در صورت کسب حداقل امتیاز پژوهشی مربوط به بند (۴)، یک پایه ترفیع تلقی می‌گردد.

۱۸. آن‌دسته از اعضای هیات علمی که از سال‌های قبل پایه موق طلب دارند، در صورت ارائه مستندات معتبر مربوط به سال موزه نظر اهم از "کتاب، مقاله، کنفرانس یا طرح پژوهشی که تاریخ چاپ یا ثبت تأیید شده دارند" می‌توانند بدون بار مالی پایه موق خود را در صورت کسب حداقل امتیازات مربوط به بند (۴) دریافت نمایند.

۱۹. موارد استیازات مربوط به تألیف کتاب تا ۳ سال و موارد استیازات مربوط به چاپ مقالات در مجلات معتبر تا ۲ سال "تا در نظر گرفتن تاریخ چاپ و اعتبار آن" برای سال‌های بعد قابل ذخیره می‌باشد.

شماره:
تاریخ:
پست:



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

۲۰. ترفیع سالانه مدیران سازمان مرکزی در کمیته ترفیعات وابسته به هیات ممیزه مرکزی، ترفیع سالانه رؤسای واحدهای دانشگاهی و مراکز آموزشی در کمیته ترفیعات واحد مربوط و ترفیع سالانه نمایندگان تامنذات انتخاب ریاست عالی دانشگاه و معاونان هماهنگی استان‌ها در کمیته ترفیعات بزرگترین واحد دانشگاهی استان مربوط، بررسی و اعلام نظر می‌گردد.

تیموره در صورت تأیید ترفیع سالانه رؤسای واحدهای دانشگاهی و مراکز آموزشی، دبیران هیات‌های انضباطی، نمایندگان تامنذات انتخاب ریاست عالی دانشگاه و معاونان هماهنگی استان‌ها در واحدهای دانشگاهی، تصویر صورتحساب مربوط باید جهت اعمال در حکم کارگزینی متقاضیان به اداره کل امور اداری و منابع انسانی دانشگاه ارسال شود.

۲۱. پرونده‌های مربوط به ترفیع متقاضیان واحدهای کوچک باید در کمیته ترفیعات واحد دانشگاهی مستقر در مرکز استان مربوط و پرونده‌های مربوط به ترفیع متقاضیان در مراکز آموزشی و آموزشکده‌های سماه باید در واحد دانشگاهی ذریعہ بررسی شوند.

۲۲. واحدهای دارای کمیته ترفیعات موظفند جلسات کمیته را حداقل هر ماه یک بار تشکیل و مسؤلیت بررسی ترفیع همه درخواست‌های ارسالی تا پایان هر سال بر عهده رئیس واحد است.

این بخشنامه در تاریخ ۱۳۹۲/۰۶/۲۱ ابلاغ و از این تاریخ لازمالاجرا است. ضمناً کلیه ضوابط، مقررات و بخشنامه‌هایی که مغایر با مفاد این بخشنامه نیستند، کماکان بقرت خود باقی است.

پاسخگو
حسین عربی
معاون آموزش و تحصیلات تکمیلی